



Ajuntament  
de Sabadell

# PROPOSTA DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

PLE MUNICIPAL

Ajuntament de Sabadell

APPROVAT en sessió de

22 DES. 2017

P.A. del A.P.  
El Secretari,

Desembre 2017



## **TÍTOL PRELIMINAR**

- Art. 1. Fonamentació jurídica.
- Art. 2. Abast d'aquest Reglament.
- Art. 3. Prelació de fonts.
- Art. 4. Interpretació del reglament.
- Art. 5. Ús de la llengua catalana a l'Ajuntament.

## **TÍTOL PRIMER. L'ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT**

### **CAPÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL**

#### **Secció primera. Disposicions generals**

- Art. 6. Estructura orgànica.
- Art. 7. Mitjà de comunicació preferent.
- Art. 8. Tramitació d'expedients a l'administració municipal.
- Art. 9. Publicitat de la informació municipal.

#### **Secció segona. El Ple municipal**

- Art. 10. Composició i atribucions.
- Art. 11. Lloc de les sessions plenàries.
- Art. 12. Convocatòria i ordre del dia.
- Art. 13. Documentació del Ple.
- Art. 14. Periodicitat de les sessions.
- Art. 15. Proposicions.
- Art. 16. Mocions.
- Art. 17. Precs.
- Art. 18. Preguntes.
- Art. 19. Publicitat de les sessions.
- Art. 20. Inici de la sessió.
- Art. 21. Procediment per al debat.
- Art. 22. Intervenció dels membres electes afectats.
- Art. 23. Intervenció de les entitats al Ple Municipal
- Art. 24. Assumptes d'urgència.
- Art. 25. Ajornament de la votació.
- Art. 26. Votació dels assumptes.
- Art. 27. Explicació de vot.
- Art. 28. Potestat de la presidència.
- Art. 29. Sessions extraordinàries del Ple.
- Art. 30. Sessions extraordinàries del Ple de caràcter urgent.
- Art. 31. Actes de les sessions.
- Art. 32. Informes preceptius i la seva sol·licitud.

#### **Secció Tercera. L'alcalde o l'alcaldessa**

- Art. 33. L'Alcalde o l'alcaldessa.
- Art. 34. Honors i distincions.
- Art. 35. Atribucions.
- Art. 36. Decrets de l'alcaldia.
- Art. 37. Bans de l'alcaldia.
- Art. 38. Moció de censura.

#### **Secció Quarta. La Junta de Govern Local**

- Art. 39. Designació.
- Art. 40. Atribucions.
- Art. 41. Règim de l'exercici de les competències delegades.



- Art. 42. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local.
- Art. 43. Règim de funcionament.
- Art 44. Periodicitat i lloc de les sessions.
- Art 45. Convocatòria i ordre del dia.
- Art. 46. Sessions deliberants i sessions resolutives.
- Art 47. Règim de funcionament.
- Art. 48. Acords d'urgència.
- Art. 49. Acta de les sessions.

#### **Secció cinquena. Els tinents d'alcalde i les regidores i regidors delegats**

- Art. 50. Concepte i atribucions generals.
- Art. 51. Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde.
- Art. 52. Atribució i revocació de les competències delegades.
- Art. 53. Delegacions per a comeses específiques.
- Art. 54. Delegacions genèriques.
- Art. 55. Responsabilitat de les regidores i regidors delegats.

#### **Secció sisena. Règim general de l'exercici de les competències**

- Art. 56. Àmbit d'aplicació.
- Art. 57. Competències i potestats delegables.
- Art. 58. Delegacions del Ple municipal.
- Art. 59. Facultats de tutela.
- Art. 60. Àmbit temporal de les delegacions.
- Art. 61. Revocació de les delegacions.

### **CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL**

#### **Secció primera. Les Comissions Informatives**

- Art. 62. Objecte.
- Art. 63. Nombre i especialitat.
- Art. 64. Comissions informatives de caràcter específic.
- Art. 65. Funcions.
- Art. 66. Composició.
- Art. 67. Presidència.
- Art. 68. Normes de funcionament.
- Art. 69. Publicitat de les sessions.

#### **Secció segona. La Comissió Especial de Comptes**

- Art. 70. Objecte.
- Art. 71. Composició.
- Art. 72. Funcionament.
- Art. 73. Potestats.
- Art. 74. Durada.
- Art. 75. Règim de funcionament subsidiari.

#### **Secció tercera. Els grups municipals**

- Art. 76. Concepte i composició dels grups municipals.
- Art. 77. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels grups municipals.
- Art. 78. El registre dels grups municipals.
- Art. 79. Els portaveus dels grups municipals.
- Art. 80. Dotacions materials dels grups municipals.



**Secció quarta. La Junta de portaveus**

Art. 81. Composició i atribucions.

Art. 82. Règim de funcionament.

**CAPÍTOL TERCER. DELS ÒRGANS DESCONCENTRATS O ENS  
DESCENTRALITZATS**

Art. 83. Conceptes de descentralització i desconcentració.

Art. 84. Ús de les tècniques de descentralització i de desconcentració.

Art. 85. Institució dels òrgans descentralitzats o desconcentrats.

Art. 86. Principi d'economia organitzativa.

Art. 87. Trets essencials en el funcionament d'aquests òrgans.

Art. 88. Facultats de tutela de l'Ajuntament.

Art. 89. Llibertat de creació d'òrgans municipals.

Art. 90. Atribucions dels òrgans municipals.

Art. 91. Competència per a la institució d'òrgans.

**TÍTOL SEGON. L'ESTATUT DELS MEMBRES ELECTES**

**CAPÍTOL PRIMER. DRETS I DEURES DELS MEMBRES ELECTES**

Art. 92. Drets.

Art. 93. Deures.

**CAPÍTOL SEGON. DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS**

Art. 94. Membres electes amb dret a retribució.

Art. 95. Atribucions per a la determinació de les retribucions.

Art. 96. Règim de dedicació dels membres electes.

Art. 97. Indemnitzacions.

Art. 98. Assistències.

Art. 99. Quantitat total i pagament d'aquests conceptes.

Art. 100. Altres dotacions econòmiques.

**CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS**

Art. 101. Incompatibilitats.

Art. 102. Obligació de declarar els interessos.

Art. 103. Model de declaració.

Art. 104. Aspectes formals dels registres d'interessos.

Art. 105. Publicitat dels registres d'interessos.

**CAPÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS MEMBR  
ES ELECTES EN EL GOVERN MUNICIPAL**

**Secció primera. Drets dels membres electes a la informació**

Art. 106. Dret general a la informació.

Art. 107. Informació d'accés directe.

Art. 108. Informació sotmesa a autorització prèvia.

Art. 109. Casos de denegació de la informació.

Art. 110. Autorització i consulta de la informació sol·licitada.

**Secció Segona. Participació dels membres electes**

Art. 111. Dret a la participació.

Art. 112. Contingut del dret a la participació.

Art. 113. Mitjans materials a disposició dels membres electes.



Ajuntament  
de Sabadell

**Disposició Addicional. Adscripció funcional del personal eventual**

**Disposició Derogatòria.**

**Disposició final. Entrada en vigor**

2



## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **Art. 1. Fonamentació jurídica.**

L'Ajuntament de Sabadell es dota del present Reglament Orgànic Municipal, que es fonamenta en l'autonomia municipal reconeguda a l'article 137 de la Constitució espanyola, a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i a la Carta Europea d'Autonomia Local, del 15 d'octubre de 1985, i ho fa en virtut de les atribucions que li reconeixen l'article 87 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, els articles 4.1.a, 20 i 69 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 8.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

### **Art. 2. Abast d'aquest reglament.**

Aquest reglament té com a objecte la regulació del règim organitzatiu i funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i els deures dels membres electes, respectant el marc establert per la legislació vigent aplicable en aquestes matèries, especialment pel que fa a la Transparència i Participació.

### **Art. 3. Prelació de fonts.**

En les matèries que són objecte de regulació en aquest reglament, regeix el sistema de prelación de fonts següent:

- a) La Constitució Espanyola.
- b) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- c) La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant l'instrument del 20/01/1988.
- d) La legislació bàsica en matèria de règim local.
- e) La legislació autonòmica en matèria de règim local.
- f) Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la legislació en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.
- g) La legislació autonòmica en matèria de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.
- h) Qualsevol altra disposició amb rang legal, estatal o autonòmica, que, per raó de la matèria, resulti directament aplicable.
- i) Aquest reglament, que s'aplicarà de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior. També s'aplicarà, amb caràcter supletori, en matèries no regulades en les disposicions anteriors.
- j) Els preceptes de la legislació estatal en matèria de règim local que no tinguin el caràcter de bàsics.
- k) Les normes de caràcter reglamentari en matèria d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

### **Art. 4. Interpretació del reglament.**

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon al Ple municipal, que ho farà, prèvia deliberació de la Junta de Portaveus, en funció dels criteris d'interpretació gramatical i també en funció dels objectius que es persegueixen en redactar preceptes controvertits.



### **Art. 5. Ús de la llengua catalana a l'Ajuntament.**

1. D'acord amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i amb la legislació autonòmica en matèria de política lingüística, el català és la llengua pròpia d'aquest Ajuntament i dels seus ens dependents. Per tant, ha d'ésser la llengua d'ús normal en les seves activitats i s'ha d'adequar a les determinacions que estableixi el Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sabadell.

2. El que es disposa a l'apartat anterior no perjudicarà en cap cas el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en la llengua castellana i a obtenir es certificacions o altra documentació a què tinguin dret en aquesta llengua.

## **TÍTOL PRIMER. L'ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT**

### **CAPÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL**

#### **Secció primera. Disposicions generals**

### **Art. 6. Estructura orgànica.**

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores. L'Ajuntament de Sabadell estructura la seva organització de la forma següent:

#### **A. Òrgans de govern municipal**

- El Ple
- L'alcalde o l'alcaldesa
- La Junta de Govern Local.
- Els tinents d'alcalde i els regidors o regidores amb atribucions delegades.

#### **B. Els grups municipals i la Junta de Portaveus.**

#### **C. Òrgans necessaris deliberants amb funció d'assessorament i control**

- Comissions informatives.
- Comissió Especial de Comptes.

#### **D. Organització complementària**

Finalment, hi ha els òrgans i organismes que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la legislació vigent en la matèria, ja siguin íntegrament municipals o mixts amb altres institucions.

A tal efecte, l'Ajuntament regularà el règim de l'òrgan mitjançant un reglament organitzatiu o aprovarà els estatuts de l'organisme o entitat dependent segons la normativa vigent en la matèria.

### **Art. 7. Mitjà de comunicació preferent.**

1. El mitjà de comunicació preferent a l'organització municipal ha de ser electrònic. Es garanteix aquest ús assignant una adreça electrònica i els mitjans tècnics



necessaris d'accés a tots els membres corporatius i personal municipal responsable de l'ús de mitjans de comunicació electrònica.

Sols s'utilitza el mitjà de comunicació escrit en paper quan no es garanteix prou l'accés a les comunicacions per mitjà electrònic.

2. Les convocatòries dels òrgans col·legiats de l'organització municipal de l'Ajuntament de Sabadell s'han de fer, preferentment, mitjançant un sistema de convocatòria telemàtica, que garanteixi la recepció per part de l'interessat.

