



CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

**AVANTPROJECTE ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE  
L'AJUNTAMENT DE SABADELL**

## ÍNDEX

<a href="#">PREÀMBUL</a>	4
<a href="#">TÍTOL PRIMER. Disposicions generals</a>	5
<a href="#">Article 1. Objecte</a>	5
<a href="#">Article 2. Concepte de subvenció</a>	6
<a href="#">Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu</a>	6
<a href="#">Article 4. Supòsits exclusos</a>	6
<a href="#">Article 5. Règim jurídic</a>	7
<a href="#">TITOL SEGON. Disposicions comunes a les subvencions</a>	8
<a href="#">Article 6. Principis generals</a>	8
<a href="#">Article 7. Pla estratègic de subvencions</a>	10
<a href="#">Article 8 . Caràcter de les subvencions</a>	10
<a href="#">Article 9. Quantia màxima</a>	10
<a href="#">Article 10. Compatibilitat amb altres subvencions</a>	10
<a href="#">Article 11. Concepte de persones beneficiàries</a>	11
<a href="#">Article 12. Requisits exigibles a les persones beneficiàries</a>	11
<a href="#">Article 13. Obligacions de les persones beneficiàries</a>	12
<a href="#">Article 14. Entitats col·laboradores</a>	13
<a href="#">Article 15. Règim de garanties</a>	13
<a href="#">TITOL TERCER. Procediments de concessió</a>	14
<a href="#">Article 16. Consideracions generals</a>	14
<a href="#">Article 17. Tramitació electrònica</a>	15
<a href="#">Article 18. Aprovació de la despesa i del pagament</a>	15
<a href="#">Capítol I. Procediment de concessió mitjançant concurrència competitiva</a>	15
<a href="#">Article 19. Inici del procediment</a>	15
<a href="#">Article 20. Bases reguladores específiques</a>	16
<a href="#">Article 21. Convocatòria</a>	17
<a href="#">Article 22. Criteris de valoració</a>	17
<a href="#">Article 23. Determinació de la quantia</a>	18
<a href="#">Article 24 . Sol·licitud</a>	18
<a href="#">Article 25 . Documentació</a>	19
<a href="#">Article 26. Termini de presentació de sol·licituds</a>	19
<a href="#">Article 27. Instrucció</a>	19
<a href="#">Article 28. Reformulació de sol·licituds</a>	20
<a href="#">Article 29. Acceptació</a>	21
<a href="#">Article 30. Resolució</a>	21
<a href="#">Article 31. Modificació de la resolució</a>	21
<a href="#">Article 33. Termini d'execució</a>	22
<a href="#">Capítol II. Procediment de concessió directa</a>	22
<a href="#">Article 34. Concessió directa</a>	22
<a href="#">Article 35. Conveni</a>	23
<a href="#">Article 36. Resolució de concessió</a>	23

CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

<a href="#">Article 37. Acceptació de la subvenció</a>	24
<a href="#">Capítol III. Procediment de concessió directa amb concurrència</a>	24
<a href="#">Article 38. Concessió directa amb concurrència</a>	24
<a href="#">Article 39. Convocatòria</a>	24
<a href="#">Article 40. Sol·licitud</a>	24
<a href="#">Article 41. Instrucció</a>	25
<a href="#">Article 42. Resolució</a>	25
<a href="#">Article 43. Acceptació de la subvenció</a>	25
<a href="#">TÍTOL QUART. Publicitat de les subvencions i transparència</a>	26
<a href="#">Article 44. Publicitat de les convocatòries i les concessions</a>	26
<a href="#">Article 45. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal</a>	26
<a href="#">TÍTOL CINQUÈ. Justificació i pagament</a>	27
<a href="#">Article 46. Subcontractació d'activitats subvencionades</a>	27
<a href="#">Article 48. Modalitats justificació</a>	27
<a href="#">Article 49. Despeses subvencionables</a>	28
<a href="#">Article 50. Comprovació i conservació de les justificacions</a>	30
<a href="#">Article 51. Pagament</a>	30
<a href="#">TÍTOL SISÈ. Del reintegrament de subvencions</a>	31
<a href="#">Article 52. Reintegrament</a>	31
<a href="#">Article 53. Criteris de graduació de les condicions de reintegrament</a>	32
<a href="#">Article 54. Devolució voluntària.</a>	32
<a href="#">TÍTOL SETÈ. Control financer de les subvencions</a>	32
<a href="#">Article 55. Control financer de les subvencions</a>	33
<a href="#">TÍTOL VUITÈ. Infraccions, sancions administratives i responsabilitats en matèria de subvencions</a>	33
<a href="#">Article 56. Infraccions i sancions administratives</a>	33
<a href="#">Article 57. Responsabilitats</a>	33
<a href="#">Article 58. Procediment sancionador</a>	34
<a href="#">DISPOSICIONS ADDICIONALS</a>	34
<a href="#">Disposició adicional primera</a>	34
<a href="#">Disposició adicional segona</a>	34
<a href="#">Disposició adicional tercera</a>	34
<a href="#">Disposició adicional quarta</a>	34
<a href="#">DISPOSICIONS TRANSITÒRIES</a>	35

<a href="#">Disposició transitòria única</a>	35
<a href="#">DISPOSICIONS DEROGATÒRIES</a>	35
<a href="#">Disposició derogatòria única</a>	35
<a href="#">DISPOSICIONS FINALS</a>	35
<a href="#">Disposició final única. Entrada en vigor</a>	35

## PREÀMBUL

L'activitat de foment és una modalitat d'actuació administrativa que, en l'àmbit de les administracions locals catalanes, té el suport legal en els articles 239 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en l'article 5 i el Títol III (articles 118 a 129) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.


La finalitat d'aquesta activitat és promoure i orientar el comportament de la ciutadania respecte a la realització d'actuacions d'interès públic general i entre les seves manifestacions més significatives predomina la concessió de subvencions.

La forma i el procediment de concessió de les subvencions són regulats a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, sens perjudici de les especialitats aplicables a Catalunya derivades de la regulació de les subvencions continguda al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En clau interna i en compliment del que preveu la Llei general de subvencions, el Ple de l'Ajuntament de Sabadell va aprovar l'Ordenança general de subvencions el 23 de desembre de 2008 i, amb posterioritat, també diferents bases específiques reguladores de cada tipus de subvenció.

Durant els més de deu anys de vigència, aquesta ordenança ha provat amb escreix la seva funcionalitat. Això no obstant, set factors bàsics fan necessària l'aprovació d'una nova ordenança:

1. La incorporació de les successives modificacions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament; el Reial decret 130/2019, de 8 de març pel qual es regula Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics i la publicació del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya.
2. La incorporació de diferents previsions normatives en matèria de transparència, procediment i funcionament electrònic del sector públic, funció interventora i protecció de dades, contingudes a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics; el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les

CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

entitats del sector públic local; i la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

3. L'aprovació de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global que reconeix l'important paper de la cooperació de les entitats locals en el sistema de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global i determina que la cooperació també es pot exercir mitjançant els fons municipals de cooperació o d'altres entitats.
4. L'aprovació de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme que destaca la importància de reconèixer i donar suport a la tasca associativa.
5. La regulació uniforme dels continguts aplicables amb caràcter general als diferents procediments de concessió de subvencions, per tal de donar compliment a la normativa esmentada.
6. La introducció de mecanismes correctors d'aquells aspectes de la gestió de les subvencions que s'han mostrat millorables en base a les evidències obtingudes de les actuacions de control financer efectuades per la Intervenció General.
7. La millora contínua en la eficiència i eficàcia dels procediments administratius.

