



Ajuntament  
de Sabadell

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I DRETS SOCIALS  
ACCIÓ SOCIAL

PLE MUNICIPAL

Ajuntament de Sabadell

APROVAT en sessió

- 4 FEB. 2020

P.A. del A.P.  
El secretari,

## ANNEX

# PROPOSTA DE REGLAMENT DEL CONSELL D'ACCIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

## PREÀMBUL

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya recull el que disposen la Constitució Espanyola, l'Estatut de Catalunya i la Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local en relació als drets a la informació i a la participació ciutadana en matèria de Serveis Socials. Així, el Títol IV de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya estableix la participació cívica com un pilar en el Sistema de Serveis Socials de Catalunya, els consells locals de Serveis Socials com a òrgans de participació ciutadana i associativa (article 49), i l'obligació dels ajuntaments de constituir un Consell de serveis socials per tal de fer efectius els drets d'informació i participació de la ciutadania (article 54).

Posteriorment, el Decret 202/2009 de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, a l'article 24, ordena els consells municipals de serveis socials com a instruments de participació cívica.

Així doncs, donant compliment als principis establerts en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el marc normatiu esmentat anteriorment, aquest reglament regula el Consell d'Acció Social de Sabadell com a òrgan per fomentar la participació i la coordinació entre els agents que formen el sistema de serveis socials, amb l'objecte d'adequar els processos de presa de decisions a les necessitats de les persones, promovent amb especial cura la innovació en la prestació dels serveis i el reforç de les xarxes socials de suport.

El Ple Municipal de 29 de setembre de 2016 va aprovar per unanimitat el Pla Estratègic d'Acció Social Sabadell 2025, que fa especial menció, tant en els seus principis com en l'articulat dels objectius a la participació, el consens, la transversalitat, la coordinació i la millora continua i instant, en conseqüència, a la creació del Consell d'Acció Social.

L'Ajuntament compta també amb una experiència consolidada que es basa en el Consell Consultiu de les Persones amb Discapacitat, constituït formalment en sessió del Ple de 27 de setembre del 2000.

Per tot això, l'Ajuntament davant la importància creixent dels assumptes socials i de la necessitat de transformació i d'adaptació del model de participació ciutadana en l'àmbit dels serveis socials considera escaient la creació d'un Consell d'Acció Social d'àmbit municipal.



### **Article 1.- Constitució i naturalesa jurídica**

1. Es constitueix el Consell d'Acció Social de l'Ajuntament de Sabadell com a òrgan col·legiat de participació comunitària, de conformitat amb el que disposen els articles 49 i 54 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials, i els articles 3 i 24 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.
2. El present Reglament té naturalesa orgànica de conformitat amb el que determinen els articles 69.2 i 123.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i, 48.2 i 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

### **Article 2.- Objecte**

El Consell d'Acció Social de l'Ajuntament de Sabadell es constitueix com a òrgan de participació per a l'assessorament, consulta i proposta respecte l'àmbit de l'acció social a la ciutat.

### **Article 3.- Funcions**

Són funcions d'aquest Consell:

- a) Debatre, emetre informes i assessorar sobre l'orientació general dels serveis socials a Sabadell i específicament sobre els projectes de normativa general i plans estratègics de l'àmbit social.
- b) Fer propostes i suggeriments a l'Ajuntament i altres organismes de l'àmbit social.
- c) Fer el seguiment, l'avaluació i la rendició de comptes del Pla Estratègic d'Acció Social o de qualsevol altre futur pla local de l'àmbit social.
- d) Fomentar la coordinació dins l'administració municipal (entre regidories) i de l'Ajuntament amb altres administracions i entitats privades.
- e) Emetre un informe anual sobre l'activitat del Consell.
- f) Aprovar el Reglament de funcionament intern del Consell.
- g) Garantir el retiment de comptes de l'activitat desenvolupada pel servei d'Acció Social, sobretot si així ho sol·licita qualsevol dels seus membres, com a garantia de la transparència de la gestió municipal.

