

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SABADELL

EDICTE pel qual es fa pública l'aprovació definitiva del Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social (exp. ACS/2022/8668).

El Ple de l'Ajuntament de Sabadell, en sessió ordinària del 13 de desembre de 2022, va aprovar inicialment el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sabadell

Durant el termini d'informació pública es van presentar al·legacions, que l'Ajuntament en el Ple ordinari del 26 de febrer de 2024 va resoldre, acordant aprovar definitivament el reglament.

L'expedient d'aprovació del Reglament es pot consultar a la següent adreça:

https://seua.sabadell.cat/seuelectronica/p/RegPrestSocialUrg_cat.asp

De conformitat amb el que preveuen l'article 70.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local, l'article 178.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a continuació a publicar el text íntegre del Reglament esmentat al BOPB i al DOGC, amb l'advertiment que entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Sabadell, 11 de març de 2024

Eloi Cortés Serra

Tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis a les Persones

El Text íntegre del Reglament definitivament aprovat es el següent:

REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

Sabadell, setembre de 2022

PREÀMBUL

Amb l'aprovació, a càrrec del Ple municipal de l'Ajuntament de Sabadell del 29 de setembre de 2016, del Pla Estratègic d'Acció Social PEAS 2025, la protecció social dels ciutadans i les ciutadanes de Sabadell passa a ser una acció estratègica bàsica.

El II Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya també aposta per la protecció i la promoció socioeconòmica dels ciutadans, enllaçant amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per al desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de l'ONU, que fan referència, entre altres, a la fi de la pobresa i la inclusió social.

Així, les prestacions objecte d'aquest reglament s'encabeixen en aquest marc estratègic i en un instrument jurídic per a les polítiques públiques locals, i se centren en la universalitat, la prescripció professional, la

CVE-DOGC-A-24079025-2024

garantia d'equitat a tot el municipi, la cobertura d'un dèficit econòmic puntual i la preservació del dret ciutadà a la transparència i l'ajust al dret administratiu en el seu atorgament.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i cobertura de situacions de necessitat motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic s'atorgaran amb la seguretat que no es desvincularan de la intervenció o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva, que vagi més enllà dels ajuts reactius.

El present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial i a compleix els principis que han d'imparar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i atenent l'article 129; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

Així, el reglament defineix clarament el seu objecte i possibilita el seu accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor; garanteix el principi de seguretat jurídica i és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, evita càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sabadell, que tenen com a finalitat atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, així com situacions d'especial necessitat social i/o d'emergència i/o situacions d'estat o risc d'exclusió social.

1.2. D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3. Resten excloses de l'àmbit objectiu d'aquest reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que puguin haver estat incoades pels serveis tècnics d'Acció Social. A aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les regula en matèria de rendes mínimes d'inserció, atenció mèdica, transport, educació, habitatge i anàlogues. Els serveis bàsics d'atenció social en aquest cas desenvoluparan una funció d'acollida, d'informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies de l'administració.

1.4. Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. El present reglament regula, d'una banda, les prestacions econòmiques d'urgència social previstes a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, per atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència.

Aquestes prestacions tenen les modalitats següents:

a) Prestacions per necessitats bàsiques de subsistència: alimentació, higiene, vestit i medicació, sempre que sigui per prescripció mèdica.

b) Prestacions per al manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses derivades.

b.1.) Despeses de lloguer o d'hipoteca de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre que hi hagi garanties de continuïtat en el seu pagament.

CVE-DOGC-A-24079025-2024

b.2.) Despeses puntuals per facilitar l'accés de l'habitatge sempre que hi hagi garanties de continuïtat en el pagament.

b.3.) Despeses per a l'allotjament temporal en casos d'extrema necessitat i/o situacions d'emergència que en el moment de donar resposta a la necessitat no puguin ser coberts per altres xarxes d'equipaments, com a residències per a gent gran o persones amb discapacitat, comunitats terapèutiques, cases d'acollida per a dones víctimes de violència domèstica o habitatges socials.

b.4.) Prestacions per al condicionament de l'habitatge per garantir les condicions mínimes d'habitabilitat:

b.4.1) Adquisició de mobiliari, de parament de la llar, electrodomèstics bàsics de primera necessitat, reparacions o adaptacions de l'habitatge habitual.

b.4.2) Neteges de xoc i intervencions de salubritat a l'habitatge habitual.

b.5.) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas, electricitat i butà) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques en condicions de seguretat.

c) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses prenent com a base les modalitats contemplades.

2.2. El present reglament també regula les prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla de millora individual o familiar dirigit a esmenar els factors que van donar lloc a la situació de necessitat, realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

a) Prestacions per despeses d'odontologia, ortopèdies, pròtesis.

b) Prestacions per tractaments re-educatius o terapèutics.

c) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

Prestacions pel transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació, d'activació en el mercat de treball o per rebre atenció sanitària sempre que no estiguin cobertes per altres administracions.

d) Atenció socioeducativa als infants, adolescents i joves:

d.1) Prestacions per necessitat socioeducatives, i activitats de lleure i extraescolars (esportives, culturals i artístiques).

d.2) Prestacions per al menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del Consell Comarcal.

e) Prestacions de suport a la igualtat d'oportunitats en matèria laboral i formativa (majors de 16 anys).

f) Prestacions individuals per promoure la integració sociolaboral (despeses de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material.

g) Prestacions per gestions administratives.

h) Prestacions per promoure el lleure per a persones amb discapacitat.

i) Prestacions per a l'atenció de situacions de greu necessitat que no puguin ser ateses prenent com a base les modalitats tingudes en compte.