Cal remarcar que aquesta nova ordenança s'aprova en compliment del que preveu l'article 17.2 de la Llei general de subvencions i d'acord amb el tràmit de participació prèvia dels ciutadans de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques i amb el procediment general establert a l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i als articles 58 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, configurant-se explícitament com a bases reguladores generals de totes les subvencions que tramiti aquesta corporació.

## **TÍTOL PRIMER. Disposicions generals**


### **Article 1. Objecte**

1. La present ordenança té per objecte el desenvolupament de les bases reguladores generals que s'han d'aplicar en els procediments de concessió de subvencions que tramiti l'Ajuntament de Sabadell a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i el Reial decret



887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament (en endavant, RLGS).

2. L'ordenança també és d'aplicació, sense perjudici de l'adaptació a les seves peculiaritats a:
  - a) Els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin els requisits previstos en les lletres a), b) i c) de l'article 2.1. de la LGS.
  - b) Els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades amb concurrència entre els sol·licitants.
3. Les subvencions de internacional dins de l'àmbit local es regiran en tot allò que li sigui aplicable per la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global i la normativa reglamentària que la desenvolupi.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

## Article 2. Concepte de subvenció

1. S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per l'Ajuntament de Sabadell a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa de les persones beneficiàries.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que la persona beneficiària ha de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

## Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta ordenança regula les subvencions atorgades per:

- a) L'Ajuntament de Sabadell.
- b) Els organismes i demès entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculats o dependents de l'Ajuntament de Sabadell en la mesura en què les subvencions s'atorguin com a conseqüència de l'exercici de potestats administratives i així s'hagi previst en el seus estatuts o en el reglament del servei que gestionen. En cas contrari és necessari que ho autoritzi el Ple municipal.

2. Les entitats de dret privat amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents de l'Ajuntament de Sabadell que facin lliuraments dineraris sense contraprestació en el marc dels seus estatuts o d'un altre instrument jurídic han d'aplicar almenys els principis formulats en l'article 8 de la LGS i els deures d'informació de l'article 20 de la LGS.

3. La menció a l'Ajuntament de Sabadell en aquesta ordenança abasta a tots els subjectes detallats en l'apartat 1.

#### **Article 4. Supòsits exclosos**

Aquesta ordenança no és d'aplicació en els casos següents:

- a) Atorgament al concessionari d'un servei públic de subvencions procedents de dotacions pressupostaries financeres que rebí com a contraprestació de funcionament del servei.
- b) Cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques, les quals es regeixen per la normativa reguladora de règim patrimonial dels ens públics.
- c) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- d) Ajuts o auxilis per a atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
- e) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local.
- f) Premis atorgats sense la sol·licitud prèvia de la persona beneficiària.
- g) Ajuts econòmics als grups polítics presentats a la corporació.
- h) Les aportacions entre diferents Administracions públiques destinades a finançar globalment l'activitat de l'Administració a la qual vagin destinades, i les que es realitzin entre els diferents ens dependents de l'Ajuntament, tant si es destinen a finançar globalment la seva activitat com a la realització d'actuacions concretes a desenvolupar en el marc de les funcions que tingui atribuïdes, sempre que no resultin d'una convocatòria pública.


#### **Article 5. Règim jurídic**

1. Les subvencions es regulen per les següents normes així com per qualsevol altra que en resulti d'aplicació:

Normativa estatal:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Reial decret 130/2019, de 8 de març pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.
- e) Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- f) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

i) Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

j) Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

k) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

l) Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.

Normativa autonòmica:

m) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

n) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

o) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

p) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

q) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya.

r) Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.


Normativa local:

- s) La present ordenança i les ordenances o reglaments municipals que resultin d'aplicació.
- t) El Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell.
- u) El Pla estratègic de subvencions vigent en cada moment.
- v) Les bases d'execució del pressupost vigent en cada moment.
- w) En el procediment de concurrència competitiva, les bases reguladores específiques que es puguin aprovar.

## **TITOL SEGON. Disposicions comunes a les subvencions**

### **Article 6. Principis generals**

1. La gestió de les subvencions a què es refereix la present ordenança s'ha de dur a terme d'acord amb els principis següents:
  - a) Publicitat, transparència concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
  - b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats.
  - c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
  - d) Els recollits al Codi Ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell, elaborat a l'empara de l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i també, totes les obligacions que aquest conté.
  - e) En referència a l'associacionisme, el respecte i la salvaguarda de l'autonomia de les entitats, la confiança mútua i la corresponsabilitat, la subsidiarietat, l'eliminació de càrregues burocràtiques innecessàries, el suport financer, la transparència, la col·laboració, la complementarietat d'acció i el foment de la participació i de llur capacitat d'incidència.
2. De conformitat amb l'article 55.2. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació i bon govern, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:
  - a) Amb caràcter general, les persones beneficiàries han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - b) Amb caràcter especial, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:
    - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
    - Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
    - Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

- No sol·licitar directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió i la subvenció.
  - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvencions.
  - Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes les bases de la convocatòria.
3. En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries de les subvencions, sens perjudici de les possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.
4. De conformitat amb l'article 31 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat e tracte i no discriminació, l'Ajuntament ha de procurar la consecució efectiva de la igualtat de tracte per part de les entitats sol·licitants.

## **Article 7. Pla estratègic de subvencions**

1. El Pla estratègic de subvencions és un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o d'interès social o de promoció de finalitats públiques.
2. El Pla estratègic de subvencions compren tant les subvencions de l'Ajuntament de Sabadell com dels organismes i ens públics dependents.
3. El Pla estratègic de subvencions concreta els objectius estratègics i els efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini per dur-lo a terme, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que en tot cas, s'han de supeditar al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostaria que s'apliquen al Pressupost general de la corporació.
4. El Pla estratègic de subvencions pot organitzar les diferents línies de treball en programes d'ajuts pluriennals i interdepartamentals.
5. El Pla estratègic de subvencions l'aprova el Ple municipal i pot ser objecte de revisió, modificació o actualització en qualsevol moment per part d'aquest mateix òrgan.
6. El Pla estratègic de subvencions i les seves actualitzacions s'han de publicar en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i en el Portal de la transparència de l'Ajuntament de Sabadell.

## **Article 8 . Caràcter de les subvencions**


1. Les subvencions tenen caràcter voluntari i eventual i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

## **Article 9. Quantia màxima**

1. Les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50 per cent del cost de l'activitat a què s'apliquin.
2. Les bases reguladores específiques han de determinar la quantia màxima subvencionable. En els casos en què ultrapassi el límit del 50 per cent, s'ha de justificar la necessitat a l'expedient.

## **Article 10. Compatibilitat amb altres subvencions**

1. Les bases reguladores específiques han de determinar la compatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració, ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

2. L'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Sabadell en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions, ajuts ingressos o recursos, superi el cost de l'obra o de l'activitat subvencionada.

