

# TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DE PROTOCOL I CERIMONIAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

### CAPÍTOL 1 EL MUNICIPI DE SABADELL, EL SEU TRACTAMENT, TÍTOLS, ATRIBUTS I USOS

- |           |   |
|-----------|---|
| Article 1 | Els símbols del municipi  |
| 1.1       | El títol de Ciutat  |
| 1.2       | L'escut   |
| 1.3       | La bandera  |
| 1.4       | Els domassos municipals   |
| 1.5       | La Guàrdia d'Honor  |
| Article 2 | L'ús del nom <i>Ciutat de Sabadell</i>                              |
| Article 3 | L'ús de l'escut   |
| Article 4 | L'ús de la bandera  |
| Article 5 | Procediment d'autorització per a l'ús dels símbols municipals       |
| Article 6 | Ús d'altres banderes representatives de commemoracions específiques |
| Article 7 | El tractament honorífic de l'Ajuntament de Sabadell                 |

### CAPÍTOL 2 HONORS I DISTINCIONS

- |            |   |
|------------|---|
| Article 8  | Definició dels honors i de les distincions          |
| Article 9  | Medalla de la Ciutat al Mèrit...                    |
| Article 10 | Procediment de concessió de la Medalla al Mèrit.... |
| Article 11 | Revocació dels honors i distincions concedides.     |
| Article 12 | El Llibre d'Honor                                   |

### CAPÍTOL 3 EL CERIMONIAL MUNICIPAL

- |            |  |
|------------|--|
| Article 13 | Els atributs de la Corporació Municipal  |
| Article 14 | Els actes municipals, la seva classificació, la seva presidència i la prelación dels edils |
| Article 15 | La Sessió constitutiva de la Corporació Municipal  |
| Article 16 | El dol oficial   |
| Article 17 | Diada Nacional de Catalunya  |

#### Disposició addicional

#### Disposició derogatòria

## REGLAMENT DE PROTOCOL I CERIMONIAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Segons l'Article 86.1 de l'Estatut de Catalunya de 2006 "*El municipi és l'ens local bàsic de l'organització territorial de Catalunya i el mitjà essencial de participació de la comunitat local en els afers públics*". Per tant, l'ajuntament és la institució que la ciutadania té més a prop i, en conseqüència, és el referent obligat a l'hora de gestionar els recursos, d'administrar les expectatives i de vetllar per als interessos dels ciutadans i ciutadanes.

El terme ajuntament ja ens indica la unió existent, la representació de tothom i la implicació necessària del conjunt de la ciutadania per assolir les fites que la majoria reivindica i que s'evidencien en l'atorgament de confiança a través de les urnes en les eleccions municipals.

La gestió municipal correspon al consistori del municipi però, tanmateix, aquesta és una tasca a la qual hi són cridats totes les ciutadanes i tots els ciutadans des de la seva responsabilitat respectiva i des de l'àmbit que li és propi perquè cada municipi esdevingui veritablement en la família de famílies i el seu ajuntament, en la casa comuna de totes les ciutadanes i de tots els ciutadans.

Per tant, cada ajuntament té necessitat de vetlla pels símbols que els són propis, de fer públic reconeixement d'aquells mèrits que suposen un bé per a la col·lectivitat local, d'ordenar els seus actes, de recollir la seva tradició i de promoure el Reglament preceptiu que contempli aquests elements, de la seva creació, de la seva regulació i del cerimonial propi i específic de l'ens local.

En realitat es tracta d'un text que faci justícia amb la consuetud i amb les persones que conformen la societat local, que sigui fruit del consens i que perduri en el temps i s'arrelhi en cada persona del municipi com a un corpus estatutari que vetlla pels seus interessos, per la seva identitat, per la seva simbologia i per la seva essència atresorada amb els anys.

Així, doncs, l'Ajuntament de Sabadell, invoca l'Article 140 de la Constitució espanyola, "*Els ens locals gaudeixen d'autonomia per a la gestió dels interessos que els són propis*"; el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, sobre protocol i distincions honorífiques de les Corporacions Locals; el Decret 189/1981, de 2 de juliol, establint les normes de protocol i cerimonial en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i la legislació concordant.