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions regulades en el present reglament poden ser:

a) Dineràries o en espècie:

Són prestacions dineràries aquelles en què es lliura una aportació pecuniària. S'entén com a prestacions en espècie –a diferència de les dineràries– aquelles en què es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) Són prestacions de pagament únic les que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons

CVE-DOGC-A-24079025-2024

una situació concreta de necessitat, amb caràcter transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no pot atendre per si mateixa. Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions, només s'atorgarà fins al límit establert determinat per cada tipologia de prestació per a cada exercici. Excepcionalment es podrà atorgar una prestació amb un import superior sempre que en l'informe de valoració social es justifiqui.

b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles en què, ateses les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda, pagaments que es fan cada mes. Aquest tipus de prestacions les ha de concretar el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i han de quedar recollides a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tenen caràcter anual.

b.3) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Les aportacions poden ser fixes en funció de les quantitats que estipuli el servei per a determinades necessitats o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació i, si escau, amb aportació directa per part de la persona que es beneficia de la prestació.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions, es tenen en compte les modalitats següents:

a) A fons perdut o reintegrables:

a.1) Són prestacions a fons perdut aquelles en què no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

a.2) Són prestacions reintegrables aquelles en què es valori la disposició de prou recursos a curt o a mitjà termini per procedir a la seva devolució. La resolució que acordi l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i el temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

b) De concessió directa o de concurrència:

b.1) Són de concessió directa les que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.

b.2) Són de lliure concurrència les que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria, basat en els principis de publicitat i objectivitat. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament és d'aplicació general a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi de Sabadell.

4.2. Es considera unitat familiar i unitats de convivència, a l'efecte d'aquest reglament, i d'acord amb allò que estableix l'article 164 de la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic les relacions familiars derivades del matrimoni i els seus descendents, les relacions familiars derivades de la convivència estable en parella, les famílies reconstituïdes, les famílies amb fills en acolliment o adopció.

La consideració s'avalua a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar o de convivència ha de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses.

En els casos en què se'n justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics pot autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i amb un informe tècnic previ que ho justifiqui, es poden considerar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que visquin en el mateix domicili.

4.3. Poden ser sol·licitants de prestacions econòmiques d'urgència social recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable a Sabadell i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions en què el professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

4.4. La valoració de la situació de necessitat és l'element definitori bàsic per poder tenir accés a les prestacions econòmiques d'urgència social. Les situacions d'urgència social seran, en qualsevol cas, valorades pel

professional referent dels serveis socials bàsics.

4.5. La concessió de les prestacions han d'estar vinculades principalment al desenvolupament d'un Pla de millora individual o familiar.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

5.1. Les prestacions incloses en aquest reglament seran considerades, a tots els efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter voluntari. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social pot limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius inclosos en el reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons els criteris establerts.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no en pot exigir l'augment o la revisió. No obstant això, pot sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. No es tenen en compte reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a una única partida del pressupost municipal en exercici.

6.2. L'esmentada partida es pot incrementar en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens, així com també amb l'acceptació d'altres subvencions afins al mateix concepte altres administracions públiques.

6.3. A l'execució de la despesa serà d'aplicació el present reglament i el RCIAS independentment de la font de finançament.

6.4. D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions econòmiques d'urgència social resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit pressupostari i, en segon lloc, al criteri de necessitat social reflectit a l'informe tècnic de valoració dels Serveis Socials.

Article 7. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

7.1. Amb la presentació de la sol·licitud de prestació, la part interessada consent el tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

7.2. Així mateix, i d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, d'oposició, de rectificació i de cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és de l'Ajuntament.

7.3. Es garanteix la total confidencialitat amb relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

7.4. No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques, a excepció de les preceptives comunicacions a l'Agència Tributària. En els casos en què aquestes ajudes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per tal que la publicació garanteixi els drets recollits en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Article 8. Transparència

CVE-DOGC-A-24079025-2024

8.1. L'Ajuntament de Sabadell farà pública al portal de transparència la informació relativa a les prestacions econòmiques de caràcter social, d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència i bon govern, així com tota la informació complementària que es consideri adient o convenient publicar.

8.2. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha de preservar la identitat de les persones beneficiàries dels ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social i s'ha de garantir que la publicació de la informació no comporti un perjudici per als drets dels menors d'edat. Sempre que la finalitat perseguida amb el tractament de dades ho permeti, s'aplicarà el procediment de dissociació de dades, de manera que la informació que s'obtingui no es pugui associar a una persona identificable.

8.3. L'Ajuntament de Sabadell facilitarà la informació i accessibilitat en la tramitació dels procediments electrònics de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan s'escaigui, a través del punt d'accés general electrònic (seu electrònica), així com d'altres mitjans i instruments que es poguessin articular.

TÍTOL II. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 9. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

9.1. Persones beneficiàries.

a) Pot ser beneficiari o beneficià de les prestacions socials de caràcter econòmic regulades en aquest reglament qualsevol persona física i/o unitats familiars o de convivència empadronades al municipi que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible pal·liar, contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca i que compleixi tots els requisits establerts en aquest reglament.

b) En el supòsit de prestacions econòmiques d'urgència social regulades a l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials, en podran ser beneficiaris les persones físiques i/o unitat familiar o de convivència que viuen o es troben a Sabadell.

Es determina com un perfil de persones amb accés prioritari i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars o de convivència que tenen a càrrec menors.

9.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els requisits següents:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipat o emancipada o, si no és possible, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronat o empadronada al terme municipal de Sabadell. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament i quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica, de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat i refugiats.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant reuneixi els criteris de vulnerabilitat social establerts a l'Annex 1.

d) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant reuneixi els criteris de necessitat econòmica establerts a l'Annex 2.

e) No disposar de béns immobles diferents de l'habitatge habitual, en qualitat de propietari o propietària, posseïdor o posseïdora o bé usufructuari o usufructuària, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital o estalvis que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestacions econòmiques.

f) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat. Amb l'excepció dels supòsits en què les prestacions tinguin un caràcter complementari.