En el moment de la convocatòria tota la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció dels acords estarà disponible en un lloc web municipal, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat.

En qualsevol cas, la pràctica de la notificació s'ha d'efectuar respectant els terminis que per a cada òrgan estableix aquest reglament i les disposicions legals aplicables.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals quan s'hagi accedit al contingut de la notificació en la direcció electrònica.

El rebuig de la notificació és tàcit si, havent efectuat la convocatòria dintre del termini legalment establert i fins al moment immediatament previ a la celebració de la sessió de l'òrgan, no s'acredita l'accés al seu contingut. Es considera que, si hi ha constància de la recepció de la notificació, aquesta és eficaç i el tràmit de notificació es vàlid.

En qualsevol cas, el servei responsable de la notificació ha d'acreditar a l'expedient l'estat de situació de la notificació de la convocatòria.

#### **Art. 8. Tramitació d'expedients a l'administració municipal.**

1. Les actuacions de govern s'han de tramitar, en temps i forma, en expedients administratius sota la responsabilitat dels caps dels serveis tramitadors corresponents, els quals quedaran identificats a l'encapçalament de l'expedient.

2. Sense perjudici del permanent esforç per la simplificació i celeritat administrativa, els expedients administratius s'han de tramitar d'acord amb les normes legals que regulin els procediments d'aplicació i, en qualsevol cas, amb ple respecte a les disposicions de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els interessats en un expedient administratiu tenen dret permanent a conèixer l'estat de situació en la tramitació de l'expedient. L'Ajuntament sempre té l'obligació de resoldre les sol·licituds presentades i notificar en temps i forma.

L'Ajuntament també té l'obligació de la tramitació informatitzada dels expedients, de forma que es faciliti la consulta de les persones en els termes de la legislació de procediment administratiu.





#### **Art. 9. Publicitat de la informació municipal.**

1. Els tràmits d'informació pública s'han de dur a terme mitjançant un anunci publicat en un diari o butlletí oficial corresponent, com també per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que el procediment específic determini una altra tramitació.
2. Per tal de facilitar l'accés de la ciutadania, es dotarà de màxima visibilitat en el lloc web municipal que serveix d'accés, entre d'altres, a la documentació en tràmit d'informació pública.

#### **Secció segona. El Ple municipal**

#### **Art. 10. Composició i atribucions.**

1. El Ple és integrat per l'alcalde o alcaldessa, que exerceix la presidència, i els regidors o regidores de l'Ajuntament, una vegada que hagin pres formalment possessió del càrrec davant el Ple.
2. L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorguen les lleis bàsiques i autonòmiques en matèria de règim local qualsevol altra disposició normativa. El Ple pot delegar les atribucions que siguin legalment susceptibles de ser-ho, d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest reglament.

#### **Art. 11. Lloc de les sessions plenàries.**

Les sessions es duen a terme a la casa consistorial, que constitueix la seu de la corporació. En els casos de força major es poden dur a terme en un edifici habilitat per a aquesta finalitat.

#### **Art. 12. Convocatòria i ordre del dia.**

1. L'Ajuntament Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde o alcaldessa. Juntament amb la convocatòria, es trameta a tots els membres electes l'ordre del dia, elaborat també per l'alcalde o alcaldessa tenint en compte les proposicions i les mocions presentades.
2. Quan es tracti d'una sessió ordinària, el primer punt de l'ordre del dia ha de ser sempre l'aprovació de l'acta o actes de la sessió o sessions anteriors, segons els esborranys que s'hagin distribuït amb l'ordre del dia, sense perjudici que puguin ser avançats amb una antelació d'una setmana a la celebració del Ple Municipal.

Al final hi ha d'haver sengles apartats de "comunicacions diverses" i de "precis i preguntes".

3. La convocatòria i l'ordre del dia s'han de transmetre als membres electes, de forma que els rebin amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació, mitjançant notificació electrònica. Aquesta antelació no és necessària en els casos de reconeguda urgència, cas en què el primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

UR



4. En les convocatòries de les sessions del Ple cal fer constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per dur-lo a terme, en segona convocatòria, 48 hores després, sense perjudici que el Ple determini un altre dia o hora, en determinar la periodicitat de les sessions ordinàries.

#### **Art. 13. Documentació del Ple.**

1. Els expedients administratius que hagi de resoldre el Ple han d'estar perfectament complets, excepte en el cas de reconeguda emergència. En aquest cas es pot prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.

2. La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que hagin de servir de base per al debat, així com la informació continguda dins de l'apartat de "comunicacions diverses", ha de constar a disposició dels membres electes a la secretaria general i al lloc web municipal, des del mateix dia de la convocatòria, sense perjudici de que pugui estar-ho a partir de l'endemà de la corresponent comissió informativa. Tanmateix la documentació podrà estar disponible al web municipal des de l'endemà de la celebració de la Comissió Informativa, sense que això pressuposi la inclusió en l'ordre del dia de la sessió plenària.

3. Els ciutadans tenen dret a obtenir informació prèvia de l'ordre del dia, de les proposicions i de les mocions presentades. Aquesta informació estarà disponible al lloc web municipal des de la convocatòria del Ple.

#### **Art. 14. Periodicitat de les sessions.**

1. Les sessions ordinàries del Ple municipal s'han de convocar amb una periodicitat mensual, d'acord amb la predeterminació acordada pel Ple.

2. L'alcalde o alcaldessa està facultat per suspendre la celebració del Ple ordinari del mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, sempre que això no perjudiqui la gestió dels assumptes municipals. També pot posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, dins del mateix mes de la celebració, quan el dia fixat sigui festiu o per causes excepcionals expressament motivades. En aquests supòsits, la resolució de l'alcaldia requereix la consulta prèvia a la Junta de Portaveus.

#### **Art. 15. Proposicions.**

1. S'entén per proposició la proposta d'acord signada per l'alcalde o alcaldessa o pel tinent o tinenta d'alcalde de l'àrea per la qual es sotmet al Ple la resolució que posi fi a un expedient administratiu tramitat pels serveis municipals.

2. Qualsevol proposició ha d'anar informada o dictaminada prèviament per la Comissió informativa corresponent, llevat que s'hagi inclòs a l'ordre del dia per urgència, fet que ha de ratificar la majoria del Ple abans de ser debatut i, si escau, adoptat l'acord.

La proposta dictaminada es denomina dictamen.



#### Art. 16. Mocions.

1. S'entén per moció la proposta d'acord institucional que es presenta directament al Ple per ser adoptat. El contingut ha de fer referència necessàriament a temàtiques relatives a l'àmbit de la ciutat, ja sigui per tractar-se de competències municipals, ja siguin assumptes amb incidència directa al municipi.

2. Estan facultats a presentar mocions l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern, la Junta de Portaveus i els i les portaveus en nom del grup municipal que representen, així com un mínim de tres membres electes i els regidors o regidores no adscrits.

Cada subjecte facultat pot presentar un màxim d'una moció per debatre per cada sessió de Ple, sense perjudici de les mocions que puguin presentar els grups municipals de forma conjunta.

També tindran la facultat per presentar mocions les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats, amb un màxim d'una per cada Ple ordinari. A l'ordre del dia de cada sessió plenària s'integrarà un màxim d'una moció d'entre les presentades per les entitats, en el seu cas. Per gaudir d'aquest dret, l'entitat proposant haurà de tenir una antiguitat mínima d'un any. Les mocions que presentin les entitats hauran de comptar amb el vistiplau d'un terç dels membres de la junta de portaveus.

En cas que en alguna sessió plenària n'hi hagués més d'una moció que complís els requisits establerts al paràgraf anterior, als efectes de la integració a l'ordre del dia de la moció corresponent a les entitats, es seguirà l'ordre cronològic d'entrada de les mocions al registre municipal.

3. Les mocions s'han de presentar per escrit a la Secretaria General, amb prou anticipació perquè es puguin integrar a l'expedient de convocatòria de la sessió ordinària immediatament posterior. El Ple ha de determinar el dia i hora límit de presentació, amb caràcter general, en l'acord en que predetermini el dia i hora de normal celebració de les sessions ordinàries.

4. Les mocions es poden debatre prèviament a la Junta de Portaveus. És potestat del proponent de la moció decidir si finalment la manté, així com l'òrgan on proposa debatre-la.

Així mateix, abans de la definitiva integració en l'ordre del dia, es pot acordar, en seu de Junta de Portaveus, que la moció sigui objecte de debat i informe en la corresponent Comissió Informativa. En aquest cas, la moció s'incorporarà a l'ordre del dia de la següent sessió.

5. Les modificacions de les mocions es poden formalitzar, fins i tot, en el transcurs del debat. En aquest últim cas, serà preceptiu que la presidència o el proponent llegeixin el text definitiu de la moció abans de la seva votació.

6. Si una moció la presenten de forma conjunta diversos grups municipals, cal expressar el regidor o regidora ponent a l'efecte de debat. Si es determina que cada grup defensa per separat la moció, el temps d'exposició com a ponent, establert a l'article 21, ha de ser objecte de divisió i repartiment per cada ponent.



7. En el supòsit que el o la ponent de la moció, abans de debatre l'assumpte, n'anuncii la retirada, el temps d'exposició de les raons justificatives de la seva decisió serà com a màxim d'1 minut.

8. A la sessió ordinària del Ple Municipal del mes de febrer es donarà compte de l'estat de les mocions aprovades l'any anterior.

#### **Art. 17. Precs.**

1. S'entén per un prec la formulació en el Ple d'una proposta d'actuació relacionada amb algun dels òrgans de govern municipals. Poden plantejar prec tots els membres electes o els grups municipals mitjançant el seu o la seva portaveu.

2. Els precs es poden plantejar oralment o per escrit i, si escau, se'n pot informar a la sessió següent, sens perjudici que ho siguin a la mateixa sessió en què s'han plantejat.

#### **Art. 18. Preguntes.**

1. S'entén com a pregunta al Ple qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Pot plantejar preguntes qualsevol regidor o regidora municipal o qualsevol grup municipal per mitjà del seu o de la seva portaveu.

2. Les preguntes es poden plantejar de forma oral i escrita. Les plantejades per escrit s'han de presentar a l'alcalde o alcaldessa una vegada conegut l'ordre del dia i amb una antelació mínima d'un dia hàbil abans de la celebració de la sessió.

3. Les preguntes formulades han de ser respostes a la mateixa sessió o, de forma motivada, a la següent, sense perjudici que, de forma excepcional, la resposta pugui ser ampliada o documentada en una Comissió Informativa.

4. Les preguntes han de ser plantejades respecte a una activitat de transcendència pública en l'àmbit municipal.

#### **Art. 19. Publicitat de les sessions.**

1. Les sessions del Ple són públiques. No obstant això, poden ser secrets el debat i la votació dels assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què fa referència l'article 18.1 de la Constitució, quan s'acordi així per la majoria absoluta.

2. Quan es produeixen els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura a criteri de la Junta de Portaveus, l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol membre electe, pot sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i la votació d'un o més punts de l'ordre del dia. Si el Ple ho acorda, el tractament dels punts afectats s'ha de traslladar al final de la sessió i en el moment de tractar el tema l'alcalde haurà de disposar que el públic abandoni la sala.