# CAPÍTOL 1 EL MUNICIPI DE SABADELL, EL SEU TRACTAMENT, TÍTOLS, ATRIBUTS I USOS

## ARTICLE 1: Els símbols del Municipi

### 1.1 El títol de ciutat

El 17 d'abril de 1877, el rei Alfons XII atorga a Sabadell el títol de Ciutat en consideració de la importància econòmica i social de la vil·la de Sabadell. El títol de Ciutat és la culminació d'un llarg procés en que la vil·la s'havia convertit en possessió de la Corona, podent-se dotar de privilegis i un corpus normatiu important que marcava les activitats socials i econòmiques.

Essent vil·la reial, Sabadell va ser capaç de desenvolupar-se econòmica, social i culturalment de forma important amb l'extensió de nombrosos establiments preindustrials terrissers, tèxtils i paperers. Serà la importància de les activitats econòmiques preindustrials que serviran de catalitzador a la revolució industrial que viurà Sabadell, especialment a partir de mitjans del S.XIX. La potència industrial de Sabadell comportà que fos valorada com un dels principals centres econòmics de l'Estat amb un desenvolupament important de les arts, la tecnologia, l'educació i la vida cívica.

És aquesta importància a tots els nivells que va possibilitar que el 1877 Sabadell obtingués el títol de Ciutat.

### 1.2 L'Escut

El símbol oficial de Sabadell és un escut caironat truncat : el primer d'argent, una ceba arrencada de sinople; i al segon d'or, quatre pals de gules; per timbre una corona mural de la ciutat.

La primera referència del símbol de Sabadell és de 1468 quan apareix la tradicional ceba en un segell. No obstant això, no serà fins el 1560 quan s'utilitza la ceba com a escut propi i símbol de la Ciutat, utilitzant-se de forma ininterrompida durant 450 anys.

En ocasions l'escut ha incorporat la divisa "per meam viam scandam astra".

L'actual símbol oficial de Sabadell va ser aprovat en el Ple Municipal del 23 de desembre de 1992, i va rebre la conformitat de la Generalitat de Catalunya el 26 de gener de 1993.



L'escut de Sabadell figurarà a:

1. Als béns mobles i immobles públics de caràcter oficial, als quals i pel seu caire oficial, hagin de figurar els símbols del municipi.
2. Les publicacions oficials de l'Ajuntament.
3. Els documents, impresos, capçaleres, segells de tinta, lacre o en sec, d'ús oficial per l'Ajuntament.
4. Els títols, diplomes i d'altres documents que serveixin d'acreditació a premis, honors o distincions, concedits per l'Ajuntament d'acord amb el que s'estableixi en cada cas i es fixi en el present Reglament.
5. Les medalles, distintius i emblemes utilitzats o que puguin ser utilitzats oficialment pels membres de l'Ajuntament.
6. Els domassos d'exterior o d'interior que amb motiu de solemnitats es col·loquin.
7. En els altres supòsits que reglamentàriament s'estableixin per l'Ajuntament.

### **1.3 La bandera de Sabadell**

La bandera de Sabadell va ser aprovada per la Comissió Permanent de l'Ajuntament de Sabadell el 13 de juliol de 1928.

La bandera és apaïsada de proporcions dos d'alt per tres de llarg, tricolor horitzontal blanca la de dalt i verda la de sota, la qual està travessada per una tercera franja de color groc.

La primera bandera de la Ciutat incorporà l'escut de la Ciutat amb la divisa "per meam viam scandam astra".



1. La bandera de Sabadell onejarà a l'exterior de les seus oficials, seguint la precedència protocol·lària corresponent. En els edificis on la seva ubicació o característiques impedeixin la col·locació exterior de les banderes, aquestes se situaran al seu interior a un lloc visible.

També ocuparà lloc a l'interior dels edificis esmentats, de conformitat amb el què disposa l'article 3.1 de la Llei 39/1981, de 28 d'octubre, reguladora de l'ús de la bandera d'Espanya i el de les altres banderes i ensenyes.

2. La bandera de Sabadell ocuparà un lloc destacat al Saló de Plens, juntament amb la Catalana, l'Espanyola i l'Europea, seguint la precedència protocol·lària corresponent.
3. Sobre la bandera de Sabadell, no es podran incloure sigles o símbols que representin partits polítics, sindicats, associacions o qualsevol altre tipus d'entitats.
4. La bandera de la ciutat onejarà al balcó de l'Ajuntament el Dia del Municipi (19 d'abril) i en les dates que l'Ajuntament de Sabadell cregui oportú.
5. La Corporació Municipal vetllarà per a què es prestin a les banderes el tractament, respecte i honors deguts.

