



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de la Presidència i Drets Socials
Servei Cicles de vida
Núm. Exp. CLV/2021/48

**REGLAMENT DEL SERVEI DE VACANCES SOCIOCULTURALS DE SABADELL PER
PERSONES GRANS (SEVASS 60+)**

Setembre de 2021



CONTINGUT

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS	4
<i>Art 1. Objecte del Reglament.....</i>	4
<i>Art 2. Definició del servei</i>	4
<i>Art 3. Forma de gestió del servei</i>	4
<i>Art 4. Àmbit d'aplicació</i>	4
<i>Art 5. Tarifes.....</i>	4
CAPÍTOL 2. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT.....	4
<i>Art 6. Beneficiaris</i>	4
Les persones amb mobilitat reduïda poden gaudir del servei i anar acompanyades, sense restricció d'edat per part de la persona acompanyant.	5
<i>Art 7. Inscripció de les persones sol·licitants als viatges</i>	5
<i>Art 8. Adjudicació de places.....</i>	5
<i>Art 9. Documentació acreditativa per la valoració de les sol·licituds</i>	7
<i>Art 10. Adjudicació de places i informació pública</i>	7
<i>Art 11. Acceptació i renúncia de places.....</i>	7
<i>Art 12. Pagament dels viatges.....</i>	8
<i>Art 13. Bonificacions</i>	8
<i>Art 14. Anul·lació.....</i>	9
<i>Art 15. Composició dels grups.....</i>	9
CAPÍTOL 3. OBLIGACIONS I DRETS DE LES PARTS.....	10
<i>Art 16. Facultats de l'Ajuntament de Sabadell</i>	10
<i>Art 17. Drets de l'usuari</i>	10
<i>Art 18. Obligacions de l'usuari.....</i>	11
<i>Art 19. Obligacions i facultats del concessionari del servei.....</i>	11
CAPÍTOL 4. INFRACCIONS I SANCIONS	11
<i>Art 20. Infraaccions de l'usuari i sancions</i>	11



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de la Presidència i Drets Socials
Servei Cicles de vida
SD/sg
Núm. Exp.

DISPOSICIÓ FINAL.....12



CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Art 1. Objecte del Reglament

De conformitat amb allò que determina l'article 159 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, el present Reglament té per objecte regular el servei de vacances socioculturals de Sabadell per persones grans (SEVASS 60+ en endavant)

Art 2. Definició del servei

El SEVASS 60+ és un servei de l'Ajuntament de Sabadell que posa a disposició de les persones majors de 60 anys de Sabadell l'oportunitat de fer viatges socioculturals a destinacions de Catalunya, la resta de l'estat espanyol i altres destinacions internacionals. Aquests viatges estaran adaptats a les característiques, necessitats i interessos de les persones majors de 60 anys de Sabadell.

Art 3. Forma de gestió del servei

La modalitat o forma de gestió del servei és la gestió indirecta mitjançant contracte de concessió de serveis d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Art 4. Àmbit d'aplicació

L'aplicació del present Reglament vincula les persones usuàries del servei públic, l'empresa concessionària del servei i el seu personal, i l'Ajuntament de Sabadell.

Art 5. Tarifes

Les tarifes marcades pels viatges s'establiran segons destinació i tipus de viatge. Les tarifes seran aprovades per l'Ajuntament, i es revisaran segons la llei i la normativa vigent.

CAPÍTOL 2. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

Art 6. Beneficiaris

Les persones que poden accedir al SEVASS 60+ han i de reunir els següents requisits:

- Estar empadronades a Sabadell
- Tenir 65 anys o més o tenir entre 60 i 64 anys i ser jubilat o pensionista.



- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sabadell

Les persones han de ser autònomes i trobar-se en bona condició física per gaudir dels viatges, d'acord amb les característiques de cadascuna de les propostes.