#### **Art. 20. Inici de la sessió.**

1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres; aquest mínim d'assistència cal que es mantingui al llarg de tota la



sessió. En qualsevol cas, cal que hi assisteixin l'alcalde o alcaldessa i el secretari o secretària o qui legalment els substitueixi.

2. A partir de l'inici de la sessió, els regidors que s'hi incorporin o que l'abandonin han de comunicar-ho a l'alcalde o alcaldessa, que ha d'ordenar que consti en acta, a l'efecte del quòrum i les votacions.

3. Les sessions s'han d'iniciar, excepte en cas de sessió extraordinària, que no respon a una periodicitat preestablerta, amb un punt d'aprovació d'acta o actes anteriors, segons esborranys prèviament distribuïts amb la convocatòria.

4. Cal procurar que les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, finalitzin el mateix dia que s'han iniciat.

5. Si en compliment del precepte anterior la sessió hagués de finalitzar sense que s'haguessin resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, aquests s'haurien d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que l'alcaldia decidís convocar una sessió extraordinària a l'efecte. Això no obstant, la presidència podrà perllongar la sessió per un temps de pròrroga adequat a les circumstàncies de la sessió.

6. Durant el decurs de la sessió, l'Alcaldia pot determinar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per permetre deliberacions dels membres electes i, en general, dels grups polítics municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu justificat.

#### **Art. 21. Procediment per al debat.**

1. Són objecte de debat, el punt o punts sotmesos a votació.

2. Els punts de l'ordre del dia són enunciats per l'alcalde o alcaldessa, moment en què dóna la paraula al ponent o membre electe a qui correspongui exposar l'assumpte. El temps màxim habitual d'intervenció del ponent és de 10 minuts.

3. Finalitzada l'exposició, el president atorga la paraula a tots els i les portaveus de grups municipals i regidors i regidores no adscrits que ho sol·licitin.

L'ordre d'intervenció és l'invers al nombre de membres de cada grup; hi ha d'intervenir, en primer lloc, els regidors i les regidores no adscrits. Si el nombre de membres del grup és el mateix, es tindrà en compte l'escrutini definitiu de les darreres eleccions municipals.

El temps d'aquest primer torn té habitualment un límit de 5 minuts, sens perjudici de les facultats de la presidència d'ampliar, previ debat en la Junta de Portaveus, aquest termini en el debat dels assumptes que, per la seva importància, requereixin més temps d'exposició.

4. Els grups poden distribuir el seu temps d'intervenció entre els seus membres.

5. La presidència pot atorgar un segon torn de rèplica als regidors o regidores que hagin intervingut en el primer torn. En aquest segon torn el o la ponent podrà intervenir durant un temps màxim de 5 minuts i els regidors o regidores durant un màxim de 2 minuts i 30 segons. A continuació el o la ponent té un darrer torn d'un màxim de 5 minuts per exposar les conclusions del debat.



6. La durada de les intervencions, tant dels ponents com les de rèplica, a les sessions plenàries on es debati l'aprovació de les ordenances fiscals i l'aprovació dels pressupostos, es determinaran a la Junta de Portaveus, garantint, en tot cas, que seran superiors a les determinades amb caràcter general als apartats 2 i 3 anteriors.

7. La presidència ha de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions és discrecional per part de l'alcalde o alcaldessa.

8. Els membres electes poden, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a tal efecte la norma l'aplicació de la qual demanen. L'alcalde o alcaldessa resoldrà el que procedeixi, sense que, per aquest motiu, es pugui encetar cap debat.

#### **Art. 22. Intervenció dels membres electes afectats.**

1. L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores s'han d'abstenir de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a què es refereix la legislació sobre procediment administratiu i la de contractes del sector públic.

2. Quan es produeixin els anteriors supòsits i si el president estima que la presència de la regidora o regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors, pot disposar que el membre electe esmentat abandoni la sala.

3. En el cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'alcalde o alcaldessa o qui en faci les funcions, ha d'abandonar la sala en qualsevol cas i ha de delegar la presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió al tinent o tinenta d'alcalde a qui correspongui substituir-lo.

#### **Art. 23. Intervenció de les entitats al Ple Municipal.**

Les entitats que estiguin incloses al registre i que vulguin intervenir en algun dels punts de l'ordre del dia de les sessions del Ple municipal ho han de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa. Les sol·licituds s'han de presentar a la secretaria de l'Alcaldia amb un mínim d'un dia d'antelació a la celebració de la sessió. La petició pot ser denegada per l'alcalde o alcaldessa, amb escrit raonat.

Autoritzada la intervenció, el representant de l'entitat peticionària pot exposar davant del Ple municipal el seu parer, durant els temps que determini l'alcalde o alcaldessa i sempre amb anterioritat a l'exposició, debat i votació del punt.

El temps màxim d'intervenció és de 10 minuts.

#### **Art. 24. Assumptes d'urgència.**

1. Excepcionalment, el Ple ordinari pot tractar i votar assumptes proposats per l'alcalde o alcaldessa o pels grups municipals que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, és indispensable que el Ple aprecii la urgència de la qüestió per majoria absoluta.



2. Els assumptes poden ser retirats quan ho sol·liciti el ponent o el grup municipal que el proposi.

#### **Art. 25. Ajornament de la votació.**

1. El Ple pot adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, si no té prou informació per adoptar una resolució. Cada assumpte només es podrà deixar sobre la taula un cop.

2. Els assumptes deixats sobre la taula s'han d'incloure a l'ordre del dia del següent Ple ordinari.

3. Els assumptes es poden retirar quan ho sol·liciti el ponent o el grup municipal que els proposi.

#### **Art. 26. Votació dels assumptes.**

1. Per a cada punt de l'ordre del dia, un cop esgotades les rondes d'intervencions establertes a l'article 21, l'alcalde o alcaldessa ha de sotmetre a votació la proposta de resolució. El vot dels membres electes és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

2. La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes de resolució i no s'admetran votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

3. La votació no es pot interrompre per cap motiu. Els membres corporatius tampoc no poden incorporar-se o absentar-se de la sala durant la votació.

4. La votació és ordinària, excepte quan qualsevol portaveu o regidor o regidora no adscrit demana la votació nominal, pública o secreta i així ho acorda el Ple per majoria simple. Així mateix, es poden acordar els assumptes per assentiment quan cap membre electe no demani la paraula.

5. Si no hi ha assentiment i no se sol·licita la votació nominal, es passarà a la votació ordinària, que s'ha de fer a mà alçada i s'ha de portar a terme demanant l'alcalde o alcaldessa els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

6. La votació nominal pública consisteix en el requeriment per part del secretari o secretària de cadascun dels regidors o regidores per ordre alfabètic, els quals expressen la seva posició a favor, en contra o d'abstenció sobre cadascuna de les propostes. La votació nominal s'utilitzarà amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la llei així ho imposi o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària a proposta de l'alcaldia, d'un grup polític o d'una regidora o regidor no adscrit.

7. La votació nominal secreta es pot utilitzar principalment per elegir o destituir persones, o bé quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària -a proposta de l'alcaldia o d'un grup municipal- i, en qualsevol cas, quan així ho estableixi la llei.



8. En la votació secreta, l'expressió del sentit del vot es fa mitjançant una papereta que cada membre electe introdueix en una urna. Finalitzada la votació, el secretari o secretària n'ha de fer el recompte. El secretari ha de posar a disposició dels grups municipals i dels regidors no adscrits les paperetes per a la seva comprovació.

9. En les matèries en què es requereix majoria simple, els assumptes es consideren aprovats quan obtenen més vots afirmatius que negatius. En la resta, cal assolir el quòrum de votació legalment requerit. En el cas de votació amb resultat d'empat, sempre que no es tracti d'assumpte de majoria especial, es fa una nova votació i, si persisteix l'empat, decideix el vot de qualitat del president.

10. Conclou la votació, l'alcalde o alcaldessa ha de proclamar l'acord adoptat.

#### **Art. 27. Explicació de vot.**

Tots els grups municipals i els membres electes aïlladament poden demanar que consti en acta, de forma literal, l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

#### **Art. 28. Potestat de la presidència.**

L'alcalde o alcaldessa, o el tinent o tinenta d'alcalde que el substitueixi, té, en la qualitat de president del Ple municipal, les potestats següents:

- a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia per tal de fer possible la presència del màxim nombre de regidors o regidores en el debat i la votació dels punts més rellevats, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b) Sol·licitar o autoritzar la intervenció del personal propi o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics o de proporcionar més informació sobre aquests.
- c) Cridar a l'ordre, i fins i tot retirar l'ús de la paraula, als membres electes que s'excedeixin del temps atorgat, que es desviïn notòriament de la qüestió en debat o que emprin expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o institucions. Així mateix, l'alcalde o alcaldessa pot fer abandonar la sala els membres electes que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persistissin en la seva actitud. En aquest últim supòsit, l'alcalde o alcaldessa té la facultat d'aplicar el règim sancionador establert al Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Catalunya.
- d) Vetllar pel manteniment de l'ordre en la sala. A la sala, el públic assistent no pot intervenir, efectuar manifestacions de grat o desgrat, ni proferir comentaris que afectin el normal desenvolupament de la sessió. A tal efecte, l'alcalde o alcaldessa pot ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que hagin pertorbat l'ordre, si un cop requerits a tal fi no desistissin de la seva actitud. Així mateix, l'alcalde o alcaldessa fins i tot pot desallotjar el públic assistent a la sessió quan la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió pot continuar a porta tancada.
- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendria un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, durant el mateix dia, o bé seria convocada per celebrar-se novament.





#### Art. 29. Sessions extraordinàries del Ple.

1. L'alcalde o alcaldessa pot convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació.
2. A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es tracten precís i preguntes ni s'admeten mocions d'urgència.
3. En les sessions extraordinàries no es poden adoptar acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia, i resultaran nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.
4. Requereixen el dictamen previ de la comissió informativa corresponent els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries que no tinguin caràcter urgent.

En cas que el Ple es celebri a iniciativa, al menys, de la quarta part del nombre legal de membres, serà d'aplicació l'establert a l'art. 16.4, a efectes d'informació i de debat en la corresponent Comissió Informativa.

5. La sol·licitud de sessió extraordinària s'ha de fer per escrit, signat personalment pels membres electes que la promoguin, en la qual hi ha de constar el motiu de la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap membre electe no pot subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa durant l'any. Tanmateix, no es computen, a aquests efectes, les sol·licituds que no s'arribin a tramitar per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta la competència de l'alcaldia per determinar els punts que s'hagin d'integrar a l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requereix l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'algun ha de ser motivada i basada, únicament i exclusiva, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per l'adopció dels acords proposats.

En cap cas no es poden incorporar els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari, sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

6. En la convocatòria de la sessió extraordinària s'observaran les següents regles:
  - a) Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de l'alcaldia, se n'ha de motivar, en la convocatòria, la necessitat.  
  
Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres electes, la seva celebració no es pot demorar més de quinze dies hàbils des que es va sol·licitar.
  - b) Si l'alcalde o alcaldessa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dins del termini assenyalat, quedaria automàticament convocat per a l'hora predeterminada de les sessions plenàries del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que



l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats en aquest Reglament o el Ple fos incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configurassin l'ordre del dia. En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents que la petició tingui entrada en el Registre General o oficina habilitada, l'alcalde o alcaldessa haurà de dictar una resolució motivada, en la qual es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els seus signants dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció. Si es donés la circumstància que, dels assumptes proposats, sols respecte d'algun o alguns en fos el Ple incompetent, l'alcalde o alcaldessa hauria de dictar una resolució motivada, que hauria de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i hauria de convocar el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dins del termini dels deu dies hàbils a què fa referència el paràgraf anterior, l'alcalde o alcaldessa no dicta una resolució denegant la convocatòria, ni l'efectua, el secretari o secretària general de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, ha de notificar a tots els membres electes, l'endemà de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la celebració, de l'ordre del dia proposat i dels membres electes que la promouen.

Si la sol·licitud no complís els requisits exigits, el secretari o secretària general posarà aquesta circumstància en coneixement de l'alcaldia per escrit, i quedarà exonerat d'efectuar la notificació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'alcalde o alcaldessa, dins dels quinze dies hàbils següents a partir que la sol·licitud, hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués estat notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, els sol·licitants poden exercitar les accions administratives i judicials que considerin procedents.

7. Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'alcalde o alcaldessa o dels tinents o tinentes d'alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres i del secretari o secretària general, o funcionari o funcionària que el substitueixi, sota la presidència del membre electe de major edat que hi sigui present. Durant tota la sessió cal mantenir aquest quòrum mínim d'assistència.

### **Art. 30. Sessions extraordinàries del Ple de caràcter urgent.**

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o alcaldessa, en els supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas, no cal que els punts a tractar els hagin dictaminats prèviament les comissions informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la urgència, que, si no és apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració i s'haurà, en aquest cas, d'aixecar la sessió tot seguit.



Es poden convocar amb aquest caràcter les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres electes quan l'alcalde o alcaldessa ho consideri convenient.

#### **Art. 31. Actes de les sessions.**

1. El secretari o secretària general o el funcionari o funcionària que legalment el substitueixi, ha d'estendre l'acta de la sessió i hi ha de fer constar, com a mínim, la data i l'hora de començament i acabament, el nom del president o presidenta i el dels altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

Sense perjudici del dret dels regidors i regidores a obtenir còpia de la gravació de la sessió, aquesta es farà pública a través del lloc web municipal, sempre que resti garantida la seguretat informàtica del document.

2. Els llibres d'actes han de dur a tots els fulls, degudament foliats, la rúbrica del president i el segell de la corporació. L'elaboració del llibre d'actes s'ha de fer preferentment mitjançant un sistema informàtic. També es pot arxivar el document resultant en format digital i preparat per a la incorporació de la signatura electrònica de l'alcalde o alcaldessa i del secretari secretària a l'efecte de convertir-lo en document electrònic perdurable.

La rúbrica del president o presidenta en el llibre es pot incorporar mitjançant un sistema de signatura electrònica reconeguda.

En qualsevol cas, cada acta s'ha d'incorporar al llibre d'actes autoritzat amb la signatura del secretari o secretària i el vistiplau del president o presidenta.

3. Les actes del Ple municipal són públiques a tots els efectes i s'exposen a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

4. La custòdia dels llibres oficials d'actes del Ple correspon al secretari o secretària general o funcionari o funcionària que legalment el substitueixi i no poden sortir de la seva oficina sota cap pretext. Malgrat això, de forma periòdica, es pot lliurar, per custodiar-lo, a l'Arxiu Municipal, el qual, a partir d'aquest moment, serà responsable del compliment d'aquesta obligació.

5. La facultat i obligació de certificar els acords presos i traduir-los al castellà o un altre idioma oficial de la Unió Europea correspon a la Secretaria General.

#### **Art. 32. Informes preceptius i la seva sol·licitud.**

1. Els expedients que s'hagin de resoldre en la sessió han de d'estar informats pel secretari o secretària o l'interventor o interventora, quan els respectius informes siguin preceptius segons la legislació vigent i quan es tracti de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de majoria especial.

Aquests informes es posaran a disposició dels membres electes, juntament amb la resta de documentació que conformi l'expedient.



2. Quan ho ordeni la presidència o quan ho sol·liciti un terç dels seus membres amb prou antelació a la celebració de la sessió en quès'ha de tractar caldrà que emetin un informe.

3. El fet que els informes siguin desfavorables no ha de ser obstacle perquè la corporació prengui les resolucions que entengui adients, atès el seu caràcter no vinculant.

### **Secció Tercera. L'alcalde o l'alcaldesa**

#### **Art. 33. L'Alcalde o l'alcaldesa.**

1. L'alcalde o alcaldessa és el president de l'Ajuntament, el representant de la ciutat i el cap del govern municipal.

2. En qualitat de president de l'Ajuntament, correspon a l'alcalde o alcaldessa presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

3. Com a representant de la ciutat, és atribució i responsabilitat de l'alcalde o alcaldessa representar i defensar els interessos de la ciutat.

4. Com a cap del govern municipal, correspon a l'alcalde o alcaldessa la direcció o l'administració dels afers municipals i ha de respondre d'aquest deure, bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant del Ple municipal i davant la ciutadania.

#### **Art. 34. Honors i distincions.**

En l'exercici del seu càrrec correspon a l'alcalde el tractament d'il·lustríssim senyor i ha de ser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

#### **Art. 35. Atribucions.**

1. Correspon a l'alcalde o alcaldessa les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, que exercirà directament o a través de delegació.

2. Així mateix, és atribució de l'alcalde o alcaldessa o dels seus delegats l'execució dels acords i les resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

3. L'alcalde o alcaldessa té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la legislació de règim local, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde o alcaldessa els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament, si en el decret de delegació no es preveu cap altre règim.

#### **Art. 36. Decrets de l'alcaldia.**

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde o alcaldessa, o dels regidors o regidores que actuen per la seva delegació, s'han d'expressar formalment per mitjà de decrets, que seran comunicats a totes les persones que tinguin interès directe i legítim en la decisió.



2. El secretari o secretària general, com a assessor de la corporació i de la presidència, ha d'advertir de qualsevol il·legalitat en els actes que es pretengui portar a terme; el secretari o secretària està exempt de responsabilitat, sigui quina sigui la decisió de la corporació, per a la qual cosa ha de conèixer prèviament el contingut dels actes, portar les resolucions al llibre oficial i custodiar-lo sota la seva responsabilitat.

3. Els decrets dictats per l'alcalde o alcaldessa o pels seus delegats o delegades s'han de transcriure en un llibre de resolucions, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits que els establerts als llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local.

L'elaboració del llibre s'ha de fer preferentment mitjançant un sistema informàtic.

També es pot arxivar el document resultant en format digital i preparat per a la incorporació de la signatura electrònica de l'alcalde o alcaldessa i del secretari o secretària a l'efecte de convertir-lo en un document electrònic perdurable.

En tot cas, la rúbrica del president al llibre es pot incorporar mitjançant un sistema de signatura electrònica reconeguda.

#### **Art. 37. Bans de l'alcaldia.**

L'alcaldia pot fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que s'han de col·locar en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat, al tauler d'anuncis i a la Seu Electrònica municipal.

#### **Art. 38. Moció de censura.**

1. El Ple de l'Ajuntament pot exigir la responsabilitat política de l'alcalde o alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació, tramitació i votació de la qual es regula pel que preveu l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i a l'art. 22.3 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local.

2. El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat alcalde o alcaldessa, si la moció prosperés, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de membres electes que legalment componen la corporació.

3. Cap membre electe no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquest efecte, no es poden prendre en consideració les mocions que no s'hagin tramitades per no reunir els requisits previstos legalment.

4. La dimissió sobreenvenuda de l'alcalde o alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

5. L'alcalde o alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres electes a assistir a la sessió plenària en què es voti la moció de censura i a exercir-hi el seu dret a vot.

6. No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes per la legislació de procediment administratiu.



## Secció Quarta. La Junta de Govern Local

### Art. 39. Designació.

1. És atribució de l'alcalde o alcaldessa tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern Local com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les ha de prendre l'alcalde mitjançant un decret de l'alcaldia, que es comunicarà en el següent Ple ordinari.

2. La Junta de Govern Local la integren l'alcalde o alcaldessa i un nombre de regidors o regidores que no pot excedir d'un terç del nombre legal de membres de dret de l'Ajuntament.

3. El càrrec de membres de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, les persones nomenades poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entén que hi ha acceptació tàcita del nomenat sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde o alcaldessa.

4. L'alcalde o alcaldessa pot destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a la persona afectada. Els decrets tenen efectes a partir de l'endemà de comunicar-ho a la persona interessada. Tanmateix s'han de comunicar a la Junta de Govern Local, a la Junta de Portaveus i al Ple, en la primera sessió ordinària, tant de la Junta com del Ple.

### Art. 40. Atribucions.

1. És atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local assistir l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.

2. Així mateix, la Junta de Govern Local té les atribucions que li deleguin l'alcalde o alcaldessa o el Ple i les que li reconegui la legislació.

### Art. 41. Règim de l'exercici de les competències delegades.

1. La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcalde o alcaldessa o el Ple municipal s'ha de formalitzar, respectivament, per decret de l'alcaldia i per acord adoptat per majoria absoluta o la que determini la legislació de règim local.

2. El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que li hagin delegat els altres òrgans de govern ha de ser, si la resolució de delegació no estableix una altra cosa, el que estableix la legislació administrativa general i a la secció sisena d'aquest capítol.



#### **Art. 42. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local.**

1. En exercici de la seva atribució d'assistir l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local pot emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcaldia. L'atorgament del vistiplau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'alcaldia suposarà la corresponsabilització política d'aquesta davant del Ple municipal.

2. Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipals tenen els mateixos efectes que si les hagués resolt l'òrgan amb competència originària. Així mateix, i si no es disposa una altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local és competent per revisar els acords presos per delegació.

#### **Art. 43. Règim de funcionament.**

El règim de funcionament de la Junta de Govern Local és el que estableix la legislació del règim local i, en allò que sigui aplicable, el que estableix per al Ple municipal aquest Reglament. En qualsevol cas, cal tenir en compte les especialitats esmentades als articles següents.

#### **Art 44. Periodicitat i lloc de les sessions.**

1. Les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local se celebren amb una periodicitat setmanal.

2. Les sessions tenen lloc a la sala habilitada de la casa consistorial.

3. L'alcalde o alcaldessa pot variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, com també deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances. Així mateix, l'alcalde o alcaldessa pot convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

#### **Art 45. Convocatòria i ordre del dia.**

1. La convocatòria l'ha d'efectuar l'alcalde o alcaldessa.

2. L'ordre del dia de la Junta de Govern Local l'ha d'elaborar l'alcalde o alcaldessa a la vista de les propostes provinents de les regidores o regidors delegats.

3. Només s'han d'incloure obligatòriament a l'ordredel dia de la Junta de Govern Local els precis i preguntes formulades i derivades en el si del Ple municipal, com també l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A les sessions de la Junta de Govern Local no hi ha precis i preguntes, llevat de les que s'hagin formulat al Ple.