#### **1.4 Els domassos**

Els domassos, de tela de vellut vermella amb l'escut de la ciutat brodat, es penjaran al balcó de l'Ajuntament per la Festa Major així com també en dates assenyalades que l'Ajuntament de Sabadell consideri oportú.

#### **1.5 La Guàrdia d'Honor**

La Policia Municipal, en determinats actes – com són l'acte de constitució del Ple Municipal, la Diada Nacional de Catalunya, o en altres que es puguin determinar- utilitzarà l'uniforme de gala, i actuarà com a Guàrdia d'Honor del Municipi.

### **ARTICLE 2: L'ús del nom Ciutat de Sabadell**

- 2.1 Les entitats o particulars que desitgin fer ús del nom Ciutat de Sabadell, ja sigui per a distingir o denominar concurs, premis literaris o artístics, competicions esportives, activitats culturals o similars o per incorporar-los a objectes per a la seva comercialització, necessitaran l'autorització prèvia de l'Ajuntament, sempre comproment-se a garantir que el seu ús serà d'acord a la seva alta significació com a símbol de la ciutat. L'Ajuntament estimarà o desestimarà la petició segons convingui al prestigi i dignificació del nom Ciutat de Sabadell.

### **ARTICLE 3: L'ús de l'escut**

- 3.1 Les entitats o particulars que desitgin fer ús de l'escut del municipi, hauran d'obtenir l'autorització de l'Ajuntament que, ateses les circumstàncies concorrents, estimarà o desestimarà la petició segons convingui al prestigi i dignificació de l'escut.
- 3.2 No està permesa la utilització de l'escut del municipi als símbols o sigles dels partits polítics, sindicats, associacions o entitats privades.
- 3.3 No està permesa la utilització de l'escut del municipi, a més del que especifica l'article 3.2, en la publicitat, anagrames comercials o similars.
- 3.4 L'alcalde/essa i els edils podran fer ús de l'escut de solapa o de l'escut en agulla en els actes oficials que assisteixin en funció de la seva representació.

#### **ARTICLE 4: L'ús de la bandera**

- 4.1 Les entitats o particulars que desitgin fer ús de la bandera del municipi necessitaran l'autorització prèvia de l'Ajuntament, sempre compromentent-se a garantir que el seu ús serà d'acord a la seva alta significació com a símbol de la ciutat. L'Ajuntament estimarà o desestimarà la petició segons convingui el prestigi i dignificació de la bandera.
- 4.2 No està permesa la utilització de la bandera del municipi integrant símbols o sigles dels partits polítics, sindicats, associacions o entitats privades.
- 4.3 No està permesa la utilització de la bandera del municipi, a més a més del que especifica l'article 4.2, en la publicitat, anagrames comercials o similars.

#### **ARTICLE 5 Procediment d'autorització per a l'ús dels símbols municipals**

Per a l'obtenció de les autoritzacions referides als articles 2.1, 3.1 i 4.1, els interessats formularan una sol·licitud adreçada a l'Ajuntament, fent constar:

1. Nom, cognoms i domicili de la persona interessada, o denominació social si es tracta d'una persona jurídica i, en el seu cas, de la persona que la representi.
2. Les raons que motiven la sol·licitud, la finalitat de la utilització, i qualsevol altra dada que permeti clarificar i justificar la petició.
3. Població, data i signatura de la persona sol·licitant.

L'Ajuntament, atesos els antecedents que figurin a l'expedient, resoldrà en conseqüència. També podrà requerir informacions complementàries a les persones o institucions que consideri convenients. Les autoritzacions atorgades quedaran estrictament limitades als usatges per als quals foren concedides, i quedaran sense efecte quan no hi hagi les circumstàncies que motivaren la seva otorgació o s'incompleixin les condicions sota les quals es trobessin subordinades.