CVE-DOGC-A-24079025-2024

g) L'atorgament de determinades prestacions pot requerir la necessitat en la persona beneficiària de determinats requisits específics. Aquests requisits específics són els previstos a l'Annex 4 d'aquest reglament.

9.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Comunicar als equips bàsics d'atenció social municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- c) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- e) L'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del Pla de Millora individual i familiar per part de la persona beneficiària, si s'escau.
- f) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.
- g) Justificar les despeses a les que s'han de destinar les prestacions i justificar el seu pagament.
- h) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la sol·licitud de la prestació.
- i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de dades que efectuï l'Ajuntament de Sabadell i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- j) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- k) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Sabadell durant el temps de percepció de la prestació, llevat que la concessió comporti un canvi de població.
- l) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.
- m) Incloure l'import rebut de l'Ajuntament de Sabadell per les prestacions socials de caràcter econòmic regulades en aquest reglament, com a ingrés a la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) de l'exercici corresponent, en cas de superar l'import màxim anual fixat pel Reial Decret llei 39/2020, de 29 de desembre, de mesures financeres de suport social i econòmic i de compliment de l'execució de sentències.

9.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran al Pla de millora individual o familiar, en el seu cas, o en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 10. Criteris d'atorgament.

10.1 D'acord amb la valoració de la situació d'especial vulnerabilitat social, i de la necessitat econòmica, es determinarà l'atorgament de la prestació.

10.2. La valoració de la situació d'especial vulnerabilitat social de la persona i/o de la unitat familiar o de convivència es determinarà a partir de la comprovació de les situacions al·legades per les unitats familiars i de convivència.

10.3. Les valoracions poden tenir en compte els següents factors de protecció que poden condicionar l'atorgament de la prestació o la determinació del seu import:

- a) Predisposició per buscar alternatives: acceptació del pla de millora individual o familiar i compliment dels objectius acordats.
- b) Responsabilitat i col·laboració de la persona.

A l'Annex 1 d'aquest reglament, hi ha la taula d'indicadors per valorar la situació d'especial vulnerabilitat social per les prestacions econòmiques de concessió directa.

10.4. Es requereix una puntuació mínima de situació d'especial vulnerabilitat social per valorar la situació de necessitat econòmica.

10.5. Per determinar la valoració de la necessitat econòmica de la persona i/o de la unitat familiar i de convivència, es tindrà en compte tant els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar

CVE-DOGC-A-24079025-2024

de convivència els tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, com les despeses percebudes pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència dels tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, que determinen l'Annex 2 del present reglament, amb la finalitat de concloure que la persona i/o unitat familiar o de convivència es troben en situació de dèficit.

10.6. El servei d'Acció Social pot dur a terme les actuacions, consultes i comprovacions que resultin necessàries per qualsevol mitjà, inclòs el telemàtic per mitjà de les plataformes d'intercanvi de dades entre administracions públiques, davant altres administracions o organismes, per comprovar la veracitat de les dades facilitades per la persona sol·licitant, les dades d'identificació, la residència, el parentesc, la situació de discapacitat o la dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantitat reconeguda.

10.7. En les situacions que sigui necessari limitar la concessió de prestacions, es prioritzaran els casos de més puntuació en la valoració de la situació d'especial vulnerabilitat social.

10.8. La valoració tècnica serà realitzada pels equips de serveis socials d'acord amb els requisits inclosos a l'apartat segon de l'article 9 d'aquest reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional o la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en informe tècnic de valoració de Serveis Socials corresponent.

10.9. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

10.10. És un criteri rellevant per a l'atorgament de la prestació econòmica que contribueixi a la resolució definitiva de la situació de manca.

10.11. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no es poden oferir en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament en els supòsits i límits previstos legalment.

10.12. En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una i es promourà l'acord entre les parts interessades.

TÍTOL III.. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 11. Quantia de les prestacions i barem

11.1. Les quanties màximes per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 del present reglament són les que figuren a l'Annex 5. Les quanties podran ser actualitzades.

11.2. L'import de les prestacions econòmiques es determinarà d'acord amb el pla de millora individual i/o familiar amb la persona sol·licitant, segons el procés de valoració de la situació d'especial vulnerabilitat social i de necessitat econòmica.

11.3 La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència en la quantia de una vegada i mitja l'import anual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades.

11.4 L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superar el cost de l'activitat subvencionada.

TÍTOL IV. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 12. Procediments

12.1. La concessió de prestacions econòmiques de caràcter social requereix la tramitació d'un procediment de concessió directa realitzat amb la màxima celeritat per tal de donar una resposta ràpida a les situacions d'urgent necessitat.

12.2. Quan els Serveis Socials detectin l'existència de determinades necessitats urgents en grups de ciutadans o col·lectius no identificats individualment, es podrà optar per la tramitació d'un procediment de concurrència, basat en els principis de publicitat i objectivitat. L'Ajuntament pot realitzar, si ho considera adient per als interessos generals a protegir, una campanya oficial de difusió d'aquests ajuts.

CAPÍTOL 1. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTE

Article 13. Inici del procediment

Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present reglament s'endegaran a instància de part o d'ofici segons el previst als articles 15 i 16 del present reglament.

Article 14. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

14.1. Per a l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

14.2. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la regidoria competent en matèria de serveis socials de l'Ajuntament de Sabadell.