4. La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local s'han de trametre als seus membres i als grups municipals amb una antelació mínima de 24 hores. No cal trametre la convocatòria i l'ordre del dia per escrit en els casos d'urgència, en els quals n'hi ha prou amb la convocatòria oral.



#### **Art. 46. Sessions deliberants i sessions resolutives.**

1. Són sessions deliberants les que es convoquen únicament per debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.
2. Són sessions resolutives les que es convoquen tant per debatre com per resoldre els punts de l'ordre del dia o els que es consideren urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions són resolutives.
3. En qualsevol cas, un cop finalitzada la sessió resolutiva, es pot dur a terme la sessió deliberant amb la presència dels assistents a la sessió resolutiva.

#### **Art 47. Règim de funcionament.**

1. El quòrum necessari per a la validesa de la constitució de la Junta de Govern Local és d'un terç del nombre legal dels seus membres.
  2. Les sessions on es tractin assumptes per delegació del Ple són públiques. El règim de publicitat d'aquestes sessions i la de les seves actes és el propi del de les sessions plenàries.
  3. Les sessions on es tractin assumptes competència de la Junta de Govern Local, o bé, els delegats per l'Alcaldia, no són públiques. Això no obstant, poden assistir-hi els membres electes o el personal convocat per l'alcalde o alcaldessa per tal d'il·lustrar la Junta sobre assumptes a tractar. Podran assistir a la Junta de Govern Local, amb veu però sense vot, els portaveus dels grups municipals.
- Qualsevol dels portaveus poden ser substituïts amb una comunicació prèvia i autorització de presidència.
4. Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat i amb la presència de l'alcalde o alcaldessa i, si escau, la del secretari o secretària, es poden debatre els punts de l'ordre del dia en l'ordre en què hi apareixen o bé en el que determini l'alcaldia.
  5. Els membres de la Junta de Govern Local tenen dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, el temps que determini l'alcalde o alcaldessa i a fer constar el seu vot i les raons en acta.
  6. Els acords es prenen per majoria simple dels membres que hi assisteixen.

#### **Art. 48. Acords d'urgència.**

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspon a la Junta.

#### **Art. 49. Acta de les sessions.**

De cada sessió resolutiva o deliberant a què assisteixi, el secretari o secretària n'ha d'estendre una acta, amb els requeriments i el contingut establerts per a les actes





del Ple, que s'ha de trametre tant als membres de la Junta de Govern Local, com a la resta de regidors o regidores municipals.

### **Secció cinquena. Els tinents d'alcalde i les regidores i regidors delegats**

#### **Art. 50. Concepte i atribucions generals.**

1. És funció dels tinents o tinentes d'alcalde substituir l'alcalde o alcaldessa en cas de vacant, absència, o malaltia d'aquest. N'han d'assumir la totalitat de les atribucions i prerrogatives i han de ser, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

2. És funció de les regidores o regidors delegats gestionar i prendre les decisions corresponents en l'àmbit de la delegació. Les regidores o regidors delegats poden rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde o alcaldessa en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'alcalde o alcaldessa estableix la legislació de règim local.

3. Les matèries que s'hagin previst resoldre per mitjà d'un decret de l'alcaldia, en cas de ser delegades, s'han d'ajustar al procediment previst per a aquests decrets.

#### **Art. 51. Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde.**

1. L'alcalde o alcaldessa ha de nomenar, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els tinents o tinentes d'alcalde que entengui adients, i n'ha de determinar l'ordre de prelatió per substituir-lo. El nomenament de tinents o tinentes d'alcalde s'ha de comunicar al Ple municipal en la primera sessió ordinària perquè n'estiguin informats.

2. El nomenament d'un regidor o regidora com a tinent o tinenta d'alcalde requereix, per ésser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entén acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, a comptar de la notificació del nomenament, el regidor o regidora no presenta davant l'alcaldia la seva renúncia expressa.

3. Es perd la condició de tinent o tinenta d'alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'alcaldia o per pèrdua de la condició de regidor o regidora o membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament s'han de formular per escrit.

#### **Art. 52. Atribució i revocació de les competències delegades.**

1. L'alcalde pot delegar als regidors o regidores municipals l'exercici de les atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la legislació de règim local.

2. L'acord de delegació s'ha de formular per decret de l'alcaldia i ha de contenir l'àmbit dels assumptes que inclou la delegació, les potestats que es deleguen, com també les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents de les condicions generals que estableix aquest Reglament.

3. La delegació d'atribucions de l'alcaldia requereix, perquè sigui eficaç, l'acceptació de la regidora o regidor delegat. La delegació s'entén acceptada tàcitament si en el



termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució, el regidor o regidora no presenta davant l'alcaldia la seva renúncia expressa.

4. Es perd la condició de regidora o regidor delegat i, consegüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia ex pressa, per revocament disposat per l'alcalde o alcaldessa, o per pèrdua de la condició de regidor o regidora o de la de membres de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació s'han de formular per escrit.

5. Tant les delegacions com el seu cessament l'alcalde o alcaldessa els ha de comunicar a la Junta de Portaveus i al Ple Municipal en la primera sessió ordinària, perquè n'estiguin informats.

#### **Art. 53. Delegacions per a comeses específiques.**

1. L'alcalde pot fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol Regidor municipal.

2. Les delegacions per a comeses específiques poden abraçar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació resta limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a comeses específiques pot contenir totes les potestats delegables de l'alcalde o alcaldessa, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin tercers.

3. Igualment, l'alcalde o alcaldessa pot fer delegacions de comeses específiques per gestionar determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abracen la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions no poden contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, facultat que resta reservada a l'alcalde o alcaldessa i al regidor o regidora amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

#### **Art. 54. Delegacions genèriques.**

1. L'alcalde o alcaldessa pot delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que estableix la legislació de règim local, pel que fa a la relació de facultats indelegables.

2. Les delegacions genèriques han de fer referència a una o diverses àrees o matèries determinades i poden abraçar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o altres actes administratius que afectin tercers.

3. L'alcalde o alcaldessa pot fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors o regidores membres de la Junta de Govern Local i, alhora, delegacions específiques a d'altres membres electes per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el regidor o regidora amb delegació genèrica té la facultat de supervisar l'actuació dels regidors o regidores amb delegació per a comeses específiques de la seva àrea.



#### **Art. 55. Responsabilitat de les regidores i regidors delegats.**

1. Les regidores o regidors delegats han de respondre per ells, o de forma solidària amb l'alcalde o l'alcaldesa, de l'exercici de les facultats delegades davant del Ple municipal.
2. Les regidores o regidors delegats han de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la Comissió Informativa corresponent.

#### **Secció sisena. Règim general de l'exercici de les competències**

##### **Art. 56. Àmbit d'aplicació.**

Les prescripcions contingudes en aquesta secció són aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre que a l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

##### **Art. 57. Competències i potestats delegables.**

1. Són delegables totes les competències reconegudes per la legislació de règim local als òrgans de govern municipal i que no es considerin expressament com a indelegables per aquesta llei, o altra legislació d'aplicació obligatòria.
2. Cap òrgan municipal no pot delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per un altre òrgan municipal.
3. Si a la resolució de delegació no s'esmenta altr cosa, s'entén que la delegació preveu l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes les potestats, drets i deures que fan referència a la matèria delegada que correspon a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, llevat de les potestats que resten indelegables segons la legislació de règim local.

##### **Art. 58. Delegacions del Ple municipal.**

Les delegacions d'atribucions del Ple s'han de prendre per acord ordinari adoptat per la majoria absoluta del nombre legals de membres de la corporació.

##### **Art. 59. Facultats de tutela.**

1. En qualsevol cas, i sens perjudici que a la resolució de delegació es disposi un règim de tutela específic, l'òrgan delegat ha de mantenir informat l'òrgan delegant quant a l'exercici de la competència delegada.
2. Així mateix, l'òrgan delegant es pot reservar la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions en l'àmbit de la competència delegada.



#### **Art. 60. Àmbit temporal de les delegacions.**

Les competències s'entenen delegades per termini indefinit, tret del cas que l'acord de delegació estableixi expressament una altra cosa o que la temporalitat de la delegació derivi de la mateixa naturalesa de la competència delegada.

#### **Art. 61. Revocació de les delegacions.**

1. L'òrgan delegant pot recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requeriment que dictar una resolució, la qual s'ha de comunicar al titular, a la Junta de Portaveus i al Ple municipal perquè n'estiguin informats.

2. En els casos de rescat de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària pot revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

### **CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL**

#### **Secció primera. Les Comissions Informatives**

##### **Art. 62. Objecte.**

1. És objecte de les comissions informatives l'estudi, l'informe o la consulta de les proposicions que han de ser acordades al Ple o a la Junta de Govern Local, per delegació d'aquell. També ha de debatre els assumptes que li encarregui el Ple municipal i proporcionar-ne als grups municipals la informació detallada.

L'objecte final de les comissions informatives és propiciar, en la mesura que sigui possible, la síntesi en les postures dels diversos grups.

2. També és objecte de les comissions informatives seguir la gestió de l'acció de govern i demanar la informació necessària per al seu control en l'àrea corresponent a la comissió informativa i, fins i tot, requerir l'alcalde o alcaldessa o les regidores o regidors delegats perquè compareguin per tal d'obtenir l'esmentada informació. És obligació dels òrgans de govern municipal donar compte a la comissió informativa corresponent de totes les respectives resolucions.

##### **Art. 63. Nombre i especialitat.**

1. El nombre i l'especialitat de les comissions informatives es determina per acord de Ple a proposta de l'alcaldia. També és objecte d'acord la determinació del nombre de membres de cadascuna de les comissions informatives.

2. Com a mínim hi ha d'haver el mateix nombre de comissions informatives i amb la mateixa especialitat que el nombre i especialitat de les grans àrees en què s'articuli l'executiu municipal.



#### **Art. 64. Comissions informatives de caràcter específic.**

1. Al marge de les comissions informatives de caràcter estable que esmenta l'article anterior o de la Comissió Especial de Comptes, el Ple pot crear comissions informatives per a temes específics, de caràcter temporal.

2. El procediment per crear i designar els membres de les comissions informatives és el que estableix aquesta secció per a les comissions informatives generals, amb l'única especialitat que s'han de dissoldre automàticament un cop dictaminat o informat l'assumpte constitutiu del seu objecte, excepte que l'acord plenari de creació ho disposi d'una altre forma.

#### **Art. 65. Funcions.**

1. És funció de les comissions informatives tractar i informar tots els assumptes corresponents a les matèries que li hagin estat assignades, abans que es tractin al Ple municipal. El Ple municipal no pot tractar o acordar cap proposició que no hagi estat dictaminada per la comissió informativa corresponent, llevat del cas que se'n voti prèviament la urgència o els supòsits legalment previstos.

2. Així mateix, és la funció de les comissions informatives tractar i informar dels assumptes que, amb caràcter general o de forma puntual, li siguin sotmesos per l'alcaldia, la Junta de Govern Local o els grups municipals.