#### **ARTICLE 6 Ús d'altres banderes representatives de commemoracions específiques**

La Junta de Portaveus prendrà l'acord d'autoritzar, si s'escau, la col·locació d'una bandera prèvia sol·licitud presentada per una entitat associació o col·lectiu. En tot cas, aquestes banderes no podran ser de caire partidista, sindical o de faccions presents en conflictes armats – actuals o passats-, o banderes representatives d'entitats, associacions o agrupacions que puguin resultar ofensives a la ciutadania o ser contràries als valors constitucionals i estatutaris.

Aquestes banderes onejaran a la façana de l'edifici de l'Ajuntament de Sabadell situada a la plaça del Dr. Robert

#### **ARTICLE 7 El tractament honorífic de l'Ajuntament de Sabadell:**

L'Ajuntament de Sabadell té el tractament d'Excel·lentíssim

## **CAPÍTOL 2 HONORS I DISTINCIONS**

### **ARTICLE 8 Definició d'Honors i distincions.**

La distinció que concedeix l'Ajuntament de Sabadell és la Medalla de la Ciutat al Mèrit...

### **ARTICLE 9 Medalla de la Ciutat al Mèrit...**

- 9.1 La Medalla de la Ciutat al Mèrit... és una distinció que s'atorga a sabadellencs/ques que hagin desenvolupat una tasca remarcable d'interès ciutadà, en qualsevol camp de l'activitat humana, que hagi contribuït al millorament de la Ciutat o al coneixement de Sabadell.
- 9.2 La concessió de la Medalla de la Ciutat al mèrit... ha d'anar precedida de la tramitació del corresponent expedient, que permetrà justificar la seva fonamentació i serà sempre per acord de l'Ajuntament Ple.
- 9.3 En la justificació de l'atorgament es raonarà la motivació de l'acord, i s'especificarà la concessió de la Medalla de la Ciutat al Mèrit Industrial, Associatiu, Polític, Sindical, Artístic, Educatiu, Musical, Esportiu, Cultural..., segons el cas.
- 9.4 La Medalla de la Ciutat al Mèrit... portarà en el seu anvers l'escut de la ciutat i en el revers la inscripció "Medalla de la Ciutat al Mèrit..." amb el nom del guardonat o guardonada i la data de concessió.
- 9.5 L'escenari serà presidit per la bandera de Sabadell i la medalla.
- 9.6 L'ordre de l'acte serà el següent:
  - Paraules del /la jutge/essa instructor/a de l'expedient de concessió.
  - Paraules del/la Secretari/ària General de l'Ajuntament de Sabadell.
  - Lectura d'una glossa de/la medallista
  - Discurs de l'alcalde/essa
  - Lliurament de la medalla
  - Agraïment del /la medallista

### **ARTICLE 10 Procediment sobre concessió de la "Medalla al Mèrit..."**

- 10.1 Per poder concedir-se qualsevol d'aquestes distincions, serà indispensable la tramitació del corresponent expedient, que permetrà justificar la fonamentació de la concessió.
- 10.2 Els mèrits, les qualitats i les circumstàncies singulars que concorrin en les persones proposades hauran d'acreditar-se en el mencionat expedient amb el major rigor possible. La iniciativa de la concessió podrà provenir d'acord de l'Ajuntament Ple, o també per sol·licitud raonada d'una Comissió cívica que s'hagi organitzat lliurement al respecte, o d'entitats, centres de caràcter oficial, institucions o associacions radicades a la nostra ciutat.

- 10.3 La Comissió (o si escau el centre, la institució, l'entitat o l'associació), podran sol·licitar el dictamen, l'opinió o l'assessorament de persones, entitats o organismes i corporacions amb la finalitat de completar els elements de judici que es requereixen.
- 10.4 L'acord inicial d'instrucció de l'expedient contindrà la designació del membre de la corporació que hagi d'actuar com a jutge instructor, el qual nomenarà el funcionari que hagi d'actuar com a secretari. En l'expedient s'hi faran constar els fets rellevants, mèrits, i qualsevol altra circumstància que contribueixi a resoldre'l, amb inclusió en aquest expedient de les informacions, les proves i les diligències que siguin necessàries.
- 10.5 Aportats a l'expedient totes les dades i els antecedents, i practicades les diligències que siguin necessàries per tal que els fets motivadors de la distinció quedin degudament provats, el jutge instructor de les actuacions formularà una proposta d'aprovació inicial, l'acord sobre la qual serà exposat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant quinze dies, en el termini dels quals podrà examinar-se l'expedient i es podran presentar les al·legacions que s'estimin convenients en pro o en contra de la concessió. Així mateix es publicarà en els mitjans de comunicació amb la mateixa finalitat.
- 10.6 La proposta del jutge instructor contindrà la concessió o la denegació de la distinció a atorgar.
- 10.7 L'Ajuntament Ple, en vista dels resultats als quals es refereix l'article precedent, adoptarà l'acord definitiu de concessió, per al qual es requerirà la majoria absoluta de vots a favor.