14.3. El servei competent en serveis socials de l'Ajuntament durà a terme la gestió administrativa de les prestacions.

Article 15. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

15.1. En els procediments relatius a prestacions econòmiques de caràcter social de concessió directa, abans de la presentació de la sol·licitud, la persona interessada ha de sol·licitar una entrevista als Serveis Socials per dur a terme la valoració de la situació d'especial vulnerabilitat social de la persona i/o de la unitat familiar o de convivència prevista a l'article 10.3 del reglament.

15.2. La sol·licitud, acompanyada de la documentació especificada als Annexes 3 i 5, es presentarà al Servei d'Acció Social per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15.3. El termini de presentació de sol·licituds resta obert durant tot l'any, amb excepció dels ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

15.4. Les persones interessades que presentin sol·licituds errònies o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que, si no ho fan, se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

15.5. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o, si escau, pel seu representant legal.

15.6. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

15.7. De manera excepcional, l'equip tècnic de referència podrà sol·licitar, d'ofici, la prestació necessària per donar resposta a situacions greus extraordinàries o urgents que així ho aconsellin, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 16. Incoació del procediment d'ofici

16.1. De manera excepcional, l'equip tècnic de referència podrà incoar d'ofici els expedients, quan concorrin circumstàncies greus extraordinàries que així ho aconsellin. En qualsevol cas, caldrà la documentació relacionada a l'article 17.

CVE-DOGC-A-24079025-2024

16.2. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia de l'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la sol·licitud signada només pel tècnic.

Article 17. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

17.1. La documentació general necessària per tramitar qualsevol tipus de prestació serà la relacionada a l'Annex 3 juntament amb la documentació complementària especificada a l'Annex 4.

17.2. En cap cas es reclamarà documentació que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons el que preveuen els articles 28 i 53.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

17.3. El servei d'Acció Social pot comprovar, d'ofici i sense consentiment de les persones interessades previ, les dades declarades pels sol·licitants i per les sol·licitants de les prestacions i, si escau, les dades d'identificació, la residència, parentesc, situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantitat reconeguda en aplicació del que preveu l'apartat 1.1. de la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Article 18. Tramitació per procediment ordinari

18.1. Els Serveis Socials són els responsables de la tramitació de les prestacions previstes per aquest reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

18.2. El professional de referència pot incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos en què la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

18.3. En el procés de tramitació i pel que fa als terminis, a l'esmena d'errors i als tràmits, cal aplicar el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

18.4. El professional o la professional de referència ha de comprovar si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre la prestació sol·licitada, ha d'especificar la finalitat i la quantia d'aquesta, com també formular l'informe de valoració social, el qual ha de contenir la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

18.5. El professional o la professional que genera l'informe proposta que motiva l'atorgament ha de vetllar per la correcta aplicació de la prestació, comprovant que a l'expedient hi consten els justificants, les acreditacions, les factures que permetin justificar la prestació, recollides a l'Annex 3 i 4. El termini màxim de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de 10 dies hàbils a partir del seu abonament efectiu.

18.6. El superior jeràrquic o la superior jeràrquica del professional o de la professional referent de la persona sol·licitant ha de validar, si escau, l'informe proposta de resolució i aprovar-ne la prestació.

18.7. Els serveis socials bàsics poden disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera poden reclamar-li aclariments i documentació que considerin necessària a l'efecte de fonamentar la resolució.

18.8. Igualment, dins del període d'instrucció, es poden portar a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

18.9. D'acord amb la naturalesa de les prestacions, i de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, cal tramitar l'audiència només per als casos en que es proposi la desestimació. Per qualsevol incidència que es pugui presentar, cal acordar el que es consideri més ajustat al present reglament i després de l'audiència de l'interessat o de la interessada per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

Article 19. Resolució del procediment ordinari

19.1. La resolució l'ha d'emetre l'òrgan competent de l'Ajuntament, el qual ha d'identificar la quantia i el tipus de prestació. S'hi indicarà els recursos que es puguin interposar en contra.

CVE-DOGC-A-24079025-2024

19.2. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és d'un mes a comptar des de l'endemà de l'inici del procediment o de la data en què la sol·licitud de la prestació hagi tingut entrada a l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 15, amb excepció dels ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

19.3. L'Ajuntament és competent per interpretar les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 20. Procediment d'urgència

20.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania.

20.2. El pagament d'aquesta prestació econòmica s'efectuarà en un termini de 48 hores, sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per tramitar la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels serveis socials bàsics amb la validació del superior jeràrquic.

20.3. Amb posterioritat a la concessió de la prestació amb caràcter urgent, es completarà l'expedient administratiu de concessió i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per garantir-ne la finalitat i el compliment degut.

20.4. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés posteriorment que la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica, de forma urgent, es podria iniciar el procediment de reintegrament de la prestació concedida.

20.5. El personal tècnic de referència ha d'emetre un informe proposta d'urgència de la prestació econòmica i ha de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte, ha de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent posteriorment.

Article 21. Sobre la denegació de la prestació

21.1. Es poden denegar les sol·licituds en què concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi, en les prestacions no d'urgència.
- c) Que es dificulti el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que hi hagi una persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que la prestació sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que amb la seva concessió no n'hi hagi prou per resoldre la problemàtica plantejada.
- f) Que no hi hagi prou crèdit per atendre la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels sis mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants pot donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, fins i tot quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que atenent les circumstàncies i després de la valoració dels equips de la unitat del servei d'atenció primària, representi un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 22. Notificació a la part interessada

22.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, s'ha de notificar a la persona interessada en el domicili que, a l'efecte de notificació, figuri a l'expedient.