#### **Art. 66. Composició.**

La composició de les comissions informatives és determinada per acord del Ple, atenent els criteris següents:

a) Tots els grups municipals i també les regidores o regidors no adscrits tenen dret a formar part de les comissions informatives.

b) El Ple determina la proporció de membres de les comissions informatives que corresponen a cada grup municipal, en proporció al nombre de membres del grup en relació al total de l'Ajuntament. Les regidores o regidors no adscrits s'han d'integrar en les comissions informatives, sense perjudici que el Ple en modifiqui la composició per tal de restablir la proporció de forces polítiques representades al Ple.

c) Els portaveus dels diferents grups municipals han de proposar a l'alcaldia els noms dels membres de cada comissió informativa que li corresponen, en el termini de deu dies comptats a partir de l'acord que esmenta l'apartat anterior.

Si la proposta no es produeix en el termini esmentat, s'entén que el grup renuncia al seu dret a formar part de les comissions informatives.

d) L'alcalde o alcaldessa ha de nomenar els membres de les comissions informatives en el termini de proposta esmentada a l'apartat anterior.



#### **Art. 67. Presidència.**

1. La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar-la, puntualment o bé de la forma general, al vicepresident corresponent.
2. L'alcalde o alcaldessa ha de nomenar, mitjançant un decret de l'alcaldia, un o més vicepresidents de cada comissió informativa d'entre els seus membres.
3. El president o presidenta o, si escau, els vicepresidents o vicepresidentes de les comissions informatives tenen totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, especialment, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre i executar-ne els acords.

#### **Art. 68. Normes de funcionament.**

1. Les normes de funcionament de les comissions informatives són les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats per la legislació administrativa general i aquest reglament, sens perjudici que la mateixa comissió estableixi normes complementàries del seu funcionament.
2. En qualsevol cas, la iniciativa per convocar les sessions de les comissions informatives correspon al seu president o presidenta o al vicepresident o vicepresidenta si el president o presidenta ha delegat la facultat, i ho farà a iniciativa pròpia o a petició d'un mínim d'una cinquena part dels seus membres.
3. Les comissions informatives poden emetre dictamen o recomanacions sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, que sempre s'acordaran per majoria simple. En cap cas, però, no poden prendre resolucions executives a cap efecte. Tots els membres de la comissió tenen el dret de proposta.
4. Les comissions informatives poden nomenar grups de treball de durada limitada per a preparar i documentar els assumptes de la seva competència. Així mateix, l'alcalde o alcaldessa pot convocar sessions conjuntes de dues o diverses comissions informatives o de grups de treball d'aquestes per tal de tractar assumptes comuns.
5. La secretaria de la comissió correspon a la Secretaria General, sense perjudici de la designació o delegació a un funcionari municipal. Els dictàmens i les observacions de la comissió Informativa s'han d'incorporar a l'expedient administratiu de l'assumpte corresponent.

#### **Art. 69. Publicitat de les sessions.**

A les sessions de les comissions informatives només poden assistir-hi els seus membres. I, amb veu i sense vot, els altres membres electes que així ho desitgin i altres persones, autoritats, personal municipal o experts externs a l'Ajuntament que siguin expressament requerits per la comissió perquè l'assisteixin tècnicament.



## **Secció segona. La Comissió Especial de Comptes**

### **Art. 70. Objecte.**

És objecte de la Comissió Especial de Comptes analitzar i dictaminar els comptes de l'Ajuntament de l'exercici econòmic tancat i els comptes dels ens i organismes autònoms locals.

### **Art. 71. Composició.**

1. Tots els grups polítics i les regidores o regidors no adscrits tenen dret a ser presents a la Comissió Especial de Comptes.
2. El nombre de membres de la Comissió, la proporció que pertoca a cadascun dels grups municipals i el nombre de llocs que es reserven per a les regidores o regidors no adscrits, així com la proporcionalitat del seu vot, els determina el Ple municipal d'acord amb l'article 59.
3. La designació i el nomenament de membres de la Comissió Especial de Comptes s'ha de fer amb el mateix procediment i terminis fixats per a les comissions informatives.

### **Art. 72. Funcionament.**

1. L'alcalde o alcaldessa o el vicepresident o vicepresidenta de la Comissió Especial de Comptes a qui hagi delegat les funcions, han de convocar la Comissió Especial de Comptes abans de l'1 de juny de cada any.
2. A la sessió constitutiva, l'alcalde o alcaldessa o la regidora o regidor delegat de l'àrea econòmica ha d'aportar els comptes esmentats a l'art. 70, juntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació ha de restar a disposició dels membres de la Comissió per tal que l'analitzin.
3. El president de la Comissió ha de convocar les sessions que entengui convenientes perquè els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, per fer possible la compareixença, tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal, i possibilitar un debat suficient sobre els comptes.
4. Un cop el president consideri prou debatuts els comptes, ha de convocar la sessió de resolució, en què els diferents grups municipals i les regidores o regidors no adscrits podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la Comissió, que seran votats.
5. Els comptes i el dictamen de la Comissió Especial de comptes s'han d'exposar al públic durant el termini previst legalment, transcorregut el qual, la Comissió ha dictaminar i esmenar, si escau, el seu informe, i elevar les actuacions al Ple per resoldre-les abans de l'1 d'octubre.



#### **Art. 73. Potestats.**

La Comissió Especial de Comptes pot, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les resolucions següents, que vincularan els òrgans de govern municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament:

- a) Requerir documentació complementària.
- b) Requerir la presència de les autoritats i dels responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen per tal de respondre aclariments. L'alcalde o alcaldessa pot declinar la compareixença, però hi ha d'enviar un delegat seu.
- c) Requerir l'esmena de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no pot, però, retornar els comptes als serveis corresponents.

#### **Art. 74. Durada.**

1. En haver estat emès el dictamen, el president o presidenta declararà clos el període de sessions fins al proper exercici.
2. Si cap dictamen no obté la majoria, els comptes s'han d'exposar al públic i s'han d'eleva al Ple municipal amb les posicions dels grups municipals.

#### **Art. 75. Règim de funcionament subsidiari.**

En tot el que no s'ha previst expressament en aquesta secció, regirà el que disposa a la secció primera d'aquest capítol en relació a les comissions informatives o al règim general de funcionament d'òrgans col·legiats.

#### **Secció tercera. Els grups municipals**

##### **Art. 76. Concepte i composició dels grups municipals.**

1. Els grups municipals són les entitats que agrupen els membres electes d'una mateixa tendència política a l'efecte de cohesionar l'actuació municipal.
2. Inicialment, els membres electes d'una mateixa llista electoral s'integren en un sol grup, llevat del cas de regidors o regidores pertanyents a formacions polítiques que haguessin concorregut a les eleccions sota la fórmula de coalició, que poden constituir grup separat per a cadascuna de les formacions polítiques integrants de la coalició, si alguna formació política que la integra decideix abandonar-la. En aquest cas, la denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la formació política corresponent.

Excepcionalment el Ple municipal pot autoritzar el canvi de denominació d'un grup municipal en cas de canvi de denominació, successió, fusió o escissió de la o les formacions polítiques que haguessin promogut la llista electoral de la que deriva l'esmentat grup.

Els membres electes que inicialment no s'integrin en un grup, o que se separin o siguin exclosos del seu grup d'origen, tenen la consideració legal de membres no





adscrits, excepte que pertanyin a candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i alguna de les formacions polítiques decideixi abandonar-la, supòsit en què els membres electes que se separen podran constituir un grup propi.

En cap cas, un membre electe no pot formar part de dos grups alhora.

3. En qualsevol cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives mentre no s'hagin comunicat al portaveu respectiu i a l'alcaldia, que en donarà compte al Ple municipal.

4. La prelación dels grups municipals per establir qüestions protocol·làries, triar la ordre, es farà en funció de la mida del grup, actuant de major a menor, excepte en l'ordre d'intervencions als òrgans col·legiats, ones farà en sentit invers.

#### **Art. 77. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels grups municipals.**

1. Constituïda la corporació i abans de la celebració del Ple municipal que ha d'aprovar la organització municipal, els membres electes han de presentar una declaració signada a l'alcaldia, indicant al grup al qual desitgin incorporar-se.

Aquesta declaració es pot presentar a títol individual o col·lectiu. De la constitució dels grups polítics, l'alcaldia n'ha de donar compte al Ple.

2. Cada grup municipal ha de decidir la seva denominació, nomenar la persona que exerceixi les tasques de portaveu i, si escau, les de presidència, secretaria o altres càrrecs. Així mateix, pot aprovar unes normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'han de prendre per majoria simple del grup.

3. La denominació dels grups no pot diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups municipals seran resolts pel Ple municipal, aplicant, en últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral.

4. Cap acord dels esmentats en aquest article no tindrà efectes en relació amb l'Ajuntament fins que no es comunicui a l'alcaldia a l'efecte de la presa de raó corresponent pel Ple.

#### **Art. 78. El registre dels grups municipals.**

La Secretaria General ha de portar un registre de grups municipals, en el qual hi ha de constar la denominació de cada grup, la relació dels seus membres amb especificació de llurs càrrecs i representacions dintre del grup, les normes i les regles de funcionament.

#### **Art. 79. Els portaveus dels grups municipals.**

1. És funció dels o les portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, formar part de la Junta de Portaveus, com també expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup.



2. El nomenament i el cessament del portaveu l'ha de decidir el mateix grup municipal per majoria simple.

3. Igualment, els portaveus exerceixen la representació del seu grup en els actes institucionals de la corporació municipal.

#### **Art. 80. Dotacions materials dels grups municipals.**

1. L'Ajuntament ha de posar a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per desenvolupar les seves funcions. La quantia econòmica dels referits mitjans materials està en funció de les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament i s'ha de distribuir en funció del nombre de membres de cada grup municipal.

2. Les regidores o regidors no adscrits a cap grup tenen garantida la utilització de mitjans de comunicació amb l'Administració mitjançant una adreça electrònica i els necessaris per ser convocats als òrgans dels quals formen part.

#### **SECCIÓ QUARTA. La Junta de Portaveus**

##### **Art. 81. Composició i atribucions.**

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la presidència de l'alcaldia, per tots els o les portaveus dels grups municipals.

2. La Junta de Portaveus té les atribucions següents:

- a) Assessorar l'alcaldia en les qüestions d'ordre del Ple municipal.
- b) Presentar mocions per a la seva aprovació al Ple.
- c) Respondre de les qüestions que li hagin encarregat el Ple, la Junta de Govern Local o l'alcaldia.
- d) Exercir la facultat de prendre acords d'eficàcia externa de naturalesa institucional, com ara declaracions o mocions, que en cap cas no poden substituir les atribucions dels òrgans de govern ni tenir el caràcter d'actes administratius.
- e) Deliberar prèviament sobre els dubtes d'interpretació del Reglament Orgànic Municipal, si s'escau, sense perjudici de la facultat del Ple per resoldre els dubtes interpretatius.
- f) Emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la casa consistorial.
- g) Assessorar potestativament l'alcalde o alcaldessa a l'hora de prendre les decisions extraordinàries a què fa referència la legislació de règim local.
- h) Les altres que li assigni aquest Reglament.

##### **Art. 82. Règim de funcionament.**

1. La Junta de Portaveus es considera constituïda amb la presència d'un terç dels seus membres, amb un mínim de 3 membres.