### Article 11. Concepte de persones beneficiàries

1. Poden ser beneficiàries de subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de dur a terme l'activitat que fonamenta el seu atorgament o que es trobin en la situació que legitima la seva concessió.
2. En el cas de persones jurídiques, també tenen aquesta condició els membres associats de la persona beneficiària que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte de la persona beneficiària.
3. Les bases reguladores específiques han de determinar si poden accedir a la condició de persona beneficiària les agrupacions de persones físiques o jurídiques, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica pròpia, puguin dur a terme els projectes o activitats que motiven la subvenció.

En aquest cas, s'ha de fer constar a la sol·licitud i a la resolució, els compromisos d'execució assumits per cadascú, els quals tenen la consideració de persones beneficiàries. En qualsevol cas, s'ha de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poder per complir les obligacions corresponents. L'agrupació no és pot dissoldre's fins que hagi transcorregut els terminis de prescripció previstos als articles 39 i 65 de la LGS.

### Article 12. Requisits exigibles a les persones beneficiàries

1. Les persones beneficiàries no han d'incórrer en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13 de la LGS. Igualment no poden accedir a aquesta condició les agrupacions previstes a l'article 11.3 de la LGS quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies en qualsevol dels seus membres.
2. En el cas de persones jurídiques han d'estar inscrites en els registres oficials corresponents.
3. En el cas d'associacions i fundacions han de complir amb caràcter afegit els requisits generals i específics establerts a la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme i han d'estar inscrites també en el Registre municipal

d'entitats de Sabadell. Es pot presentar la sol·licitud de subvenció si l'entitat es troba en procés d'inscripció d'aquest registre, fent constar aquesta circumstància i verificant l'instructor la inscripció abans de la proposta de resolució de la convocatòria.

4. El compliment dels requisits exigibles s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable mitjançant el model normalitzat que s'incorpori a les bases específiques.

### **Article 13. Obligacions de les persones beneficiàries**

1. Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- b) En el cas d'activitats que impliquin contacte amb menors d'edat, acreditar que el personal i/o voluntaris adscrits a l'activitat compleix els requisits establerts als articles 57 i 59 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència amb anterioritat a l'inici de l'activitat. Els certificats s'han de requerir per part del beneficiari als treballadors o voluntaris abans de l'inici de l'activitat i s'han d'acreditar davant l'Ajuntament en el moment de la justificació.

- c) En el cas d'empreses amb plantilla igual o superior a 25 persones, indicar les mesures per prevenir i detectar els casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi als seus centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de Llei 5/2008, de 24 d'abril, el dret de les dones a erradicar la violència masclista.

- d) Adequar l'activitat als principis ètics i les regles de conducta continguts a l'article 6 d'aquesta ordenança que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat i de transparència.

- e) Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar el més aviat possible i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.


- f) Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell qualsevol alteració que es produeixi tant en la personalitat, la representació o el projecte, després de l'atorgament i durant el període d'execució d'aquest.

- g) Fer constar expressament i de forma visible en qualsevol dels mitjans i materials que s'utilitzin per la difusió de l'activitat subvencionada, la col·laboració de l'Ajuntament de Sabadell d'acord amb la imatge corporativa d'aquest.

- h) Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins del termini establert.

- i) Donar compliment als deures de transparència, quan es donin un dels supòsits següents:

- En el cas que associacions i fundacions vinculades a partits polítics, organitzacions sindicals i empresarials i entitats privades, percebin subvencions o ajuts públics de quantia superior a 100.000 euros anuals, o si almenys el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics (sempre que aquesta quantitat superior a 5.000 euros), fer efectiu el deure de publicitat activa

CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions conforme el previst per l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de subvencions i demés ajuts públics.

- Si el beneficiari és una persona jurídica i, la subvenció o l'ajut municipal atorgat és superior als 10.000 euros, haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sabadell, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, conforme a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) Conservar durant un termini de sis anys els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, així com els llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària, així com tots els estats comptables i registres específics que siguin exigibles amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos previstos.

2. L'Ajuntament de Sabadell resta exempt a tots els efectes relacionats amb la subvenció de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què restin obligades les persones jurídiques o físiques beneficiàries.

#### Article 14. Entitats col·laboradores

1. Les entitats col·laboradores són aquelles que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament de Sabadell a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuren i distribueixen els fons públics a les persones beneficiàries o col·laboren en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el lliurament previ i distribució dels fons rebuts.
2. Poden ser entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Sabadell, les descrites en l'article 12 de la LGS, que no incorrin en cap causa de les previstes en l'article 13 de la LGS, així com les demés que compleixin les condicions de solvència i eficàcia següents.
3. El compliment dels requisits exigibles s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable.

4. La regulació de les condicions i les obligacions de les entitats col·laboradores es formalitzaran en un conveni amb l'òrgan administratiu concedent.
5. Les obligacions de les entitats col·laboradores i el contingut del conveni es regeixen pels articles 15 i 16 de la LGS.

### **Article 15. Règim de garanties**

1. Es poden exigir garanties en els casos següents:
  - a) En els procediments de selecció d'entitats col·laboradores.
  - b) Quan es prevegi la realització de pagaments a compte o anticipats.
  - c) Quan es consideri necessari per assegurar el compliment dels compromisos assumits per les persones beneficiàries i les entitats col·laboradores.

En aquests supòsits l'import de la garantia s'ha de fixar, respectivament, en les bases reguladores específiques, o en el procediment de selecció de les entitats col·laboradores.


2. Resten exonerades de la constitució de garantia:
  - a) Les persones beneficiàries de subvencions concedides per import inferior a 3.000 euros.
  - b) Les entitats que per Llei estiguin exemptes de la presentació de garanties, fiances o dipòsits davant les Administracions públiques o els seus organismes i entitats vinculades o dependents.
  - c) Les entitats no lucratives, així com les federacions, confederacions o agrupacions, en ordre als principis de confiança mútua i d'eliminació de càrregues innecessàries previstos a l'article 4 de la Llei 1/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
3. La garantia s'ha de constituir per un import igual a la quantitat de pagament a compte o anticipat, incrementat en un percentatge de fins al 20 per cent.
4. La garantia respon de l'import de les quantitats abonades a compte o les quantitats avançades i els interessos de demora, en aquells casos en què siguin d'aplicació.
5. La constitució, execució i cancel·lació de garanties es regeix pels articles 48 a 54 del RLGS.
6. La constitució de la garantia s'ha de dur a terme en la forma establerta per les bases específiques.

## **TITOL TERCER. Procediments de concessió**

### **Article 16. Consideracions generals**

1. Les subvencions regulades en aquesta ordenança es poden concedir mitjançant concurrència competitiva o, excepcionalment, de forma directa.



CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

2. La concurrència competitiva és el procediment ordinari de concessió de les subvencions.
3. Les subvencions es poden atorgar directament no sent preceptiva la concurrència competitiva únicament en els casos següents:

a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general municipal.

Es considera que una subvenció està consignada nominativament en el Pressupost general municipal quan el nom de la persona beneficiària, la dotació i el seu objecte figuren en una aplicació inclosa en el pressupost inicial o en les modificacions posteriors aprovades pel Ple. El crèdit disponible d'aquesta aplicació pressupostària és l'import màxim de la subvenció a concedir.

b) Quan es tracti de subvencions previstes en una norma de rang legal.

c) Altres subvencions per a les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades, que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

4. En el cas que es vulgui promoure la concurrència entre potencials persones beneficiàries però es justifiqui la conveniència de no establir competitivitat entre les sol·licituds respectives, es poden aprovar convocatòries públiques que prevegin la posterior concessió directa de subvencions en els termes previstos en els articles 38 a 43 d'aquesta ordenança.