22.2. Els sol·licitants i les sol·licitants poden sol·licitar, si ho desitgen, la utilització de notificacions electròniques, en els termes establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Article 23. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

23.1. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, per al període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en l'informe-proposta de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant això, les prestacions de pagament periòdic es poden renovar d'ofici si, segons l'informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

23.2. Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

CAPITOL 2. PAGAMENT I CONTROL DE LA DESPESA

Article 24. Pagament de les prestacions econòmiques

24.1. En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona beneficiària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent. També es podrà considerar la utilització de xecs nominatius degudament justificats, documents prescriptius, targetes moneder o diners en efectiu.

24.2. No obstant això, excepcionalment en els supòsits en què sigui possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i a l'efecte de garantir una millor gestió del recurs, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament objecte de la prestació o a una tercera persona.

24.3. El proveïdor de la prestació ha d'emetre la factura corresponent amb càrrec a la persona usuària, acreditant, prèviament, la satisfacció de la prestació repercutida en la persona interessada o beneficiària.

24.4. El pagament de l'import de la prestació és previ al tràmit administratiu de la resolució, per fer front a la urgència de la mateixa.

Article 25. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

El professional referent ha d'efectuar el seguiment que correspongui i comprovar l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques que té en compte aquest reglament. També ha de fer el requeriment de justificació, en cas contrari, i deixar-ne constància.

Article 26. Justificació de la despesa

26.1. El termini general de justificació de les prestacions és de 10 dies hàbils a partir del seu abonament efectiu, o bé de la seva despesa, si aquesta és posterior. No obstant això, el termini de justificació pot ser superior o inferior d'acord amb la naturalesa de la prestació, la motivació que la va generar i/o el que s'hagi establert en la resolució.

26.2. La justificació de la despesa s'ha d'acreditar, amb caràcter general, amb les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa com poden ser, entre d'altres, els tiquets, els rebuts i els extractes bancaris corresponents a l'ingrés o transferència. Segons annexos 3 i 4.

Aquests han de reunir tots els requisits legals exigibles i ser originals o còpies compulsades.

CVE-DOGC-A-24079025-2024

26.3. Sens perjudici del que disposen els paràgrafs anteriors i davant de determinades situacions extremes, l'obligació de la justificació total o parcial de la despesa es pot substituir per un informe emès pel professional referent o per la professional referent, el qual incorporarà la motivació dels aspectes valorats per aplicar l'excepcionalitat.

26.4. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament hauria de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius caldria fer constar l'import concedit, quan aquest no coincidís amb el total del justificant.

26.5. La manca de justificació de la despesa dins del termini establert o bé la seva justificació incompleta comportarà, si escau, l'inici per part de l'òrgan gestor dels tràmits necessaris de reintegrament de la quantitat rebuda o de la part no justificada. La manca de justificació o la justificació incorrecta de l'aplicació de la prestació a la finalitat per la qual va ser atorgat, podrà ser motiu de denegació d'un altre prestació posterior.

Article 27. Execució de la despesa pressupostària en matèria de prestacions econòmiques

27.1. Les diferents fases de gestió o execució de la despesa pressupostària acompanyaran les diferents fases del procediment d'atorgament de les prestacions d'acord amb el que estableixin les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Sabadell.

27.2. Les bases d'execució del pressupost regulen les bestretes de caixa fixa i recullen les instruccions sobre l'expedició d'ordres de pagament a justificar amb càrrec al pressupost de despeses, determinant els criteris generals d'aplicació, límits quantitatius, els conceptes pressupostaris als que siguin aplicables, l'aportació de determinats justificants i la utilització de qualsevol mitjà permès per la normativa de comptabilitat pública local.

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENTS DE CONCURRÈNCIA

Article 28. Procediment de concurrència

L'Ajuntament de Sabadell pot optar per la tramitació d'un procediment de concurrència per atorgar prestacions econòmiques, basades en els principis de publicitat i objectivitat, si aprecia l'existència de determinades necessitats urgents en grups de ciutadans o col·lectius no identificats individualment. Aquest procediment s'ha de tramitar seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions ha de restar condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la corporació.

TÍTOL V. MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 29. Procediments d'extinció i reintegrament de la prestació

Els procediments de modificació, extinció i reintegrament de la prestació atorgada es poden iniciar d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats, cal notificar al titular o a la titular la incoació del procediment, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques, així com el termini per resoldre i notificar, a més de les conseqüències del silenci administratiu.

Article 30. Sobre l'extinció del dret a la percepció de la prestació

30.1. Són causes d'extinció del dret a la percepció de l'ajut les següents:

a) La desaparició d'algun o diversos dels requisits generals que van donar lloc a la concessió de la prestació establerts a l'article 9.2 i concordants, així com els requisits específics establerts en l'Annex 3 d'aquest reglament segons el tipus de prestació

b) L'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari o unitat familiar o de convivència o dels compromisos adquirits per aquests.

CVE-DOGC-A-24079025-2024

- c) El falsejament, l'ocultació o la mostra de l'obstrucció a les actuacions de comprovació preses pel personal municipal de serveis socials i control financer, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) El fet de ser beneficiari o beneficiària simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- e) La defunció de la persona beneficiària. Si la prestació s'hagués concedit a una unitat familiar o de convivència, l'òrgan atorgant, amb la valoració prèvia dels referents socials, acordaria la pertinència o no de la seva continuïtat.
- f) El canvi de domicili a un altre municipi.
- g) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari o a la beneficiària no incloses en els apartats anteriors.
- h) L'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb l'atorgament de la prestació.

30.2. El professional referent o la professional referent que hagi efectuat el seguiment de la situació de necessitat i la comprovació de l'adequat compliment de les finalitats per a les quals les prestacions van ser concedides ha de ser el responsable o la responsable de determinar en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems i la causa i l'import de la prestació al qual afectaria el reintegrament, si escau.