2. Després de comunicar-ho a l'Alcaldia, i amb la concurrència de causa justificada, els portaveus poden ser substituïts per un membre del seu propi grup.

3. Els acords i les consideracions de la Junta de Portaveus no tenen el caràcter d'actes administratius. Tenen forma d'informes, mocions, recomanacions als òrgans de govern i declaracions institucionals.



4. La presa de decisions s'efectua per majoria simple.

5. La Junta de Portaveus celebra sessions ordinàries i extraordinàries. Les sessions ordinàries, amb caràcter mensual, s'han de dur a terme de forma prèvia a la convocatòria de les sessions ordinàries del Ple. Les sessions extraordinàries han de tenir lloc en qualsevol cas de forma prèvia a la convocatòria d'una sessió extraordinària del Ple, o quan així ho decideixi a iniciativa pròpia l'alcalde o alcaldessa o a petició, com a mínim, de la meitat dels membres de la Junta que representin, com a mínim, a una quarta part dels membres electes.

6. Amb caràcter excepcional, poden assistir a les sessions de la Junta de Portaveus els membres i el personal de la corporació que l'alcalde o alcaldessa consideri convenients, a l'efecte d'informar sobre assumptes concrets.

7. La secretaria de la Junta de Portaveus la pot exercir un dels seus membres o personal municipal.

### CAPÍTOL TERCER. DELS ÒRGANS DESCONCENTRATS O ENS DESCENTRALITZATS

#### **Art. 83. Conceptes de descentralització i desconcentració.**

2. S'entén per desconcentració la gestió de serveis municipals mitjançant òrgans separats de l'Ajuntament sense personalitat jurídica pròpia. S'entén per descentralització la gestió de serveis municipals mitjançant entitats separades, dotades de personalitat jurídica pròpia, diferenciada de l'Ajuntament.

#### **Art. 84. Ús de les tècniques de descentralització i de desconcentració.**

1. L'Ajuntament pot utilitzar les tècniques de desconcentració i descentralització per a la gestió dels seus serveis en els casos següents:

- a) Quan el volum i la complexitat de gestió aconselin la gestió separada del servei.
- b) Per raons derivades de l'expectativa d'incrementar o millorar el finançament dels serveis, o el seu rendiment.
- c) Per raons fonamentades en la possibilitat d'un major grau de participació ciutadana en la gestió del servei.
- d) Per raons fonamentades en la necessitat d'augmentar l'eficàcia municipal, tot alleugerint els procediments de gestió i tramitació municipals.

2. En cap cas no es poden fer servir aquestes tècniques per gestionar serveis que impliquin l'exercici de les funcions de fe pública i l'assessorament legal preceptiu, de control i fiscalització interna i de la gestió econòmico-financera i pressupostària de l'Ajuntament i de comptabilitat i tresoreria municipals.



#### **Art. 85. Institució dels òrgans descentralitzats o desconcentrats.**

Els òrgans descentralitzats o desconcentrats s'han de crear d'acord amb les formes institucionals que s'esmenten a la legislació de règim local i a la legislació administrativa en general.

#### **Art. 86. Principi d'economia organitzativa.**

La creació d'òrgans de gestió desconcentrada o descentralitzada dels serveis municipals s'ha d'atènyer al principi d'economia organitzativa i d'integració d'aquests serveis i al compliment de les finalitats esmentades en aquesta capítol, per tal de disminuir els costos organitzatius, i de facilitar el control municipal d'aquests òrgans.

És requisit necessari l'estudi econòmic previ del cost de rendiment o utilitat dels nous serveis. L'interventor o interventora ha d'emetre un dictamen sobre la procedència dels nous serveis o de la reforma dels que ja existeixen.

#### **Art. 87. Trets essencials en el funcionament d'aquests òrgans.**

El funcionament dels òrgans desconcentrats o descentralitzats és el que estableix la legislació, als estatuts respectius o al seu acord de creació. En el cas dels òrgans amb personalitat jurídica pròpia poden disposar de pressupost propi, el qual s'ha d'integrar al Pressupost General de l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de les facultats de tutela i control que s'esmenten a l'article següent.

#### **Art. 88. Facultats de tutela de l'Ajuntament.**

Els estatuts o les normes funcionals han de contenir, en la mesura que la figura organitzativa ho permeti, les facultats de tutela municipal següents:

- a) L'Ajuntament ha de donar el vistiplau al pressupost i al programa d'actuació de l'òrgan.
- b) L'Ajuntament fiscalitza els comptes i les despeses de l'òrgan corresponent, bé de forma prèvia i continuada, a través del servei d'intervenció municipal, bé una vegada l'any, en cloure's l'exercici econòmic. En cas que s'apliqui aquest segon procediment de fiscalització, els estatuts de l'òrgan poden incorporar l'obligació d'auditar els comptes abans que es presentin a l'Ajuntament per ser aprovats.
- c) En el cas que la liquidació dels pressupostos de l'òrgan fos deficitària en un o diversos exercicis, l'Ajuntament es reserva la facultat d'intervenir l'òrgan i fiscalitzar-ne prèviament les despeses.
- d) Els actes de disposició que puguin comprometre els recursos municipals o que estableixin obligacions sobrevingudes per a l'Ajuntament poden ser suspesos per l'alcaldia.
- e) L'Ajuntament pot dissoldre l'òrgan per acord del Ple adoptat amb els mateixos requisits establerts per a la seva creació i un cop escoltat l'òrgan corresponent. En aquest cas, l'Ajuntament succeeix universalment l'òrgan dissolt.



#### **Art. 89. Llibertat de creació d'òrgans municipals.**

1. Al marge dels òrgans municipals que es reglamenten en aquest títol, l'Ajuntament pot instituir altres òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic o mixt, o ja siguin interns de l'Ajuntament o amb participació externa.
2. Això no obstant, la creació d'òrgans municipals complementaris ha de respectar el principi d'economia organitzativa, procurant que amb el nombre mínim d'òrgans es garanteixi una correcta administració municipal. Així mateix, i en la mesura que sigui possible, cal procurar que els òrgans de nova creació tinguin una durada limitada en les seves funcions i que s'extingeixin automàticament en el moment de cloure les seves tasques.

#### **Art. 90. Atribucions dels òrgans municipals.**

1. Els òrgans que es puguin crear no poden condicionar l'estructura organitzativa municipal establerta per la Llei i aquest Reglament. En aquest sentit, no es poden atribuir a aquests òrgans les facultats de decisió que corresponen als òrgans o les autoritats municipals, de conformitat amb les disposicions esmentades.
2. Això no obstant, els òrgans municipals complementaris que es puguin crear poden assumir atribucions tant en relació amb la informació i proposta, com a la gestió de determinats afers.

#### **Art. 91. Competència per a la institució d'òrgans.**

La potestat per a la creació, modificació o supressió d'òrgans desconcentrats de gestió correspon al Ple municipal.

### **TÍTOL SEGON. L'ESTATUT DELS MEMBRES ELECTES**

#### **CAPÍTOL PRIMER. DRETS I DEURES DELS MEMBRES ELECTES**

##### **Art. 92. Drets.**

Són drets dels membres electes els que expressament reconeix la legislació de règim local i, especialment, els següents:

1. Exercir el càrrec amb totes les garanties reconegudes als membres electes per la legislació de règim local.
2. Formar part d'un grup polític municipal, en els termes de la legislació de règim local i d'aquest Reglament.
3. Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que estableix aquest reglament, a les comissions informatives, Comissió Especial de Comptes i altres òrgans de representació de l'Ajuntament on així es determini.
4. Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que els corresponguin, segons els criteris generals establerts per la legislació de règim local, per aquest reglament i pels pressupostos municipals.

UR



5. Obtenir de l'alcaldia i altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.

6. Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.

7. Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que determina aquest Reglament.

8. Impugnar els acords i les disposicions municipals en els termes establerts per la legislació general.

9. Rebre els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin, com també convocar-los a l'edifici o dependències consistorials que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació i sens perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.

### **Art. 93. Deures.**

1. Són deures dels membres electes els que determinen les lleis o altres disposicions aplicables i, especialment, els següents:

a) Formular, abans de prendre possessió del càrrec, quan es produeixin variacions en el curs del mandat i amb ocasió del cessament, una declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionen o els poden proporcionar ingressos econòmics o que afecten l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.

b) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.

c) Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es produeixin les causes d'abstenció previstes per la legislació de procediment administratiu i de contractes del sector públic. L'actuació dels membres en que concorri aquesta circumstància implicarà la invalidesa de l'acte quan la intervenció hagi estat determinant.

Tot això sense perjudici que les persones interessades en els procediments puguin promoure la recusació dels membres electes, pels motius taxats legalment.

d) Abstenir-se d'utilitzar la condició de membre de la corporació local per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.

e) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.

f) Respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest Reglament, així com respectar el secret dels debats que tinguin aquest caràcter. Entenent la confidencialitat segons la Llei o la normativa vigent si hi fos.

g) Guardar la cortesia deguda i les normes de funcionament municipal.

2. L'alcalde o alcaldessa pot sancionar els incompliments dels deures dels membres electes en els termes que autoritza la legislació de règim local. En qualsevol cas, la



resolució de sanció serà motivada i s'hi podran interposar els recursos en contra propis dels actes administratius.

## CAPÍTOL SEGON. DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS

### **Art. 94. Membres electes amb dret a retribució.**

1. D'acord amb el que estableix la Llei, tenen dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ser donats d'alta a la Seguretat Social els membres electes que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva o en règim de dedicació parcial, si bé en aquest darrer supòsit només quan hi hagi els requisits establerts a la normativa esmentada.

2. El que estableix l'apartat precedent no condiciona el dret dels regidors o regidores o l'alcalde o alcaldessa a rebre les indemnitzacions, assistències o despeses de representació que els puguin correspondre.

### **Art. 95. Atribucions per a la determinació de les retribucions.**

1. El Ple municipal, a proposta de l'alcaldia, determina, d'acord amb el que estableixi el pressupost, el nombre de membres electes que poden exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva i parcial, així com el volum total de fons dedicats a aquest efecte.

2. És atribució de l'alcalde o alcaldessa, dins la seva competència de direcció del Govern de l'Ajuntament, determinar els càrrecs i els membres electes amb dret a rebre retribució, l'assignació de les retribucions individuals a cadascun i l'alta a la Seguretat Social.

3. El nomenament de qualsevol membre electe per a un càrrec de dedicació exclusiva ha de ser acceptat expressament per aquest i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple municipal.

### **Art. 96. Règim de dedicació dels membres electes.**

El reconeixement de la dedicació exclusiva a un membre electe comporta la seva dedicació a les tasques municipals. L'exercici de qualsevol altra ocupació s'ha de regir per la normativa sobre incompatibilitats del sector públic.

1. Tenen dret a retribució per dedicació parcial els membres electes que facin funcions de presidència, vicepresidència, tinguin delegacions o desenvolupin responsabilitats que així ho requereixin.

### **Art. 97. Indemnitzacions.**

1. Els membres electes tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan sigui efectives i justificades documentalment, segons les normes generals de despeses per estades, desplaçaments i similars, o les que en aquest sentit determini el Ple municipal.