Els beneficiaris poden anar acompanyats de cònjuge o parella encara que no sigui més gran de 60 anys, sempre que estiguin empadronats al mateix domicili.

S'admet un/a acompanyant en el cas de ser d'un fill o filla amb alguna discapacitat amb grau de disminució igual o superior al 45% i no comporti un problema greu de convivència dins del grup i/o a la mateixa persona gran.

Les persones amb mobilitat reduïda poden gaudir del servei i anar acompanyades, sense restricció d'edat per part de la persona acompanyant.

Art 7. Inscripció de les persones sol·licitants als viatges

Les persones interessades en gaudir del servei hauran de fer la seva inscripció en les dates indicades i en les oficines habilitades per aquesta finalitat o pel sistema telemàtic que s'indiqui . El concessionari serà l'encarregat de recollir totes les inscripcions i de proporcionar el personal necessari per la seva recollida.

Art 8. Adjudicació de places

Perquè l'accés al SEVASS 60+ es produeixi dins d'un marc d'igualtat d'oportunitats per a totes les potencials persones usuàries d'aquest, s'estableix un sistema d'accés per a l'adquisició de places atenent a dues possibles situacions:

1. Si existeix **més oferta que demanda** sobre les destinacions proposades es realitzarà una **assignació directa** de la mateixa.
2. En cas que hi hagi **més demanda que oferta** en les destinacions, s'aplicaran els criteris de baremació descrits a continuació i la puntuació final és la **que determinarà l'ordre en l'assignació** de les places.

Els criteris de valoració son els següents:

- **No haver gaudit del servei l'any anterior.** Tindran prioritat aquelles persones que no hagin gaudit de viatges en edicions anteriors. En el cas que quedin places vacants després d'adjudicar, els sol·licitants que no n'han gaudit l'any anterior podran optar a les mateixes i s'aplicarà el mateix sistema de baremació que a la resta.

Criteris de barem:

- **Situació econòmica de les persones sol·licitants:** Agafant la pensió a l'efecte del barem es realitzarà el càlcul en la forma que a continuació de descriu:



Quan el sol·licitant sigui només una persona, es considerarà els ingressos d'aquesta. Si constessin dos usuaris en la mateixa sol·licitud s'obtindrà la suma dels ingressos de tots dos per a aplicar el barem i el resultat es dividirà per 1,33.

El barem a aplicar serà el que s'especifica a continuació:

- Fins a l'import de la pensió no contributiva de jubilació o invalidesa (PNC): 50 punts
 - Fins al doble de la pensió no contributiva de jubilació o invalidesa: 40 punts
 - Fins a l'import de la pensió no contributiva de jubilació o invalidesa multiplicat per 2,5 : 35 punts
 - Fins a l'import de la pensió no contributiva de jubilació o invalidesa multiplicat per 3 : 30 punts
 - Fins a l'import de la pensió no contributiva de jubilació o invalidesa multiplicat per 3,5 : 25 punts
 - Fins a l'import de la pensió no contributiva de jubilació o invalidesa multiplicat per 4 : 30 punts
 - Fins a l'import de la pensió no contributiva de jubilació o invalidesa multiplicat per 5 : 25 punts
 - Més de l'import de la pensió no contributiva de jubilació o invalidesa multiplicat per 5: 0 punts
- **Edat de la persona sol·licitant:** Quan figurin dos participants en la sol·licitud, a l'efecte de determinar l'edat, es calcularà la mitjana aritmètica dels anys complerts per cadascun d'ells, constituint la xifra que resulti, arrodonida per excés, l'edat a considerar.
- La valoració d'aquesta variable es realitzarà de la següent forma: als menors de 60 anys 1 punt; amb 60 anys 2 punts, i un punt més per cada any complert fins a arribar els 20 punts amb 78 anys complerts. A les persones que superin els 78 anys se'ls assignarà igualment el màxim de 20 punts. L'edat es valorarà segons la data de la sol·licitud de la persona beneficiària.
- **Situació de discapacitat.:** Si la persona sol·licitant té un grau de discapacitat $\geq 33\%$ es valorarà amb 10 punts
 - **Ser membre de família nombrosa.**
 - Família nombrosa especial: 10 punts.
 - Família nombrosa general: 5 punts.
 - **Persones que viuen soles:** Si la persona sol·licitant viu sola es valorarà amb 10 punts