## Article 17. Tramitació electrònica

1. La sol·licitud i els altres tràmits associats al procediment de concessió de subvencions i la seva justificació s'han de realitzar preferentment telemàticament utilitzant la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.
2. No obstant, els subjectes previstos en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administració comú de les Administracions públiques, juntament amb aquells que es determinin reglamentàriament, estan obligats a realitzar els tràmits assenyalats telemàticament.
3. Són d'aplicació al procediment de concessió de subvencions les previsions contingudes a la normativa sobre administració electrònica aprovada per l'Ajuntament de Sabadell.

## **Article 18. Aprovació de la despesa i del pagament**

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes resta condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.
2. L'aprovació de la convocatòria suposa també la de la despesa i s'ha d'incorporar a l'expedient la corresponent operació comptable d'autorització de la despesa.
3. La resolució dels expedients de concessió, tan directa com amb concurrència, comporta l'aprovació del compromís de la despesa i la confecció de la corresponent operació comptable de disposició de la despesa, de conformitat amb el que estableixen les instruccions de gestió i justificació de subvencions. No obstant cal tenir present que les subvencions nominatives no poden tenir caràcter pluriennal.
4. Pel que fa al pagament, amb independència de si té caràcter avançat o no, cal tramitar i aprovar el corresponent reconeixement de l'obligació.


## **Capítol I. Procediment de concessió mitjançant concurrència competitiva**

### **Article 19. Inici del procediment**

1. En el procediment de concessió mitjançant concurrència competitiva, aquesta ordenança té caràcter de bases reguladores generals a tots els efectes i resulten aplicables també les corresponents bases reguladores específiques.
2. En aquest procés de selecció s'examinen conjuntament totes les sol·licituds presentades en el termini establert i es resol la convocatòria en un únic acte administratiu a favor de les sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases reguladores generals i específiques i en ordre a l'aplicació als criteris de valoració establerts en les pròpies bases reguladores específiques.

### **Article 20. Bases reguladores específiques**

1. Les bases reguladores específiques tenen per objecte dotar d'una major concreció el marc normatiu aplicable a un procediment i no poden contradir la present ordenança.
2. La seva aprovació pel Ple de la corporació o a l'òrgan superior de l'organisme autònom, d'acord amb la seva normativa reguladora, s'ha de dur a terme amb caràcter previ a la convocatòria.
3. El contingut de les bases reguladores específiques ha de ser el següent:
  - a) Objecte de les bases.
  - b) Finalitat de la concessió de la subvenció.
  - c) Termini d'execució de les accions.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

- d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
  - e) Persones que poden ser beneficiàries de la convocatòria.
  - f) Indicació i ponderació dels criteris de valoració objectiva.
  - g) Import màxim individualitzat o criteris per a la seva determinació i percentatge d'aquests respecte al cost de l'activitat subvencionada.
  - h) Possibilitat o no de compatibilitat amb altres subvencions o ingressos destinats a la mateixa finalitat.
  - i) Mesures de garantia i import establert, si s'escau.
  - j) Forma, termini i lloc per presentar les sol·licituds.
  - k) Documentació que, si s'escau, s'ha d'acompanyar a la sol·licitud.
  - l) Possibilitat o no de reformular sol·licituds.
  - m) Possibilitat o no de modificació de la resolució.
  - n) Percentatge màxim de subcontractació respecte del cost total de l'activitat.
  - o) Termini i forma de justificació.
  - p) Pagament de la subvenció amb indicació de la possibilitat o no de pagaments anticipats.
  - q) Els models de documents normalitzats referits a la convocatòria, els quals seran d'ús obligatori per a les persones interessades.
4. Les bases específiques s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint dies i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## Article 21. Convocatòria


La convocatòria ha de tenir necessàriament el contingut mínim següent:

- a) Indicació de l'aprovació definitiva d'aquesta ordenança i de les bases reguladores específiques amb indicació del diari oficial on han estat publicades.
- b) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció.
- c) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima de les subvencions convocades dintre dels crèdits disponibles
- d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- e) Persones que poden ser beneficiàries de la convocatòria.
- f) Indicació i ponderació dels criteris de valoració objectiva.
- g) Import màxim individualitzat o criteris per a la seva determinació i percentatge d'aquests respecte al cost de l'activitat subvencionada.
- h) El termini, forma i lloc per presentar les sol·licituds.
- i) Documentació que, si s'escau, s'ha d'acompanyar a la sol·licitud.
- j) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- k) Designació dels membres que formen part de la Comissió de Valoració.
- l) Possibilitat o no de reformular sol·licituds.
- m) Termini de resolució i notificació de la convocatòria.
- n) Mitjans de notificació o publicació.

## **Article 22. Criteris de valoració**

1. Les bases reguladores específiques han de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds i no se'n poden utilitzar d'altres que els previstos expressament.
2. Els criteris han de ser objectius proporcionals i referits a l'objecte de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació atribuïda.
3. En el cas que el procediment de valoració s'articuli en fases, s'ha d'indicar en quines fases s'aniran aplicant els diferents criteris així com també el llindar mínim de puntuació exigida a la persona sol·licitant per poder continuar el procés de valoració.
4. Les subvencions s'han d'atorgar per ordre de millor valoració d'entre aquelles persones sol·licitants que hagin acreditat els requisits necessaris per ser beneficiàries, tot i que les bases poden establir un llindar mínim de puntuació.

## **Article 23. Determinació de la quantia**

CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

Per determinar la quantia de les subvencions i sense perjudici que les bases reguladores de cada subvenció estableixin criteris addicionals, els criteris que preferentment s'han de considerar són:

- a) La puntuació obtinguda pels criteris de valoració.
- b) La disponibilitat pressupostària
- d) Altres ajuts i ingressos disponibles.

#### **Article 24 . Sol·licitud**

1. La sol·licitud de subvenció s'ha de tramitar mitjançant el model normalitzat que s'incorpori a les bases específiques.
2. Si la tramitació és presencial, el model normalitzat ha de ser accessible a través dels enllaços que especifiquin les respectives convocatòries i es pot presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
3. Si la tramitació és electrònica, el model normalitzat ha de ser accessible per mitjà dels enllaços que especifiquin les respectives convocatòries i s'ha de presentar al registre electrònic de l'Ajuntament.
4. La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de la normativa reguladora de la subvenció.
5. La presentació de la sol·licitud faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que hi conté o les que es declaren amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió, tret que la persona sol·licitant manifesti la negativa al respecte. En aquest cas, la persona sol·licitant resta obligada a aportar les certificacions acreditatives.
6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigibles s'ha de requerir a la persona interessada perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni la manca o acompanyi els documents preceptius amb indicació que, si no ho fes, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució, que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment de les Administracions públiques.