#### **ARTICLE 11 Revocació dels honors i distincions concedides.**

L'Ajuntament podrà privar de les distincions que són matèria d'aquest Reglament, independentment de la data en la que hagin estat conferides, a qui se n'hagi fet indigne mereixedor. Aquest fet suposarà la cancel·lació de l'anotació al Llibre de Distincions de la Ciutat. L'acord del Ple de l'Ajuntament en què s'adopti aquesta mesura, que anirà precedit de la proposta i informe reservat de l'Alcaldia, requerirà del mateix nombre de vots que varen ser necessaris per atorgar la distinció que es treu.

#### **ARTICLE 12 El Llibre d'Honor**

L'Ajuntament disposarà d'un Llibre d'honor de la Institució obert únicament amb l'objectiu de deixar constància de la rellevància de les personalitats que han visitat l'Ajuntament. D'alguna forma suposa una síntesi de la història de l'ens local per mitjà de la signatura dels seus visitants.

El Llibre d'Honor del Municipi quedarà en custòdia de l'Alcaldia.

### **CAPÍTOL 3: EL CERIMONIAL MUNICIPAL**



### **ARTICLE 13 Els atributs de la Corporació Municipal**

- 13.1 Els símbols de l'alcalde/essa, que utilitzarà el dia de la seva presa de possessió i en aquells actes que per la seva solemnitat així ho requereixin, són els següents:
1. Insígnia o agulla de solapa d'or amb l'escut de la ciutat gravat.
  2. Bastó de comandament amb l'empunyadura d'or amb l'escut gravat.
- 13.2 El símbol dels regidors/es és una insígnia o agulla de solapa de plata amb l'escut de la ciutat gravat, utilitzaran als actes que per la seva solemnitat així ho requereixin.

### **ARTICLE 14 Els actes municipals, la seva classificació, la seva presidència i prelació dels edils**

- 14.1 Els actes municipals són aquells que han estat promoguts i organitzats per l'Ajuntament.
- 14.2 Els actes municipals es classifiquen en: actes de caràcter generals i actes de caràcter especial. A més a més ens trobaríem amb els actes de caràcter mixt promoguts des de fora de l'Ajuntament però amb assistència de la totalitat o de part de la Corporació Municipal
- 14.3 Els actes municipals de caràcter general són aquells que la Corporació Municipal organitza en ocasió de commemoracions o esdeveniment de gran importància per a la vida ciutadana municipal i que, per tant, estan revestits d'una gran solemnitat.
- 14.4 Els actes municipals de caràcter especial són els que han estat organitzats per les diferents àrees de l'Ajuntament i que, per tant, són específics dels seus respectius serveis, funcions, competències i activitats.
- 14.5 Els actes de caràcter mixt organitzats per entitats distintes a l'Ajuntament però que brinden a l'alcalde/essa o regidors competencials de les àrees específica la seva presidència. Com per exemple: associacions veïnals, entitats culturals, esportives o de caire lúdic, ens econòmics, etc.
- 14.6 Els actes municipals de caràcter general i de caràcter especial són convocats i presidits per l'alcalde/essa en la seva condició d'amfitrió llevat que hi hagi una cessió de la presidència per obligació en aplicació del Reial Decret de Precedències de l'Estat o per cortesia o per delegació.
- 14.7 En les presidències senars dels actes municipals de caràcter general, quan la cessió de presidència sigui per obligació, l'alcalde/essa s'ubicarà a la dreta de la persona que presideixi. I a l'esquerra de la persona que presideixi quan la cessió hagi estat per cortesia.
- 14.8 En les presidències dels actes municipals de caràcter especial, serà en nombre senar quan presideixi l'alcalde/essa i serà presidència parell (és a dir, una copresidència) quan la cessió de la presidència es faci per cortesia.
- 14.9 Els actes primordials d'assistència de la Corporació Municipal serà, a més a més dels actes ordinaris i extraordinaris de celebració dels plens municipals, la