30.3. L'òrgan competent per a l'adopció de la resolució és el mateix òrgan de concessió de la prestació. La resolució ha de ser motivada amb indicació expressa de la causa que origina l'extinció de la prestació, el deure de reintegrament, si escau, la quantia a reintegrar, el termini voluntari per a l'ingrés i l'inici del procediment d'execució forçosa en cas de no efectuar-se en el termini fixat.

30.4. L'acte d'extinció ha d'anar precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

30.5. L'extinció del dret a la percepció de la prestació pot donar lloc a la tramitació de l'expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En qualsevol cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada al reintegrament de les quantitats percebudes per part de la persona beneficiària en els termes de l'article 32, si escau.

Article 31. Reintegrament

31.1. Quan, a conseqüència de l'extinció, modificació de la prestació, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari o la beneficiària estarà obligat o obligada a reintegrar l'excés.

31.2. Així mateix, també està obligat o obligada a reintegrar el beneficiari o la beneficiària que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant les que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu aconseguit amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present reglament.

31.3. El procediment de reintegrament es pot iniciar d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, amb informe previ motivat pels Serveis Socials de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o de la beneficiària o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

31.4. La resolució que acordi el reintegrament de la prestació ha d'anar precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 32. Desistiment i renúncia

32.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas prestacions atorgades en procediments incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per fer la renúncia per part del sol·licitant o de la sol·licitant, aquesta

podrà ser complimentada pels tècnics o les tècniques dels serveis socials bàsics.

32.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en què concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

TÍTOL VI. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 33. Infraccions

33.1. A l'empara del que disposa la legislació sectorial en matèria de serveis socials, constitueixen infraccions administratives en matèria de prestacions econòmiques regulades pel present reglament, la comissió per acció o omissió de les conductes previstes en els apartats següents, classificades en lleus, greus i molt greus:

33.2. Són infraccions lleus de les persones beneficiàries de les prestacions econòmiques següents:

- a) No facilitar a l'òrgan gestor corresponent les dades que els requereixin.
- b) No comparèixer en la data fixada davant l'òrgan gestor de la prestació quan aquest els ho requereixi.

33.3. Són infraccions greus de les persones beneficiàries de les prestacions econòmiques les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
- b) Falsejar dades a l'Administració.
- c) No comunicar a l'Administració els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la concessió de la prestació.
- d) Agredir físicament o psíquicament, incloses amenaces, coaccions, intimidacions, insults o qualsevol tipus de vexació els empleats o les empleades de la Regidoria d'Acció Socials en l'exercici de la seva tasca professional, dins o/i fora dels centres als quals estan adscrits.

33.4. Són infraccions molt greus de les persones beneficiàries de les prestacions econòmiques les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.
- b) Falsejar dades a l'Administració si la falsedat ha estat determinant per a accedir a la prestació.
- c) No destinar, en tot o en part, l'import de l'ajut a la finalitat per la qual va ser concedit.

Article 34. Sancions

34.1. Les infraccions podran ser sancionades, segons la seva qualificació de la forma següent:

- a) Les infraccions lleus, amb una amonestació.
- b) Les infraccions greus, amb suspensió de la condició de beneficiari o beneficiària de les prestacions, per un període màxim de dotze mesos.
- c) Les infraccions molt greus, amb l'extinció de la prestació econòmica.

34.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries de les prestacions econòmiques i, si escau, els seus representants legals o les seves representants legals. Es podrà fer una excepció a aquesta responsabilitat en les conductes tipificades com a infracció en els supòsits en què concorri força major.

34.3. La imposició d'una sanció serà independent i compatible amb l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada, si s'escau.

Article 35. Procediment sancionador

35.1. En compliment del que preveu l'article 95 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, el procediment sancionador aplicable en l'àmbit regulat per aquest reglament serà l'establert per als àmbits de

CVE-DOGC-A-24079025-2024

competència de l'Administració de la Generalitat, actualment regulat al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el Procediment Sancionador d'aplicació als àmbits de Competència de la Generalitat, i respectant, en qualsevol cas, els principis generals en matèria sancionadora que estableixi la legislació bàsica de l'Estat de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

35.2. L'exercici de la potestat sancionadora municipal correspon al tinent d'alcalde o a la tinenta d'alcalde per delegació de l'alcalde o alcalde.

Article 36. Terminis de prescripció

Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap de sis mesos. Les sancions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap de l'any.

Disposició transitòria primera. Procediments d'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social en tràmit.

Als procediments d'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social en tràmit en la data de l'entrada en vigor del present reglament, els serà d'aplicació en tot allò que els sigui favorable.

Disposició transitòria segona. Administració electrònica

Els procediments, instruments i mitjans d'administració electrònica a què es refereix aquest reglament, en virtut de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, desplegaran la seva eficàcia quan estiguin efectivament implementats en la gestió municipal.

Disposició derogatòria. Derogació normativa

Resten derogades totes aquelles disposicions d'igual o inferior rang que contradiguin o s'oposin al que disposa aquest Reglament.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor quan se n'hagi publicat completament el text al Butlletí Oficial de la província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

ANNEX 1.- Taula d'indicadors per valorar la situació d'especial vulnerabilitat social.