En cas d'empat:

Si una vegada valorades totes les variables contemplades en el barem existeixen expedients amb igual puntuació, s'ordenaran d'acord amb la data de naixement del sol·licitant.

Art 9. Documentació acreditativa per la valoració de les sol·licituds

Per tal d'acreditar les condicions de la o les persones sol·licitants a l'accés al servei, s'hauran de presentar la següent documentació:

- DNI o NIE

La documentació que es detalla a continuació es podrà presentar directament o autoritzar a l'Ajuntament la sol·licitud d'aquestes dades en el seu nom a les administracions competents. En aquest cas, caldrà omplir el formulari corresponent

- Declaració de l'impost de la Renda de les Persones Físiques. En el cas de persones que en l'exercici fiscal anterior no hagin presentat declaració d'IRPF hauran de presentar certificat d'imputacions.
- En cas de ser major de 65 anys i no percebre cap pensió, certificat acreditatiu de L'INSS.
- Certificat de discapacitat
- Els fills acompanyants amb alguna discapacitat han d'aportar a més de la documentació acreditativa de la identitat i dels ingressos, certificat de discapacitat.
- Certificat de l'Ajuntament d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sabadell.
- Carnet de família nombrosa

Art 10. Adjudicació de places i informació pública

El Servei gestor o departament municipal elaborarà les llistes d'adjudicacions, prèvia consulta de les dades necessàries a efectes de barem als organismes corresponents.

L'adjudicació de les places es realitza en funció de la disponibilitat a les destinacions escollides, donant prioritat segons puntuació obtinguda en el barem descrit en l'article 9

Un cop adjudicades les places aquestes es faran públiques a les oficines d'atenció ciutadana, equipaments municipals i a la web municipal seguint la reglamentació relativa a protecció de dades.

Art 11. Acceptació i renúncia de places

Les acceptacions i renúncies de les places es faran a les oficines habilitades per aquesta finalitat dins dels terminis i horaris prèviament notificats a les mateixes llistes d'adjudicació.



Si d'aquest procés en resulten noves places vacants s'obrirà un període per cobrir les places vacants per rigorós ordre de puntuació segons el barem descrit en l'article 9

Art 12. Pagament dels viatges

Les persones beneficiàries del SEVASS+60 en alguna de les modalitats d'estades pagaran directament al concessionari la tarifa municipal establerta.

En el termini de cinc dies després d'acceptar la plaça s'haurà de fer un primer pagament, al número de compte bancari que s'indicarà al document d'acceptació o bé a través de targeta o gir de rebut per part de l'empresa, prèvia autorització i informació al formulari d'inscripció. Les quanties d'aquest primer pagament també es publicaran juntament amb les llistes d'acceptació de places.

La resta del cost del viatge s'abonarà en el termini anterior a 45 dies abans de la data de la sortida.

Només es considera definitivament acceptada la plaça quan s'ha efectuat el pagament de la quota en els terminis establerts.

En cas d'adjudicacions posteriors, per cobrir possibles baixes, el pagament s'efectua en les 48 hores posteriors a l'adjudicació de la plaça.

Art 13. Bonificacions

- Bonificació del 50% per a les persones participants amb rendes anuals entre la Pensió No Contributiva de l'any en curs i el valor de l'any en curs de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya.
- Bonificació del 75% per a les persones participants amb rendes mensuals inferiors a la Pensió No Contributiva l'any en curs.