### **Article 4.- Composició del Consell d'Acció Social**

1. Formaran part del Consell les persones que ocupin el càrrec o exerceixin les funcions següents:



**ÀREA DE PRESIDÈNCIA I DRETS SOCIALS**  
**ACCIÓ SOCIAL**

- a) L'alcalde o alcaldessa, com a president o presidenta.
  - b) El regidor o regidora d'Acció Social.
  - c) Una persona com a representant de cadascun dels grups municipals constituïts al si de la corporació.
  - d) El secretari o la secretària municipal.
  - e) Els coordinadors o coordinadores/caps d'àrea municipals.
  - f) El o la cap del servei d'Acció Social.
  - g) Tècnics o tècniques del servei d'Acció Social que faran les funcions de Secretaria tècnica del Consell.
  - h) Els o les caps de secció que formin part de la direcció del servei d'Acció Social i els tècnics o tècniques del servei que participin a les Comissions de treball.
  - i) Els tècnics o les tècniques dels serveis municipals d'Educació, Ocupació, Salut, Joventut, Habitatge, Drets Civils, Sostenibilitat i Gent Gran, o d'altres que tinguin relació directa amb l'àmbit social i que participin a les Comissions de treball.
  - j) Una persona representant de cada entitat de l'àmbit social de la ciutat, sempre que es trobi inscrita al registre municipal.
  - k) Una persona representant de cada associació empresarial que presti els seus serveis a l'àmbit social de la ciutat.
  - l) Una persona representant de cada organització amb representació sindical a l'Ajuntament.
  - m) Una persona representant de la Federació d'Associacions de Veïns de la ciutat.
  - n) El Síndic o Síndica municipal de greuges.
2. El Secretari o Secretària i els tècnics i tècniques de la Secretaria tècnica tindran veu però no vot a les sessions del Consell en què participin.

**Article 5. Constitució del Consell**

1. La designació inicial dels membres del Consell d'Acció Social es nomenarà per acord del Ple de l'Ajuntament segons els criteris establerts a l'article 4.

Les organitzacions mencionades a les lletres j), k), l) i m) de l'apartat 1 de l'article 4 podran sol·licitar de forma fefaent la incorporació com a membre del Consell, que serà efectiva un cop sigui ratificada pel Plenari.

La condició com a membre de les persones mencionades a les lletres a), b) i c) de l'apartat 1 de l'article 4 serà de quatre anys, sempre que durant aquest període exerceixin el càrrec o exerceixin les funcions per les que van ser designades, i és efectiva un cop s'iniciï el mandat.

La condició com a membre de les persones a la que fan referència les lletres d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) i n) de l'apartat 1 de l'article 4 tindrà caràcter permanent.



#### **Article 6. Participació de persones expertes**

1. Es podrà convidar al Plenari persones de reconegut prestigi o d'ampli coneixement sobre les qüestions a debatre en qualitat d'expertes, les quals tindran veu però no vot.
2. També podran participar a les Comissions de treball que es constitueixin, en la mateixa condició que la resta de participants.

#### **Article 7.- Òrgans**

Els òrgans del Consell d'Acció Social són els següents: el Plenari, la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria, la Secretaria tècnica i les Comissions de treball.

#### **Article 8.- Plenari**

1. El Plenari és l'òrgan col·legiat de màxima representació del Consell. Podran formar part del Plenari i assistir a les sessions les persones que tinguin la condició de membre del Consell segons els criteris establerts a l'article 4 i allò que estableixi el Reglament intern de funcionament.
2. Les funcions del Plenari són:
  - a) Adoptar els acords corresponents a les funcions del Consell.
  - b) Aprovar el Reglament de funcionament intern del Consell.
  - c) Ratificar la incorporació de nous membres i les baixes voluntàries, i aprovar les baixes per falta d'assistència o per qualsevol altra causa.
  - d) Constituir les Comissions de treball de caràcter permanent i les de caràcter temporal que siguin proposades directament en sessió del Plenari.
  - e) Aprovar la renovació dels membres que participin a les comissions de treball de caràcter permanent.
  - f) Debatre i aprovar el Pla de treball del Consell per a cada mandat.
  - g) Validar l'informe anual sobre l'activitat del Consell.
  - h) Debatre i decidir sobre els informes finals presentats per les Comissions de treball.
  - i) Altres que no estiguin assignades a cap altre òrgan del Consell en aquest Reglament.
3. Per l'adopció dels acords es cercarà sempre que sigui possible el consens.  
  
Tanmateix, quan les vies de consens s'hagin esgotat, les decisions es prendran per majoria, i en cas d'empat, dirimirà el vot de qualitat de la Presidència.
4. Per l'aprovació del Reglament de funcionament intern s'exigeix el vot favorable de la majoria dels membres del Consell.
- 5.



**ÀREA DE PRESIDÈNCIA I DRETS SOCIALS  
ACCIÓ SOCIAL**

6. El Plenari serà convocat a iniciativa pròpia per la Presidència o a sol·licitud d'una quarta part dels seus membres.
7. Per a la vàlida constitució de l'òrgan a efectes de la celebració de les sessions es requerirà la presència de la Presidència, de la Secretaria, d'algun tècnic de la Secretaria tècnica del Consell i d'un terç dels seus membres.
8. Les sessions del Plenari seran públiques.
9. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia de la sessió, llevat que siguin presents la meitat dels membres del Consell amb dret de vot i la majoria estigui d'acord en tractar l'assumpte.