Constitució de l'Ajuntament a l'inici de cada Mandat Municipal per assumptió de la pròpia condició d'edils del municipi, en els actes municipal de caràcter general, en les solemnitats oficials del municipi, en les exèquies municipals (aprovades per Ple i amb l'aquiescència de la família), en les visites de primeres autoritats de la Nació i de l'Estat, en l'atorgament d'honors municipals, en tots els actes que per consuetud s'hagi establert l'assistència de tots els edils en el decurs dels temps i en tots aquells casos que –per la seva naturalesa- així ho acordi l'alcalde/essa amb la aquiescència prèvia dels portaveus dels grups municipals.

14.10 Des del departament de l'Ajuntament responsable de les Relacions Institucionals es comunicarà als grups municipals amb suficient antelació les visites de les primeres autoritats de la Nació i de l'Estat, així com dels membres dels governs de l'Estat o de la Generalitat. Es consideraran visites de les primeres autoritats de la Nació i de l'Estat i, per tant d'assistència obligada per part dels membres de la Corporació Municipal les següents:

1. Visites del Cap d'Estat.
2. Primera visita institucional del president del Govern.
3. Primera visita institucional del president de la Generalitat i del president del Parlament.
4. Visita d'autoritats de primer ordre.

14.11 La prelación dels edils de la Corporació Municipal serà la següent:

1. L'alcalde/essa
2. Els portaveus dels grups municipals – o de l'edil en el que deleguin, en els casos que així es consideri- per ordre de nombre de regidors. En el supòsit d'igual nombre de regidors, l'ordenació es farà de més a menys nombre de vots obtinguts en les Eleccions Municipals.
3. Els/les tinentes d'alcalde segons l'ordre propi.
4. La formació política que conforma l'Equip de Govern i, en el cas, de coalicions o de pactes de govern, l'ordenació es farà en funció de l'ordre que les formacions polítiques concorrents hagin acordat.
5. La resta de formacions polítiques amb representació municipal, sense separar els edils de la mateixa formació, i ordenats de més a menys segons el resultat electoral.
6. El/la Secretari/ària de l'Ajuntament.

14.12 En el cas de formació de la comitiva municipal per assistència a actes oficials i amb sortida de l'Ajuntament, la prelación serà la inversa de l'exposada al punt 17.11. Essent l'alcalde/essa qui tanca la comitiva, podent ser acompanyat pel cap de la Policia Local, pel secretari/ària i pel/per la Cap de Protocol.

- 14.13 En el cas de formació de la comitiva municipal de retorn a l'Ajuntament, l'ordre serà el descrit a punt 17.11, essent l'alcalde/essa la primera persona en entrar a l'Ajuntament i essent precedit pel/ per la Cap de la Policia Local, pel Secretari/ària General i pel/per la Cap de Protocol.
- 14.14 En els actes organitzats per l'Ajuntament, i amb assistència d'autoritats distintes a les del Consistori, es tindrà en compte el Reial Decret 2099/1983, de 4 d'agost, pel que s'aprova l'Ordenament General de les Precedències a l'Estat i el Decret 189/1981, de 2 de juliol, de la Generalitat de Catalunya pel que estableixen les normes de protocol i de cerimonial en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

## **ARTICLE 15 La Sessió constitutiva de la Corporació Municipal.**

L'acte es fonamenta en el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.

15.1 El/la secretari/a de l'Ajuntament tindrà al seu poder la documentació prevista a l'article 36 del ROF, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre.

15.2 Procediment:

1. Constitució de la Mesa d'edat formada pels Regidors/es electes de major i menor edat.
2. Acreditació dels Regidors/es davant la Mesa d'edat amb la presentació de la Credencial expedida per la Junta Electoral de Zona i amb el Document Nacional d'Identitat ( aquest punt es pot haver fet amb anterioritat i el/la secretari/a en la seva condició de fedatari/a donar-ne fe).
3. Acceptació del càrrec de Regidor/a mitjançant la fórmula legalment prevista:

*"Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor/a de l'Ajuntament de Sabadell amb lleialtat a Sa Majestat el Rei, amb acatament a la Constitució i a l'Estatut d'Autonomia i complir i fer complir la Lle"*  
Resposta: "Sí ho prometo" o "Sí ho juro"

4. Elecció d'alcalde/essa, proclamació de resultats, acceptació del càrrec i promesa o jurament.
5. Parlament de l'alcalde/essa.