Per a la valoració de la situació d'especial vulnerabilitat per a les prestacions de concessió directa regulades en aquest reglament, es tindran en consideració les situacions següents:

Risc de pèrdua d'habitatge, i/o persones en situació de sense sostre.	10 punts
Dificultats del manteniment de l'estat de l'habitatge en condicions de salubritat.	10

CVE-DOGC-A-24079025-2024

	punts
Dificultats del manteniment dels subministraments bàsics en condicions de seguretat.	10 punts
Detecció i/o sospita de situacions de violència masclista i/o domèstica: conflicte, abandonament, maltracte, abús.	10 punts
Existència de diagnòstic de situació d'infància en risc.	10 punts
Detecció i/o sospita de situacions d'alimentació inadequada.	10 punts
Existència d'indicadors greus relacionats amb la salut que poden determinar una situació de risc i exclusió social.	10 punts
Existència de menors a càrrec.	4 punts
Reconeixement per part de l'òrgan competent de situacions de monoparentalitat, grau de discapacitat/dependència, família nombrosa, refugiats i situació administrativa irregular.	4 punts
Manca de suport de la xarxa familiar i social.	4 punts
Existència de capacitats i potencialitats per la inserció sociolaboral	4 punts
Detecció de qualsevol altre indicador que suposi un risc d'exclusió social.	4 punts

Es procedirà a la valoració econòmica de la situació de la unitat de convivència, quan la puntuació obtinguda en la situació de vulnerabilitat social, sigui igual o superior a 10 punts.

ANNEX 2.- Taula d'indicadors per valorar la situació de necessitat econòmica.

Per a la valoració de la situació necessitat econòmica per a les prestacions de concessió directa, regulades en aquest reglament, es tindran en consideració les situacions següents:

A. Límit d'ingressos:

La quantia d'ingressos de la persona i/o unitat familiar o de convivència pren com a referència referència la mitjana d'ingressos del darrers 3 mesos.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos de treball por compte aliè.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
- Prestacions i ajuts socials
- Pensions d'aliments i compensatòries
- Rendes de capital i de la propietat

f) Resultat de declaracions d'impostos

g) Altres ingressos

El límit d'ingressos és el següent (Llei 24/2015, de 29 de juliol de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica)

- Ingressos inferiors a 2 vegades l'IRSC*, si es tracta de persones que viuen soles.
- Ingressos inferiors a 2,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència.
- Ingressos inferiors a 3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència. (grau 3)

B. Dèficit:

Es determina que la persona i/o unitat familiar o de convivència es troben en situació de dèficit, si el total de despeses del trimestre anterior a la data de sol·licitud és superior al total d'ingressos del darrer trimestre.

Les despeses que es tenen en compte pel càlcul de la situació de dèficit són:

1. Despeses de primera necessitat: son aquelles despeses, que la persona i/o unitat familiar o de convivència té de forma ordinària, relacionades amb l'habitatge, els subministraments, internet i telecomunicacions, transport, educació, formació i lleure, medicació i teràpia, despeses per l'atenció a la discapacitat, la dependència, i la salut mental, pensions d'aliments i contribucions d'aliments, entre altres.
2. Despeses bàsiques, son l'alimentació, els productes d'higiene personal i els de neteja de la llar, la roba i complements.
3. Es poden compatibilitzar despeses sobrevingudes de la persona i/o unitat familiar o de convivència.

Totes les despeses previstes en aquest Annex s'han de justificar documentalment.

ANNEX 3.- Documentació general

1. Document de la sol·licitud de la prestació, degudament complimentada.
2. Documentació per la valoració de la situació d'especial vulnerabilitat social.
 - 2.1 Documentació que acrediti el grau de discapacitat, i la situació de refugiat.
 - 2.2 Documentació que acrediti la situació de separació, divorci, o regulació de guarda de menors: còpia testimoniada de la sentència judicial. En cas de no cobrar la pensió establerta, fotocòpia de la denúncia o de la demanda judicial d'execució corresponent.
 - 2.3 Documentació que acrediti la situació de víctimes de violència masclista i/o de gènere: còpia de la documentació acreditativa de la situació (sentència judicial, ordre de protecció vigent, o qualsevol document establert per una disposició legal).
 - 2.4 Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.
3. Documentació per a la valoració de la situació econòmica de la unitat familiar de convivència.
 - 3.1. Documentació acreditativa dels ingressos percebuts per la persona i/o unitat familiar o de convivència dels majors de setze anys:
 - a) Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos percebuts pel sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar o de convivència corresponent als darrers tres mesos.

CVE-DOGC-A-24079025-2024

- b) Nòmines del sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar o de convivència dels darrers tres mesos.
- c) Extracte dels moviments de tots els comptes bancaris de la persona i/o unitat familiar o de convivència.

3.2. Documentació acreditativa de les despeses de primera necessitat de la persona sol·licitant i la resta de la unitat familiar o de convivència majors de setze anys corresponent als darrers tres mesos: qualsevol justificant admès en dret de les despeses relacionades amb l'habitatge, els subministraments, internet i telecomunicacions, transport, educació, formació i lleure, medicació i teràpia, despeses per l'atenció a la discapacitat, la dependència, i la salut mental, pensions d'aliments i contribucions d'aliments, entre altres.

3.3 Declaració responsable de la persona sol·licitant relativa als seus ingressos i despeses, i als ingressos i despeses dels membres majors de setze anys de la unitat familiar o de convivència, corresponents als darrers tres mesos.

ANNEX 4.- Documentació complementària.

Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques caldrà aportar, a més de la documentació general, la documentació complementària que correspongui per determinar el compliment dels requisits específics.

1. Prestacions per al pagament de les despeses de lloguer o d'hipoteca de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

- Contracte de lloguer o document que acrediti la concessió del préstec hipotecari.
- Fotocòpia del darrer rebut pagat de lloguer o hipoteca.
- Document acreditatiu del deute.

2. Prestacions de despeses puntuals per facilitar l'accés de l'habitatge, sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

- Resolució judicial en què s'indiqui el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- Document acreditatiu de la formalització de l'accés a l'habitatge.