## Article 25 . Documentació

1. Les sol·licituds emplenades d'acord amb el model normalitzat han d'anar acompanyades de la documentació següent, sense perjudici de la documentació que amb caràcter afegit estableixin les bases reguladores específiques:

- a) Declaració responsable acreditativa del compliment de les condicions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en el cas d'associacions i fundacions, de les previstes a la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
- b) Poder de representació que acrediti la representació legal en el supòsit que la persona sol·licitant no estigui inscrita en el Registre general d'apoderaments; no actui amb un certificat digital de representant legat o, si es tracta d'una entitat inscrita en el Registre municipal d'Entitats, el càrrec de representant no sigui vigent.
- c) Projecte d'activitat o actuació mitjançant el model normalitzat que s'incorpori a les bases específiques. Si l'objecte de la subvenció sol·licitada és el finançament general indiferenciat de les activitats de la persona beneficiària, s'ha adjuntar el projecte de les activitats a realitzar al llarg de l'any per al qual es sol·licita la subvenció i se n'ha de justificar la seva necessitat.
- d) Pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que es sol·licita i el detall de les fonts de finançament, mitjançant el model normalitzat que s'incorpori a les bases específiques.

2. En ordre a la simplificació administrativa dels processos la documentació descrita es pot acumular en un o diferents formularis.


3. La inexactitud, falsejat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin amb prèvia audiència de la persona interessada i, en conseqüència comporten la inadmissió de la sol·licitud, sense perjudici que pugui ser causa de reintegrament de la subvenció, si es coneixen aquestes circumstàncies amb posterioritat a la seva concessió.

## Article 26. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'ha de determinar en les bases reguladores específiques i compta des de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## Article 27. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i la comissió de valoració.
2. La condició d'òrgan instructor correspon al responsable del servei que gestiona l'expedient, el qual practica quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals es formula la proposta de resolució i també formula la proposta de resolució.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

3. La comissió de valoració té caràcter tècnic i està constituïda per la presidència, la secretaria i tres vocals.
4. La comissió podrà disposar d'assessorament extern durant el procediment de valoració.
5. La designació de les persones titulars i suplents de la comissió de valoració s'estableix en la resolució d'aprovació de la convocatòria corresponent.
6. Els membres de la comissió de valoració, han de manifestar en el moment de la constitució de la comissió que no tenen cap conflicte d'interessos en relació a la convocatòria que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència, conforme el Text refós de l'Estatut de l'empleat públic, i que compleixen amb el Codi ètic d'alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell, en la mesura que els hi és d'aplicació.
7. La comissió de valoració emet l'informe de valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria.
8. Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions d'acord amb l'informe de la comissió de valoració i conforme als criteris de fixació de la quantia.
9. La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions s'ha de publicar al tauler electrònic de l'Ajuntament perquè les persones interessades puguin presentar al·legacions en un termini de deu dies hàbils. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.
10. En els procediments en què no figurin ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions que les formulades per les persones interessades, es pot prescindir del tràmit d'audiència i la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.
11. La proposta de resolució definitiva de concessió de subvencions es publica al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sabadell. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

## Article 28. Reformulació de sol·licituds

1. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import atorgable sigui inferior al previst en la sol·licitud inicial, les bases

reguladores específiques han de determinar la possibilitat de la persona beneficiària d'instar la reformulació o no de la seva sol·licitud en el tràmit de la proposta provisional per tal d'ajustar els seus compromisos.

2. No obstant, en el supòsit d'associacions i fundacions, la reformulació s'ha de permetre de manera universal i efectiva, sens perjudici que per la seva naturalesa no sigui necessària, tal i com es preveu a la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

2. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

3. El document de reformulació s'ha de presentar mitjançant el model normalitzat que s'incorpori a les bases específiques.

La sol·licitud reformulada ha de ser objecte de proposta definitiva per part de l'òrgan instructor.

4. La proposta de resolució s'ha de notificar a la persona beneficiària.

5. Si la persona beneficiària no presenta l'acceptació en el termini previst, es manté el contingut de la sol·licitud inicial.

### **Article 29. Acceptació**

1. Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar el document d'acceptació de la subvenció mitjançant el model normalitzat que s'incorpori a les bases específiques, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta definitiva.

2. Si la persona beneficiària no presenta l'acceptació en el termini previst l'acceptació s'entén efectuada tàcitament.

### **Article 30. Resolució**

1. La competència per a la resolució correspon a l'òrgan de govern que tingui atribuïda la competència d'acord amb l'estructura municipal executiva.


2. La resolució de la concessió ha d'estar motivada, d'acord amb l'establert a la convocatòria i ha de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

3. El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.

4. L'òrgan competent per a la concessió pot, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

5. La resolució s'ha de publicar al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sabadell. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.



CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

6. La resolució posa fi a la via administrativa i en contra la mateixa es poden interposar els recursos administratius procedents de conformitat amb el previst a la Llei 39/2015, de procediment administratiu de les Administracions públiques.

### Article 31. Modificació de la resolució

1. Les bases reguladores específiques han de determinar la possibilitat de modificar resolució de concessió, a sol·licitud de la persona beneficiària, mitjançant el model normalitzat que s'incorpori a les bases específiques, quan circumstàncies sobrevingudes o imprevisibles suposin una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió, sempre que, de forma acumulativa, es compleixin els següents requisits:
  - a) Les noves condicions no desvirtuin la naturalesa o els objectius de la subvenció concedida.
  - b) Les noves condicions no obeeixin a raons d'oportunitat i de conveniència o de culpa o negligència del beneficiari.
  - c) La modificació no perjudiqui drets de tercers.
  - d) La sol·licitud es presenti abans de que finalitzi el termini per la realització de l'activitat i detalli la variació que experimenti l'activitat respecte de la sol·licitud inicial.
2. En el cas que sigui l'Ajuntament de Sabadell qui proposi la modificació de les condicions o la forma de realització de l'activitat proposada pel sol·licitant, aquesta ha de obtenir l'acceptació de la persona beneficiària, que s'entén acceptada si en el termini de quinze dies hàbils la persona beneficiària no manifesta la seva oposició.
3. Totes les modificacions han de ser objecte de publicitat pel mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

### Article 32. Renúncia

La renúncia de la persona interessada a la subvenció concedida s'ha de formalitzar mitjançant el model normalitzat que s'incorpori a les bases específiques i serà acceptada per l'òrgan concedent prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment de les Administracions públiques.

### **Article 33. Termini d'execució**

La persona beneficiària resta obligada a dur a terme l'activitat subvencionada en el termini establert per les bases reguladores específiques.


## **Capítol II. Procediment de concessió directa**

### **Article 34. Concessió directa**

1. La concessió directa és una forma excepcional d'atorgament de subvencions a la qual únicament es pot recórrer en algun dels supòsits especificats a l'article 16 d'aquesta ordenança.
2. Per a la concessió d'una subvenció directa consignada en el pressupost t, és a dir nominativa, es pot iniciar el procediment d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció o prèvia sol·licitud de la persona interessada.
3. Per a la concessió d'una subvenció directa no consignada en el pressupost cal la prèvia sol·licitud de la possible persona interessada i s'ha de presentar una memòria-projecte on s'exposin clarament les raons que expliquen l'excepcionalitat de la seva sol·licitud.
4. La sol·licitud s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable conforme el sol·licitant reuneix els requisits exigibles per obtenir la condició de beneficiari.
5. Si es tracta d'una agrupació de persones sense personalitat jurídica, cadascun dels integrants de l'agrupació han de presentar la declaració responsable esmentada.
4. La presentació de la sol·licitud faculta l'Ajuntament de Sabadell per comprovar la conformitat de les dades que hi conté o les que es declaren amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió, tret que la persona sol·licitant manifesti la seva negativa al respecte. En aquest cas, la persona sol·licitant resta obligada a aportar les certificacions acreditatives.