15.3 Ordre de l'acte:

1. Col·locació dels regidors/es al corresponent escó, cadascú amb la medalla corporativa ja col·locada. Les formacions polítiques s'ordenaran segons el resultat electoral, de més a menys vots, i sense separar els edils de la mateixa formació.

2. La Constitució i l'Estatut damunt de la taula del Saló de Plens perquè els/les Regidors/es col·loquin la seva mà en el promesa de jura o promesa del càrrec.
3. Un coixí amb la vara de l'alcalde/essa.
4. La Mesa d'edat és la primera en jurar o prometre el càrrec.
5. A partir de la investidura del president/a de la Mesa d'edat, la investidura dels altres edils serà al seu càrrec o del servei de protocol per delegació.
6. L'elecció de l'alcalde/essa es farà d'acord amb l'Article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General i s'ha de preveure l'urna per dipositar els vots.
7. Feta l'elecció de l'alcalde/essa i acceptat el càrrec, es procedeix a la Jura o Promesa del càrrec amb fórmula idèntica a l'emprada per als regidors/es i canviant el terme Regidor/a pel d'Alcalde/essa.
8. El President/a de la Mesa d'edat, investeix l'Alcalde/essa amb els atributs específics de la seva dignitat, li lliura la vara de comandament i li convida a ocupar el seu lloc.
9. L'Alcalde/essa abans d'ocupar el seu lloc, i amb la vara de comandament a la mà esquerra, passarà a saludar tots els regidors i totes les regidores.
10. L'Alcalde/essa abans d'aixecar la sessió pronuncia el seu discurs d'investidura que pot anar precedit, o no, pels parlaments dels caps de llista de les formacions polítiques amb representació al Consistori en ordre invers al nombre de vots obtinguts a les eleccions.
11. En acabar la sessió els membres de la corporació es traslladen a les escales per fer la fotografia del Ple de l'Ajuntament amb els atributs del càrrec.

15.4 Sobre el lliurament de la vara de comandament a l'Alcalde/essa, protocol·làriament li pertocaria al president de la Mesa d'edat tant en la sessió constitutiva de l'Ajuntament quan, a meitat d'un Mandat Municipal, es torna a constituir la Mesa d'edat per a l'elecció i nomenament de nou Alcalde/essa, tanmateix –i com a expressió de la continuïtat en el càrrec- pot lliura la vara de comandament a l'Alcalde/essa entrant l'Alcalde/essa sortint.

## **ARTICLE 16 El dol municipal**

L'Ajuntament com expressió de la seva pròpia significació d'unió i com a família de famílies és també responsable com a persona jurídica que és de la manifestació del sentir de la comunitat que aglutina i, per tant, això s'ha de fer palès de forma externa, pública i visible. Aquests sentiments del poble que l'Ajuntament fa seus poden ser d'alegria o de dolor, de caràcter estrictament municipal, de caire autonòmic o d'abast estatal.

L'expressió d'aquesta alegria col·lectiva queda circumscrit a les celebracions a nivell d'Estat, d'Autonomia i de municipi amb les banderes que són hissades a l'exterior dels edificis municipals amb motiu de les festes nacionals de l'Estat o de l'Autonomia o de la festa major a nivell de municipi. Tanmateix, i atès que les banderes onegen permanentment en els seus pals, aquest valor de celebració de les banderes queda absolutament diluït amb la presència quotidiana de les ensenyes, llevat que hom faci servir de d'altres elements de significació identitària com podrien ser els domassos i la bandera de cerimonial.

Tanmateix el sentiment de dolor sí que queda absolutament diferenciat a través de les banderes quan són hissades a mig pal, encara que per dir-ho en propietat hauríem de parlar que són hissades i arriades a mig pal, a vegades amb crespons o cintes negres penjades al bell mig de la bandera.