2. El pressupost municipal contemplarà les indemnitzacions, ja sigui en partida general remetent-se a la normativa general quant a la quantificació i la justificació, o



establint unes regles pròpies en aquest sentit a les normes d'execució del pressupost.

3. Els membres electes que no exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, però que tinguin responsabilitats de gestió qualificades podran rebre indemnitzacions, tant per dany emergent com per lucre cessant, en els termes determinats en el pressupost.

#### **Art. 98. Assistències.**

Els membres electes que no tinguin dedicació exclusiva ni parcial, poden rebre, en els termes establerts en el pressupost, les quantitats que el Ple determini en concepte d'assistències. Aquest concepte retribueix de forma objectiva i en quantitats iguals l'assistència a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals amb dret a compensació.

#### **Art. 99. Quantitat total i pagament d'aquests conceptes.**

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no han de superar els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.

2. Les quantitats fixades quant a les retribucions, les assistències i les indemnitzacions s'entenen brutes i se n'han de descomptar les deduccions que siguin aplicables.

3. Les quantitats acreditades es paguen, en termes generals, una vegada al mes, sens perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

#### **Art. 100. Altres dotacions econòmiques.**

Al marge dels drets econòmics dels membres electes esmentats en aquest capítol, l'Ajuntament pot disposar en el pressupost altres dotacions econòmiques globals destinades als grups municipals a l'objecte d'atendre les respectives despeses de funcionament.

### **CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS**

#### **Art. 101. Incompatibilitats.**

1. Les incompatibilitats dels membres electes municipals són les que es determinen a la legislació de règim local i a la legislació electoral.

2. El Ple ha de vetllar especialment per complir la llei d'incompatibilitats dels regidors o regidores municipals.

#### **Art. 102. Obligació de declarar els interessos.**

1. Els membres electes han de formular una declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni, o pugui proporcionar, ingressos econòmics. Han de formular, així mateix, una declaració sobre el seus béns patrimonials i de la seva participació en societats de tot tipus, amb informació





sobre les societats participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renda i, si escau, Societats.

2. Les declaracions anteriors s'han de formular abans de prendre possessió i cada vegada que es produeixi una variació rellevant quant a les responsabilitats municipals dels membres electes o quant als béns o activitats declarats. Així mateix, cal fer una declaració d'interessos abans dels cessaments dels membres electes per mandat o per qualsevol altra circumstància.

3. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment que es produeixin.

#### **Art. 103. Model de declaració.**

Les declaracions d'interessos s'han de fer d'acord amb el model normalitzat aprovat pel Ple municipal.

#### **Art. 104. Aspectes formals dels registres d'interessos.**

1. Els registres d'interessos són a cura del secretari o secretària general i es porten en llibres foliats i enquadernats.

Les declaracions s'han d'inscriure en els registres d'interessos següents:

-La declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics s'ha d'inscriure en el Registre d'Activitats.

-La declaració sobre béns i drets patrimonials s'ha d'inscriure en el Registre de Béns Patrimonials.

2. Els llibres dels registres d'interessos s'han d'encetar amb una providència del secretari o secretària, amb el vistiplau de l'alcalde o alcaldessa. Cadascuna de les declaracions l'ha de signar la persona interessada i l'ha de testificar el secretari o secretària en qualitat de fedatari municipal.

#### **Art. 105. Publicitat dels registres d'interessos.**

1. Els registres d'interessos tenen caràcter públic. Les declaracions s'han de publicar amb caràcter anual i, en qualsevol cas, al final del mandat, en els termes que estableixi la legislació vigent. Es publicarà al lloc web municipal i es vetllarà per la seguretat particularment mitjançant l'omissió de la localització de béns.

2. En qualsevol cas, les declaracions d'interessos han de ser custodiades pel secretari o secretària i ningú no les pot retirar.



## CAPÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS MEMBR ES ELECTES EN EL GOVERN MUNICIPAL

### Secció primera. Drets dels membres electes a la informació

#### Art. 106. Dret general a la informació.

1. Els membres electes tenen el dret de rebre la informació necessària per desenvolupar la seva funció i d'accedir als antecedents, dades o informació, entesos com els continguts o documents, qualsevol que sigui el seu format o suport, que obrin en poder de l'Ajuntament i que hagin estat elaborats o adquirits en exercici de les seves funcions, en els termes de la llei de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern.

2. En correspondència, és obligació dels òrgans degovern municipal facilitar als membres electes la informació esmentada a l'apartat anterior, deure del qual respondran davant del Ple municipal, sens perjudici de la capacitat de sancionar de l'alcalde o alcaldessa. Amb aquesta finalitat s'habilitaran els mitjans electrònics o d'altres necessaris per garantir aquest dret.

3. Els membres electes han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés si la seva publicació pogués perjudicarels interessos de l'ens local o de tercers, o constitueixi cessió de dades personals en els termes de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. Al tractament posterior de la documentació obtinguda li serà d'aplicació la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

#### Art. 107. Informació d'accés directe.

No és necessari tramitar autorització prèvia a l'accés a la informació en els següents casos:

a) Quan es tracti de membres electes amb responsabilitats o delegacions, a la informació pròpia de les seves responsabilitats. En aquest cas l'accés es produeix en el marc de les facultats que li hagin estat atorgades en la resolució delegatòria.

b) Quan es tracti de l'accés dels càrrecs electes municipals a la documentació dels expedients corresponents als assumptes inclosos en l'ordre del dia dels òrgans col·legiats dels quals són membres. S'adjuntarà d'ofici amb la convocatòria, el document que hagi de ser objecte d'aprovació en els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiat, sens perjudici de la posta a disposició de la documentació en el lloc web municipal i de la consulta de l'expedient a la secretaria, quan s'escaigui.

c) Quan es tracti de resolucions o acords efectius de tots els òrgans municipals. Quan es tracti de l'accés dels membres electes a la informació o documentació de lliure accés públic de l'Ajuntament.

d) Quan es tracti de l'accés als expedients administratius en que el regidor o regidora pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la legislació administrativa. En aquest cas l'accés es tramitarà dins del procediment administratiu corresponent.



#### **Art. 108. Informació sotmesa a autorització prèvia.**

1. La informació no esmentada a l'article anterior resta sotmesa a autorització prèvia de l'alcalde o alcaldessa o de la regidora o regidor delegat.
2. En la sol·licitud cal identificar la informació concreta a la qual es pretén accedir i s'ha d'especificar la finalitat de l'accés.

#### **Art. 109. Casos de denegació de la informació.**

1. L'alcalde o alcaldessa o la regidora o regidor delegat que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior, pot denegar-la en els supòsits següents:

a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge.

Tanmateix, la sol·licitud d'accés a informació que contingui dades personals serà resolta en els termes previstos a la legislació en matèria de transparència de l'activitat pública.

b) Quan es tracti de matèries relatives a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la població.

c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.

d) Quan es tracti d'informació que romangui sota secret sumarial.

e) Quan es tracti d'informació que afecti als límits al dret d'accés previstos a la legislació en matèria de transparència de l'activitat pública. En aquest cas, la sol·licitud serà resolta prèvia ponderació dels interessos en presència, sens perjudici de la possibilitat de concedir l'accés parcial a la part de la informació no afectada pel límit, d'acord amb l'esmentada legislació.

f) Quan així ho determini una norma amb rang de llei.

2. Malgrat això, també en els casos esmentats l'alcalde o alcaldessa té la potestat de facilitar la informació sol·licitada per un membre electe, a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir-ne la confidencialitat.

3. No s'admeten les sol·licituds inconcretas, genèriques, abusives o que es refereixin a documentació que s'hagi d'elaborar específicament, ni les que es refereixin a mitjans auxiliars de treball propis dels funcionaris o a esborranys o documents provisionals o de treball.

#### **Art. 110. Autorització i consulta de la informació sol·licitada.**

L'autorització d'accés a documentació o informació ha de ser resolta en el termini màxim de quatre dies hàbils, transcorregut el qual s'entendrà atorgada per silenci administratiu. Les denegacions d'accés a informació han de ser motivades.



1. En la resolució, l'alcalde o alcaldessa o la regidora o regidor delegat disposaran allò més escaient respecte a la posta a disposició de la informació requerida. En el supòsit que la informació contingui dades de caràcter personal s'establiran les mesures necessàries per garantir que l'accés no vulneri els principis establerts a la normativa sobre protecció de dades, i en el supòsit d'accés parcial, previst a l'article 109.1, s'indicarà quina informació ha estat omesa.

3. Quan es tracti de subministrar una informació, la resolució disposarà una de les mesures següents, segons escaigui a la naturalesa de la informació requerida:

a) El subministrament directe de la informació en la mateixa resolució.

b) La derivació del subministrament de la informació a la comissió informativa corresponent, sense perjudici de contestar per escrit, si així s'ha demanat a la pròpia sol·licitud d'informació.

c) L'ordre al responsable del servei corresponent de que faciliti la informació.

4. Quan es tracti d'accedir a documentació, la resolució disposarà una de les mesures següents:

a) Com a norma general la documentació serà consultada a l'arxiu o les dependències administratives on es trobi.

b) Els lliuraments de còpies hauran de ser expressament autoritzats per l'alcalde o alcaldessa o la regidora o regidor delegat d'acord amb la normativa aplicable al dret a l'obtenció de còpies.

## **Secció Segona. Participació dels membres electes**

### **Art. 111. Dret a la participació.**

Els membres electes tenen el dret de participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats al títol I d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació al Ple municipal i a les Comissions Informatives.

### **Art. 112. Contingut del dret a la participació.**

La participació en un òrgan municipal inclou l'assistència a les sessions, el dret d'intervenir-hi i el dret de manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació a les qüestions que es debatin.

### **Art. 113. Mitjans materials a disposició dels membres electes.**

1. Els membres electes tenen dret d'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals de què formin part. Especialment, i en funció de les possibilitats d'espai, de disposar d'un lloc físic a l'Ajuntament per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu, com també d'una bústia o qualsevol altre sistema per rebre la informació o despatx oficial que se li atribueixi.

2. La participació dels membres electes en els mitjans de comunicació municipal s'ha de regular en un reglament específic.



### **Disposició Addicional. Adscripció funcional del personal eventual**

El personal eventual podrà ser adscrit funcionalment als serveis que determini l'òrgan competent sempre que les places i llocs de treball concrets hagin quedat recollits prèviament tant a la plantilla com a la relació de llocs de treball.

### **Disposició Derogatòria**

1. Queda derogat el Reglament Orgànic Municipal aprovat per l'Ajuntament Ple en data 30 de juny de 1998.
2. No obstant l'anterior, i fins que no entri en vigor el reglament que reguli el dret de participació ciutadana, seguiran vigents els articles 116 a 119, 125 a 130 i 132 a 141 del Reglament Orgànic Municipal de 30 de juny de 1998.

### **Disposició Final. Entrada en vigor**

El present Reglament entrarà en vigor, un cop publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al cap de 15 dies hàbils des de la notificació de l'acord d'aprovació prevista a l'art. 65.2 de la Llei 7/85, si no és objecte del requeriment a que fa referència aquest precepte.

A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.