Les bonificacions es podran aplicar fins exhaurir la partida pressupostària destinada a aquesta modalitat segons quedi indicat en el contracte. En el cas de que el nombre de sol·licituds superi la quantia destinada a aquesta modalitat es redistribuirà la quantia destinada entre totes les persones sol·licitants que compleixin amb els requisits establerts en el Reglament del Servei.

En cas que la persona participant estigui casada i no separada legalment, o formi part d'una unió estable de parella es consideren les rendes obtingudes pels dos membres a efectes d'aplicar la bonificació. Es té dret a bonificació si el resultat de la suma de les rendes dels dos membres no supera dues vegades els imports abans esmentats.

La renda a aquests efectes s'obtindrà per la suma de la bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària.



Quan la base imposable de l'estalvi superi els 1.785€ s'aplicarà la tarifa més alta.

En els casos on no es pugui documentar els ingressos a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà de presentar una Declaració Responsable acompanyada de l'informe d'Acció Social que haurà d'acreditar quins són els ingressos i valorar en quina franja de la tarifació es troba aquella persona.

Les persones participants que reuneixin les condicions per a la bonificació hauran d'indicar-ho en el moment de la sol·licitud de la plaça i marcar la casella corresponent perquè l'Ajuntament pugui comprovar les dades següents:

- El certificat de convivència en cas de parelles.
- Renda del titular i l'acompanyant, si s'escau.
- Estar al corrent dels pagaments tributaris amb l'Ajuntament de Sabadell.

El suplement per habitació individual no es bonifica.

Art 14. Anul·lació

El concessionari disposarà d'una assegurança que cobreix el cost de l'anul·lació d'una plaça, prèviament acceptada, justificada per mort, malaltia greu, que exigeixi hospitalització de la persona, el seu cònjuge, germà/na o d'un familiar de primer grau de consanguinitat (fills, pare o mare) o per programació inesperada d'intervenció quirúrgica o transplantament d'òrgan de la persona, el seu cònjuge o acompanyant inscrit.

S'ha de justificar el motiu de la baixa mitjançant Certificat Mèdic Oficial o mitjançant certificat emès per la xarxa pública de Salut. La causa de la baixa s'acredita davant l'Ajuntament que ho comunica immediatament al concessionari.

En el cas d'anul·lacions no cobertes per l'assegurança les persones beneficiàries hauran d'assumir les despeses que s'estableixin a les tarifes aprovades per l'Ajuntament de Sabadell descrites també al contracte de la concessió.

El concessionari reemborsarà a les persones l'import corresponent, en base a la normativa vigent i a l'aprovació de les tarifes adoptada pel ple Municipal, al compte bancari de la persona sense imputar cap altra despesa addicional.

Art 15. Composició dels grups

Els viatges s'organitzaran per grups de persones. Els grups estaran integrats com a mínim per 30 persones i com a màxim per 50. Excepcionalment i prèvia acceptació del concessionari i l'Ajuntament es podran fer grups d'un mínim de 20 persones i un màxim de 60.



CAPÍTOL 3. OBLIGACIONS I DRETS DE LES PARTS

Art 16. Facultats de l'Ajuntament de Sabadell

Són facultats exclusives de l'Ajuntament:

- a) Definir el servei que prestarà el concessionari.
- b) Establir i regular els preus dels viatges ofertats .
- c) Supervisar la prestació del servei, i garantir el bon funcionament del mateix d'acord amb les condicions establertes al contracte de la concessió. Imposar les sancions establertes als plecs i al present reglament i iniciar altres mesures legals.
- d) Prohibir ús d'aquest servei públic als infractors reincidents de les normes establertes.