- 16.1 El decret de dol oficial pot ser d'àmbit nacional, autonòmic, provincial, comarcal o local segons l'administració que així ho estableix sigui el Govern de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, la Diputació Provincial, el Consell Comarcal o l'Ajuntament.
- 16.2 El decret de dol oficial s'ha de donar a conèixer de forma adient i a través del mitjà de publicació habitual: BOE en el cas de l'Estat, DOG en el cas de la Generalitat, BOP en el cas de la Diputació Provincial, etc.
- 16.3 El decret de dol oficial afecta la institució que el decreta i s'aplica en l'àmbit territorial i institucional que li és propi i sobre la simbologia que hi té competències però no sobre les altres.
- 16.4 El decret de dol oficial comporta la hissada de la bandera corresponent a mig pal amb crespó o cinta negres si així s'especifica en aquelles ensenyes d'exterior dels edificis de l'Administració que decreta el dol i sobre el territori en què té competències. El dol oficial en les banderes d'interior serà únicament amb un crespó o cinta negres al mig de l'ensenya.
- 16.5 El dol oficial també comporta la suspensió dels actes de caire oficial en aquell àmbit, tanmateix i si els actes no es poden suspendre, aleshores s'encetaran amb una declaració institucional que n'expliqui els motius i, tot seguit, guardant un minut de silenci amb tots els assistents dempeus.
- 16.6 Si es considera oportú quedaran suprimides totes les expressions festives i de celebració.
- 16.7 Quan el dol oficial que es decreti sigui de caire exclusivament municipal es podrà hissar a mig pal únicament la bandera del municipi amb un crespó o cinta negres, retirant-ne les altres -atès que no es poden posar a mig pal- mentre duri el dol oficial municipal.
- 16.8 L'adopció del dol oficial municipal s'acorda en sessió extraordinària de la Corporació Municipal o ho decideix l'alcalde/essa per mitjà de decret d'Alcaldia amb el coneixement previ dels caps de grup municipals i es ratifica, ulteriorment en la sessió ordinària de la Corporació Municipal immediata.

- 16.9 El dol oficial municipal decretat per l'òbit d'una persona rellevant en el municipi s'allargarà mentre el finat es trobi de cos present.

## **ARTICLE 17 La Diada Nacional de Catalunya**

La Diada Nacional de Catalunya és l'Onze de Setembre i és la commemoració de la resistència que feu la ciutat de Barcelona en la Guerra de Successió davant les forces borbòniques del duc de Berwick l'any 1714.

El Parlament de Catalunya la va instituir com a festa nacional de Catalunya l'any 1980 i l'article 8.1 de l'Estatut d'Autonomia de 2006 diu: "*Catalunya, definida com a nacionalitat en l'article 1, té com a símbols la bandera, la festa i l'himne.*" I l'article 8.3 estableix: "*La festa de Catalunya és la Diada de l'Onze de Setembre*"

Per tant és una de les commemoracions reivindicatives i comunes de tots els municipis del Principat i, per tant, a la celebració de la festa s'hi afegeix la rememoració d'una derrota i l'anhel d'una normalització definitiva i plena com a país.

- 17.1 La celebració institucional de l'Onze de Setembre promoguda des de l'Ajuntament ha de comptar precisament amb aquests conceptes de país, de celebració, de rememoració i de reivindicació.
- 17.2 La Diada Nacional és una celebració que pertany a tots i cadascun dels ciutadans i ciutadanes del nostre país i, per tant, la seva commemoració ha de contemplar i anhelar la concurrència i la participació de les persones físiques i jurídiques del seu àmbit.
- 17.3 Acte es basa en la ofrena floral de la Ciutat i en tot cas la hissada de la senyera, interpretació de l'Himne Nacional de Catalunya, lectura d'un manifest consensuat prèviament amb tots els grups polítics municipals i la ofrena floral encapçalada per l'alcalde/essa acompanyat pels caps dels grups polítics municipals i la resta de consistori. La ubicació de l'acte es decidirà en el marc de la Junta de Portaveus.

### **Disposició addicional**

Per la Comissió de Govern es dictaran les normes de desenvolupament, interpretació i instruccions del present Reglament que fossin necessàries per a la millor execució del mateix.

### **Disposició final**

- 1.- L'entrada en vigor del present Reglament suposa la derogació de totes les anteriors disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin a allò que estableix.
- 2.- El present Reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies hàbils a partir del següent al que es publiqui la seva aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província i romandrà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.