### **Article 35. Conveni**

1. La concessió directa es formalitza en un conveni en el qual s'han de definir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Sabadell i la persona beneficiària de la subvenció.
2. La memòria justificativa del conveni ha de motivar de forma veraç, objectiva i qualificable de forma indubtable com d'interès públic les circumstàncies o raons d'interès públic, social, econòmic o humanitaris o altres de degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.
3. En el supòsit de subvencions nominatives, les circumstàncies esmentades en l'apartat anterior seran les que s'hagin detallat en el Pla estratègic de subvencions.
4. El conveni ha de contenir necessàriament els següents apartats:

CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i de la persona beneficiària d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i quantia de la subvenció individualitzada per persona beneficiària.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens públics o privats.
- d) Termini i forma de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments avançats, així com el règim de garanties si s'escau.
- e) Obligacions de transparència exigibles a les entitats privades beneficiàries de subvencions o ajuts públics d'acord amb aquest article, així com els mecanismes de control i seguiment i les conseqüències derivades del seu incompliment de conformitat amb l'ordenament jurídic.

### **Article 36. Resolució de concessió**

1. La competència per a la resolució correspon al Ple municipal.
2. El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos des de la presentació de la sol·licitud o des que s'iniciï el tràmit d'ofici. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.
3. La resolució posa fi a la via administrativa i en contra la mateixa es poden interposar els recursos administratius procedents de conformitat amb el previst a la Llei 39/2015, de procediment administratiu de les Administracions públiques.

### **Article 37. Acceptació de la subvenció**

La persona beneficiària accepta la subvenció atorgada en el moment de la signatura del conveni.

## **Capítol III. Procediment de concessió directa amb concurrència**

### **Article 38. Concessió directa amb concurrència**

1. Aquest procediment és aplicable en els casos de línies de subvencions en què es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials persones beneficiàries, i en què, a més, hi ha la voluntat de no establir competitivitat entre les sol·licituds en atenció a raons d'interès públic degudament motivades.
2. Amb aquest procediment es dona compliment als principis de publicitat, concurrència i objectivitat i, així mateix, s'elimina qualsevol discrecionalitat en l'atorgament.

### **Article 39. Convocatòria**


1. La informació referida a la convocatòria ha de ser registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions, amb caràcter previ a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
2. La convocatòria ha d'incorporar el contingut que preveu l'article 24 d'aquesta ordenança, llevat dels aspectes que per la naturalesa d'aquest procediment no siguin aplicables, i ha d'establir un termini de presentació de sol·licituds obert i prou ampli perquè no es concentrin en el temps. Tanmateix ha de preveure que les subvencions s'atorguin de forma directa i successiva fins que s'esgoti el crèdit disponible.

### **Article 40. Sol·licitud**

1. La sol·licitud de subvenció s'ha de tramitar mitjançant el model normalitzat que s'incorpori a les bases específiques.
2. El formulari normalitzat de sol·licitud incorpora les dades i les declaracions responsables de les persones conforme concorren les condicions per ser beneficiàries de subvencions.
3. Si es tracta d'una agrupació de persones sense personalitat jurídica, cadascun dels integrants de l'agrupació han de presentar la declaració responsable esmentada.
4. La presentació de la sol·licitud faculta l'Ajuntament de Sabadell per comprovar la conformitat de les dades que hi conté o les que es declaren amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió, tret que la persona sol·licitant manifesti la seva negativa al respecte. En aquest cas, la persona sol·licitant resta obligada a aportar les certificacions acreditatives.

### **Article 41. Instrucció**

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de l'òrgan instructor.
2. La condició d'òrgan instructor correspon al responsable del Servei que gestiona l'expedient.
3. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o requisits que han de reunir les persones sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiàries i estableix l'import de la subvenció.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

4. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient, eleva la proposta de concessió a l'òrgan concedent.

#### **Article 42. Resolució**

1. La competència per a la resolució correspon a l'òrgan de govern que tingui atribuïda la competència d'acord amb l'estructura municipal executiva.
2. La resolució es pot fer de forma individualitzada i successiva o de forma col·lectiva per a les sol·licituds rebudes durant un determinat període de temps.
3. La resolució ha de contenir la identificació de la persona beneficiària, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de la desestimació.
4. El termini màxim per resoldre és de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.
5. La resolució s'ha de publicar al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sabadell. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.
6. La resolució posa fi a la via administrativa i en contra la mateixa es poden interposar els recursos administratius procedents de conformitat amb el previst a la Llei 39/2015, de procediment administratiu de les Administracions públiques.

#### **Article 43. Acceptació de la subvenció**

1. Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar el document d'acceptació de la subvenció mitjançant el model normalitzat que s'incorpori a les bases específiques en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució.
2. Si la persona beneficiària no presenta l'acceptació en el termini previst l'acceptació s'entén efectuada tàcitament.

#### **TITOL QUART. Publicitat de les subvencions i transparència**

##### **Article 44. Publicitat de les convocatòries i les concessions**




1. La informació respecte a totes les subvencions i ajuts públiques ha de ser objecte de publicació a la BDNS conforme a les previsions contingudes en el Reial Decret 130/2019 de 8 de març, pel qual es regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics; en el Registre i de subvencions i ajuts de Catalunya, conforme al previst al Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya.
2. No obstant, no serà obligatori subministrar la informació de les resolucions de concessió ni de les corresponents fases posteriors, quan l'import anual atorgat pel mateix òrgan o entitat a una mateixa persona beneficiària no superi la quantitat de 100 euros.
3. El subministrament de la informació a la Base de Dades Nacional de subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya al correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Sabadell.
4. L'obligació del deure de publicar la informació relativa a subvencions i ajuts atorgats establerta per l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es dona per complerta amb la tramesa de la informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual s'ha de poder accedir des del Portal de transparència de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 45 .2 del Decret 8/2021, d 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

#### **Article 45. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal**

1. El tractament de les dades personals derivades de la concurrència a les convocatòries de concessió de subvencions no requereix el consentiment previ de la persona beneficiària, de conformitat amb el previst per l'article 8 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, l'article 6.1.c) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i l'article 20.8 de la LGS.
2. La publicació de les dades personals dels beneficiaris que siguin persones físiques s'ha de dur a terme de conformitat amb els principis i la normativa de protecció de dades, incloent la forma en que s'han de publicar aquestes dades personals identificadores de la persona beneficiària. Les dades personals publicades han de ser exclusivament les necessàries per a la finalitat del tractament.
3. En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

#### **TÍTOL CINQUÈ. Justificació i pagament**

CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

#### **Article 46. Subcontractació d'activitats subvencionades**

1. La persona beneficiària de subvencions per a activitats pot subcontractar total o parcialment l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció fins al límit establert per les bases reguladores específiques.
2. Si les bases contempnen la contractació però no estableixen cap percentatge, es limita la subcontractació al 50 per cent de l'import de l'activitat subvencionada, de conformitat amb el que preveuen l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RGLS.
3. En cas que el percentatge superi el 20 per cent de l'import de la subvenció i aquest sigui superior al 60.000 euros, la subcontractació, la persona beneficiària ha de sol·licitar l'autorització de l'Ajuntament de Sabadell per escrit i amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució dins d'aquest termini té el caràcter de desestimació.
4. Als efectes d'aquesta ordenança queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per a la realització, per si mateixa, de l'activitat subvencionada.
5. El beneficiari no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb persones vinculades amb la persona beneficiària, cal atènyer-se a la definició continguda en l'article 68.2 del RGLS. Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté la prèvia autorització de l'Ajuntament de Sabadell.