**Article 9.- Presidència**

1. La Presidència del Consell és l'òrgan unipersonal que el representa. Li correspon a l'alcalde o alcaldessa.
2. Les funcions de la Presidència són:
  - a) Convocar i presidir les sessions del Plenari.
  - b) Establir l'ordre del dia de les sessions del Plenari.
  - c) Donar el vistiplau de les actes i certificacions dels acords.
  - d) Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipals les propostes, els informes i les iniciatives aprovades pel Consell.
  - e) La resta d'atribucions que li són pròpies en relació al funcionament del Plenari com a òrgan de participació col·legiat, com ara la utilització del vot de qualitat en cas d'empat.
3. En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa, la persona que ocupa la Presidència és substituïda per la persona que ocupa la Vicepresidència.

**Article 10.- Vicepresidència**

1. La Vicepresidència del Consell és l'òrgan unipersonal que dona suport a la Presidència del Consell per l'exercici de les seves funcions. Li correspon al regidor o regidora d'Acció Social.
2. Les funcions de la Vicepresidència són:
  - a) Assistir a la Presidència en aquells assumptes referits al Consell, i en aquells que amb caràcter especial li siguin encomanats per la Presidència.
  - b) Articular la participació de les entitats en el funcionament i el debat del Consell, així com coordinar les diferents Comissions de treball.



#### Article 11.- Secretaria

1. La Secretaria del Consell és l'òrgan unipersonal que dona fe pública dels acords que es donin al si del Consell. Li correspon al Secretari o Secretària de la corporació o funcionari o funcionària pública en qui delegui.
2. Les funcions de la Secretaria són:
  - a) Signar les actes del Plenari, amb el vistiplau de la Presidència.
  - b) Emetre els certificats que siguin necessaris.
  - c) Custodiar els documents generats pels diferents òrgans del Consell.

#### Article 12.- Secretaria tècnica

1. La Secretaria tècnica del Consell és l'òrgan que ha de donar suport tècnic i impuls al funcionament del Consell. Li correspon a tècnics i tècniques del servei d'Acció Social.
2. Les funcions de la Secretaria tècnica són:
  - a) Impulsar i dinamitzar les tasques de les diferents Comissions de treball i fer-ne el seguiment, específicament pel que fa a la revisió de l'acord de creació de les de caràcter temporal i a la remissió d'informes.
  - b) Donar suport tècnic a la Presidència per a l'establiment de l'ordre del dia de les sessions del Consell.
  - c) Donar suport al regidor o regidora d'Acció Social en la tasca de coordinació de les Comissions de treball.
  - d) Assessorar i donar suport tècnic als membres del Consell en tots aquells temes que tinguin relació amb l'objecte i competències del mateix Consell.
  - e) Rebre les sol·licituds de les suplències i delegacions per a les sessions o reunions del Consell.
  - f) Tramitar la proposta d'alta de nous membres.
  - g) Garantir la coordinació amb les secretaries tècniques d'altres Consells municipals de participació, si escau.
  - h) Vetllar per la bona dinàmica de funcionament del Consell.

#### Article 13.- Comissions de treball

1. Les Comissions de treball són òrgans col·legiats, de caràcter temporal o permanent, que operativitzaran i agilitzaran les línies de treball que estableixi el Plenari.
2. Seran coordinades pel regidor o regidora d'Acció Social, amb el corresponent suport de la Secretaria tècnica del Consell.



Ajuntament  
de Sabadell

**ÀREA DE PRESIDÈNCIA I DRETS SOCIALS  
ACCIÓ SOCIAL**

3. Estaran compostades per membres del Consell de l'àmbit polític, associatiu i tècnic, vetllant per la pluralitat.
4. Cada Comissió de treball establirà el seu règim de reunions i el sistema de funcionament en funció de la seva finalitat.
5. Les Comissions de treball podran tenir un caràcter permanent o temporal:
  - a) Les Comissions de treball tindran caràcter permanent quan es constitueixin per donar suport en el desenvolupament de les funcions que té encomanades el Consell que disposa l'article 3.
  - b) Les Comissions de treball tindran un caràcter temporal quan es constitueixin per l'anàlisi i estudi de temàtiques concretes.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Amb l'entrada en vigor del present Reglament queda derogada qualsevol altra norma o disposició que s'hi oposi o el contradigui. Així, doncs, es deroguen els Estatuts d'Organització del Consell Consultiu de les Persones amb Discapacitat, aprovat pel Ple municipal de 27 de setembre del 2000.

**DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA**

En allò no previst en aquest Reglament, el Consell d'Acció Social es regularà pel Reglament de funcionament intern, i supletòriament, per l'article 15 i següents de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, pel Decret 202/2009 dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, i per la resta de la legislació autonòmica i estatal d'aplicació.

**DISPOSICIÓ FINAL SEGONA**

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini previst per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i restarà en vigor fins que el Ple de l'Ajuntament no acordi la seva modificació total o parcial, o la seva derogació.