Art 17. Drets de l'usuari

- a) L'usuari adquireix, mitjançant l'acceptació de la plaça, el dret a gaudir del viatge contractat, en les condicions i amb les limitacions que s'estableixen en aquest reglament del servei.
- b) L'usuari té dret a sol·licitar i rebre informació sobre els viatges que realitzarà i a formular i rebre contestació sobre suggeriments, reclamacions i queixes; mitjançant correu electrònic, correu ordinari o de forma presencial a l'oficina habilitada.
- c) El concessionari del servei respondrà a la consulta i/o reclamació al més aviat possible i en tot cas abans de 20 dies naturals posteriors a aquesta comunicació.
- d) L'usuari té dret a ser informat, a través de la web i per qualsevol altre mitjà, de les incidències del servei, les tarifes i de les mesures que es puguin prendre i, quan correspongui, a formular les al·legacions que consideri pertinents.
- e) En el supòsit que, per error, la persona usuària hagi realitzat un pagament indegut, l'usuari tindrà dret a la devolució.
- f) Per a qualsevol reclamació sobre les condicions i circumstàncies que afectin la prestació, l'usuari podrà dirigir-se al concessionari del servei mitjançant el telèfon d'atenció a l'usuari o de forma presencial a les oficines que s'hagin habilitat per la prestació del servei dins del propi municipi.
- g) La persona usuària tindrà dret a rebutjar la plaça adjudicada segons les següents condicions:
 - Sense cost per la persona usuària en els casos en els que:
 - Encara no s'hagi fer el pagament
 - La baixa sigui pels següents motius: mort, malaltia greu, que exigeixi hospitalització de la persona, el seu cònjuge, germà/na o d'un familiar de primer grau de consanguinitat (fills, pare o mare) o per programació inesperada d'intervenció quirúrgica o transplantament d'òrgan de la persona, el seu cònjuge o acompanyant inscrit.



- La baixa es presenti abans dels 30 dies abans de la sortida

Amb els costos establerts en el present reglament si la baixa es comunica amb menys de 30 dies.

- h) La persona usuària té dret a demanar la bonificació de l'import del viatge i a presentar la documentació descrita en el present reglament per tal de que aquesta sigui valorada.
- i) La persona usuària té dret a rebre atenció necessària en cas d'accident o malaltia segons els protocols establerts a tal efecte.

Art 18. Obligacions de l'usuari

Les persones beneficiàries del servei es comprometen a:

- a) No cedir la seva plaça en els viatges oferts a cap altre persona.
- b) Presentar la documentació establerta en el present reglament en els terminis i localitzacions que s'estimin oportunes i segons la informació proporcionada a tal efecte.
- c) Efectuar els pagaments corresponents als viatges en els terminis establerts segons la informació proporcionada a tal efecte.
- d) Comunicar al concessionari qualsevol incidència que impedeixi la realització del viatge amb la màxima diligència possible i proporcionar la documentació necessària que justifiqui la seva baixa
- e) Assegurar que totes les dades facilitades al servei son certes.
- f) Seguir i complir amb els protocols de seguretat que s'estimin oportuns durant el transcurs del viatges.
- g) Mantenir un comportament respectuós amb la resta de persones amb les que es comparteix el viatge
- h) Acomplir amb la legislació vigent en tot moment.

Art 19. Obligacions i facultats del concessionari del servei

El concessionari del servei quedarà obligat a respectar i complir la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Així mateix quedarà obligat a respectar i complir la normativa vigent en temes de protecció de dades, riscos laborals, secret professional i qualsevol altre llei sectorial que pugui ser d'aplicació per la gestió del servei així com altres obligacions recollides als plecs de clàusules administratives i tècniques de la concessió.

CAPÍTOL 4. INFRACCIONS I SANCIONS

Art 20. Infraccions de l'usuari i sancions



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de la Presidència i Drets Socials
Servei Cicles de vida
SD/sg
Núm. Exp.

En el cas de que les persones usuàries infringeixin les obligacions establertes a l'article 17 de l'actual Reglament, l'Ajuntament pot prohibir l'ús del servei per part d'aquestes persones usuàries

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Sabadell, 16 de setembre de 2021