A aquest efecte, la persona beneficiària ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit a amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució dins d'aquest termini té el caràcter de desestimació.

#### **Article 47. Termini de justificació**


1. La persona beneficiària resta obligada a presentar la justificació de la subvenció en el termini de tres mesos a comptar des de la finalització del termini per la realització de l'activitat. No obstant, les bases reguladores específiques poden preveure un termini diferent.
2. Si transcorregut el termini establert la persona beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor ha de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot iniciar el procediment per al reintegrament de les quantitats



Ajuntament  
de Sabadell

percebudes i l'interès de demora corresponent, sense perjudici de les responsabilitats en què es pugui incórrer.



CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

#### Article 48. Modalitats justificació

1. La justificació de les subvencions per part de la persona beneficiària s'ha de correspondre amb el compte justificatiu simplificat o el compte justificatiu, segons import atorgat, acompanyat de la memòria de l'activitat o actuació subvencionada.
2. En el cas de subvencions d'import inferior als 60.000 euros, s'ha de justificar mitjançant el model normalitzat de compte justificatiu simplificat incorporat a les bases específiques i amb el contingut previst a l'article 75 del RLGS.
3. En el cas de subvencions d'import igual o superior a 60.000 euros, s'ha de justificar mitjançant el model normalitzat de compte justificatiu incorporat a les bases específiques i amb el contingut previst a l'article 72 del RLGS.
4. Els documents acreditatius a presentar, quan sigui procedent, han de ser factures, minutes o altres documents amb valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en els termes establerts reglamentàriament i han de reunir tots els requisits legals exigibles.

Si la tramitació és presencial, una vegada incorporada una còpia compulsada o autèntica dels documents a l'expedient, han de ser tornats a la persona interessada.

Si la tramitació és electrònica, el model normalitzat de justificació ha d'incorporar una declaració formal conforme les còpies aportades són còpies de les factures originals i que no s'han utilitzat per a la justificació d'altres subvencions de l'Ajuntament ni per a la d'altres Administracions públiques.

També es poden presentar factures electròniques sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari.

5. La memòria de l'activitat o actuació subvencionada ha d'acreditar el compliment de les condicions imposades i s'ha de presentar mitjançant el model normalitzat incorporat a les bases específiques.

#### Article 49. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, aquelles que estiguin vinculades a l'activitat subvencionada.
2. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança, les següents:

- a) Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona física o jurídica.
- b) Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- c) Lloguers: arrendaments de béns immobles i béns mobles.
- d) Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- e) Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- f) Assegurances.
- g) Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- h) Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només si és exigida com a justificació de la subvenció)
- i) Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).
  - j) Les despeses financeres, despeses d'assessoria jurídica o financera, despeses notariales i registrals, despeses pericials necessàries per dur a terme el projecte.


Amb caràcter excepcional les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així es prevegi a les bases reguladores específiques.

k) Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:

- que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- que el cost es refereixi al període subvencionable. La convocatòria podrà incloure aquelles despeses que estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada i es realitzin com a màxim dins dels tres mesos anteriors.

3. No es consideren despeses subvencionables:

- a) Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos sobre la renda.
- b) Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Els interessos, recàrrecs o sancions administratives o penals.
- e) Les despeses judicials.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

4. Les despeses s'han de realitzar i pagar amb anterioritat al termini de l'acabament del període de justificació.
5. Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que es subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.  
L'elecció entre les ofertes presentades, s'ha d'argumentar en cas de no ser la proposta més avantatjosa.
6. Les despeses subvencionables poden tenir el caràcter de despeses directes o indirectes.
  - a) Les despeses directes són aquelles despeses que estan estrictament vinculades a l'activitat subvencionada. Aquestes despeses s'han d'aplicar a la justificació en la seva totalitat.
  - b) Les despeses indirectes són aquelles despeses que, sense estar estrictament vinculades a l'activitat subvencionada, són necessàries per a la seva realització. Per tant, són despeses que no es poden atribuir únicament a l'activitat subvencionada. Aquestes despeses s'han aplicar a l'activitat en la part que raonablement estableixin les bases reguladores específiques, en tot cas, sense superar 10% per cent del cost total de l'activitat.

#### **Article 50. Comprovació i conservació de les justificacions**

1. El centre gestor que ha tramitat la concessió de la subvenció és el responsable de comprovar-ne la justificació. A aquest efecte ha de comprovar que les justificacions es presenten en el termini establert i les ha de comprovar formalment. Tanmateix pot requerir a la persona beneficiària perquè esmeni els efectes esmenables a la justificació presentada en un termini de deu dies hàbils.
2. En el cas que el pressupost s'hagi tingut en compte com a criteri per a l'establiment de la quantia atorgada i es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, s'ha de determinar la reducció en el pagament o el reintegrament de la subvenció en la mateixa proporció sobre la quantia atorgada.

3. Si com a conseqüència d'aquestes comprovacions s'estima que les justificacions presentades són correctes, el centre gestor proposa el pagament corresponent o, en cas que el pagaments s'hagi fet amb caràcter avançat, el dona per justificat.
4. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, el centre gestor ha de comprovar en els quatre anys següents i sobre la base d'una mostra, els justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció i ha de requerir al beneficiari perquè els aporti.
5. El centre gestor pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades utilitzant els criteris assenyalats a l'article 33 de la LGS.


### **Article 51. Pagament**

1. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectua contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada mitjançant transferència amb càrrec al compte assenyalat en la sol·licitud.
2. De conformitat amb les previsions de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, en el supòsit que la persona beneficiària sigui una associació o fundació es preveu el pagament anticipat o bestreta de la subvenció com a mínim del 50 per cent i, si la disponibilitat pressupostària ho permet, el pagament del 100 per cent de l'import atorgat.
3. Per tal d'efectuar el pagament la persona beneficiària s'ha de trobar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tenir deutes per resolució de procediment de reintegrament conforme a l'article 34.5 de la LGS. L'Ajuntament de Sabadell resta autoritzat per obtenir l'acreditació d'aquests extrems mitjançant certificacions telemàtiques, sempre que la persona beneficiària no hagi manifestat la seva oposició expressa en el moment de presentar la seva sol·licitud.
4. Si la persona beneficiària té deutes amb executiva amb l'Ajuntament de Sabadell, s'ha d'efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes.