3. Prestacions de despeses per a l'allotjament temporal en casos d'extrema necessitat i/o situacions d'emergència que en el moment de donar resposta a la necessitat no puguin ser coberts per altres xarxes d'equipaments, com ara residències de gent gran, comunitats terapèutiques, cases d'acollida per a dones víctimes de violència domèstica o habitatges socials.

- Document acreditatiu de la necessitat, i la situació d'urgència, si s'escau.
- Pressupost de l'allotjament temporal.

4. Prestacions per al condicionament de l'habitatge per garantir les condicions mínimes d'habitabilitat: Adquisició de mobiliari, parament de la llar bàsic, electrodomèstics bàsics de primera necessitat, reparacions o adaptacions de l'habitatge habitual. Neteges de xoc i intervencions de salubritat a l'habitatge habitual.

- Pressupost de despesa.

5. Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas, electricitat i butà) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques en condicions de seguretat.

- Informe tècnic i/o butlletí del tècnic especialista per assegurar la correcte instal·lació dels subministraments

bàsics.

6. Prestacions per despeses d'odontologia, ortopèdies, pròtesis.

- Informe mèdic o prescripció facultativa de la sanitat pública que en justifiqui la necessitat en cada cas.
- Pressupost de despesa.

7. Prestacions per tractament reeducatiu, i terapèutics.

- Prescripció facultativa, si s'escau.
- Pressupost de despesa.

8. Prestacions de desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària.

- Documentació justificatiu de l'activitat a realitzar per la qual és necessari el desplaçament.
- Justificació dels preus del transport /taxes de la formació Oficials

9. Prestacions d'atenció socioeducativa als infants, adolescents i joves.

- Pressupost justificatiu de l'activitat o despesa derivada.

10. Prestacions de suport a la igualtat d'oportunitats en matèria laboral i formativa (majors de 16 anys).

- Document del centre que realitza el procés formatiu que indiqui la despesa que implica l'assistència al curs.
- Document del centre escolar que justifiqui la despesa dels llibres i material necessaris.

11. Prestacions per gestions administratives.

- Documentació acreditativa de la gestió a realitzar .
- Taxa oficial de la gestió.

12. Prestacions per promoure el lleure per a persones amb discapacitat.

- Document del centre on es realitzarà l'activitat que acrediti la despesa que implica.

ANNEX 5.- Límit econòmic de les prestacions.

Els imports màxims anuals que pot percebre un sol·licitant o unitat familiar o de convivència, pels conceptes de les prestacions son els següents:

1. Prestacions econòmiques d'urgència social

a) Prestacions per necessitats bàsiques de subsistència: alimentació, higiene personal, vestit i medicació, sempre que sigui per prescripció mèdica.

a.1) Alimentació i higiene, per un període màxim anual de 4 mesos.

Per a persones soles: 110€/mes i 440€/anuals.

CVE-DOGC-A-24079025-2024

Per unitats de convivència sense menors: 150€/mes i 600 €/anuals.

Per unitats de convivència amb menors: 300 €/mes i 1200 €/anuals.

a.2) Medicació (el mínim de la prestació tramitada ha d'esser 15€) 300,00 €/anuals.

b) Prestacions per necessitats bàsiques d'habitatge.

b.1.) Pagament de les despeses de lloguer o d'hipoteca de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament: · 3 vegades el preu del lloguer segons Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC).

b.2.) Despeses puntuals per facilitar l'accés de l'habitatge sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament: 3 vegades el preu del lloguer segons AHC.

b.3.) Despeses per a l'allotjament temporal en casos d'extrema necessitat i/o situacions d'emergència que en el moment de donar resposta a la necessitat no puguin ser coberts per altres xarxes d'equipaments, residències de gent gran, comunitats terapèutiques, cases d'acollida per a dones víctimes de violència domèstica o habitatges socials: Segons criteri tècnic, es podrà cobrir econòmicament el cost total de la prestació.

b.4.) Per al condicionament de l'habitatge per garantir les condicions mínimes d'habitabilitat:

b.4.1) Adquisició de mobiliari, de parament de la llar, electrodomèstics bàsics de primera necessitat, reparacions o adaptacions de l'habitatge habitual: 2 vegades preu lloguer AHC

b.4.2) Neteges de xoc i intervencions de salubritat: Segons criteri tècnic, es podrà cobrir econòmicament el cost total de la prestació.

b.5.) Per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas, electricitat i butà) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques, en condicions de seguretat: 500 €/anuals.

c) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades: Segons criteri tècnic, es podrà cobrir econòmicament el cost total de la prestació.

2. Prestacions econòmiques per prevenir, pal·liar i evitar les situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social.

a) Prestacions per a despeses per odontologia, ortopèdies i pròtesis: 400,00 €/anuals

b) Prestacions per tractaments reeducatius i terapèutics: 1.000,00 €/anuals

c) Prestacions de desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària: 300,00 €

d) Prestacions d'atenció socioeducativa als infants, adolescents i joves:

d.1) Prestacions per necessitats socioeducatives, de lleure i extraescolars (esportives, culturals i artístiques). Casals d'estiu 200€/anuals i Lleure i extraescolars 200€/anuals, altres necessitats socioeducatives: 200€/anuals.

d.2) Prestacions per al menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del Consell Comarcal. Segons criteri tècnic, es podrà cobrir econòmicament el cost total de la prestació.

e) Prestacions de suport a la igualtat d'oportunitats en matèria laboral i formativa (majors de 16 anys): 500,00 €/anuals.

f) Prestacions per gestions administratives: 300,00 €/anuals.

g) Prestacions per promoure el lleure per a persones amb discapacitat: Segons criteri tècnic, es podrà cobrir econòmicament el cost total de la prestació.

h) Prestacions per a l'atenció de situacions de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades: Segons criteri tècnic, es podrà cobrir econòmicament el cost total de la prestació.

(24.079.025)