## **TÍTOL SISÈ. Del reintegrament de subvencions**

### **Article 52. Reintegrament**

1. L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, pot acordar el reintegrament de l'import rebut i el pagament de l'interès de demora en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS .
2. El procediment de reintegrament de la subvenció és el previst a l'article 42 de la LGS i articles 94 i següents del RLGS. Conforme a aquests articles:
  - a) El procediment s'ha d'iniciar d'ofici per acord de l'òrgan competent.
  - b) La instrucció del procediment s'ha de dur a terme per part del servei gestor sense perjudici que en la fase de control financer aquesta instrucció la digui a terme la Intervenció General.
  - c) Durant la tramitació del procediment s'ha de garantir el dret d'audiència a la persona interessada.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

- d) La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incomplertes acreditades, la causa de reintegrament d'entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.
- e) Els interessos de demora es calculen segons els tipus d'interès legals incrementats un 25 per cent, llevat que la Llei general de pressupostos n'estableixi un de diferent, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.
- f) El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
- g) El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a l'acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per a les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.
- h) Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.
- i) La resolució es notifica a la persona interessada, acompanyada de la corresponent liquidació, i se la requereix perquè realitzi el reintegrament corresponent en el termini i forma previst al Reglament general de recaptació.
- j) Aquests ingressos tenen el caràcter de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen en aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment.
3. De conformitat amb les previsions de la disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global, l'exigència de l'interès de demora per als reintegrament, devolucions i romanents no aplicats no és d'aplicació a les subvencions i ajuts atorgats en l'àmbit de cooperació internacional.

### **Article 53. Criteris de graduació de les condicions de reintegrament**

1. Quan l'incompliment per la persona beneficiària s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos la quantitat a reintegrar ha de venir determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.
2. En tot cas, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments en les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció amb els percentatges a reintegrar si s'escau:
  - a) Incompliment parcial dels objectius pels quals es va presentar la sol·licitud. Percentatge proporcional als objectius no complerts.
  - b) Incompliment de l'obligació de comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Percentatge proporcional a l'import obtingut.
  - c) Incompliment de l'obligació de comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi tant en la personalitat, la representació o el projecte, després de l'atorgament i durant el període d'execució d'aquest. Percentatge del 5 per cent.
  - d) Incompliment de les mesures de difusió de l'activitat subvencionada. Percentatge del 5 per cent.
  - e) Incompliment dels deures de transparència. Percentatge del 5 per cent.


### **Article 54. Devolució voluntària.**

1. Quan es produeixi la devolució voluntària realitzada per la persona beneficiària, sense el previ requeriment de l'Ajuntament, l'òrgan competent ha d'adoptar la resolució corresponent amb el càlcul dels interessos de demora produïts des de el moment de l'ingrés.
2. La devolució s'ha de dur a terme mitjançant transferència bancària al compte corrent que la Tresoreria indiqui a la persona interessada.

## **TITOL SETÈ. Control financer de les subvencions**

### **Article 55. Control financer de les subvencions**

1. El control financer té per objecte verificar l'adequada i correcta obtenció de les subvencions, l'acompliment de les càrregues i obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció i la correcta justificació de les despeses subvencionades.
2. El control financer de les subvencions s'exerceix per la Intervenció Municipal respecte de persones beneficiàries i, si s'escau entitats col·laboradores conforme al que preveu a l'article 44 de la LGS i 84 i 85 del RLGS.
3. Les persones beneficiàries, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte o la justificació de la subvenció estan obligats a prestar col·laboració i a

CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

facilitar tota la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer.

4. Quan en l'exercici de les funcions de control financer es dedueixin indicis de la incorrecta obtenció, destí o justificació de la subvenció percebuda, la Intervenció Municipal ha de formular proposta d'adopció de les mesures cautelars proporcionades i precises per tal d'impedir la desaparició, destrucció o alteració dels documents relatius a les operacions en què s'hagin manifestat aquests indicis.

## **TÍTOL VUITÈ. Infraccions, sancions administratives i responsabilitats en matèria de subvencions**

### **Article 56. Infraccions i sancions administratives**

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en els articles 52 i següents de la LGS.
2. Les infraccions es consideraran lleus, greus o molt greu d'acord amb els supòsits de la LGS i s'apliquen a la persona infractora les sancions previstes als articles 59 i següents de la LGS.
3. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional, i la sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament i a efectes del seu cobrament es considera com un ingrés de dret públic.

### **Article 57. Responsabilitats**

Son responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els que determina l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.

## **Article 58. Procediment sancionador**

1. L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment corresponent, de conformitat amb les previsions de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment de les Administracions públiques, pot acordar la imposició de sancions previstes en la LGS.
2. La instrucció del procediment s'ha de dur a terme per part del servei gestor sense perjudici que en la fase de control financer aquesta instrucció la digui a terme la Intervenció General.
3. En la tramitació del procediment s'ha de garantir el dret d'audiència a la persona interessada.
4. Les resolucions i els acords en matèria de procediment sancionador exhaureixen la via administrativa.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Disposició adicional primera**

En el supòsit de modificació de la normativa directament aplicable a les subvencions que atorga l'Ajuntament de Sabadell, continuen vigents els preceptes que són compatibles o que permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificativa, mentre no hi hagi una adaptació expressa d'aquesta ordenança.

### **Disposició adicional segona**

De conformitat amb l'article 17.7 de la Llei 11/2023, de 27 de setembre, de foment de l'associacionisme, l'Ajuntament de Sabadell, prioritzarà i fomentarà mecanismes simplificats d'acreditació de la justificació que permetin disposar de la informació justificativa mínima necessària i aplicar els principis de proporcionalitat, corresponsabilitat i confiança mútua, així com també mecanismes de control i avaluació de les subvencions o els ajuts sobre la base del resultat de l'impacte de l'activitat o el projecte que complementin o substitueixin, si escau, els controls dels documents acreditatius del compte justificatiu.


### **Disposició adicional tercera**

Per tal de facilitar, unificar i harmonitzar els tràmits i les obligacions inherents a la gestió de subvencions, així com la justificació i la comprovació per part dels centres gestors, l'Ajuntament de Sabadell impulsarà l'aprovació i l'actualització periòdica d'unes instruccions internes de gestió i justificació de subvencions.

### **Disposició adicional quarta**

Amb la finalitat de facilitar la tramitació de les convocatòries de subvencions l'Ajuntament de Sabadell impulsarà la redacció d'una guia didàctica adreçada a les persones beneficiàries i a més activarà mesures de suport d'assessorament i tècnic a les entitats.



CODI DE VERIFICACIÓ	 2X44 171J 1004 4P5R 0OCL				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2021/12	DOCUMENT NÚM.	OSP18I00JB	DATA	18-07-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica serveis a les persones				
ASSUMPTE	Aprovació Ordenança General de Subvencions				

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

### Disposició transitòria única

Aquesta ordenança no serà d'aplicació als procediments de concessió de subvencions iniciats abans de la seva entrada en vigor.

A aquests efectes, s'entén que els expedients de concessió per concurrència estan iniciats si se n'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província la convocatòria. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici el determina la data de la seva aprovació.

## DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

### Disposició derogatòria única

L'entrada en vigor d'aquesta ordenança deroga l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sabadell, aprovada definitivament el 23 de desembre de 2008 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, número 10, de 12 de gener de 2009.

Així mateix queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta ordenança.

## DISPOSICIONS FINALS

### Disposició final única. Entrada en vigor

La present Ordenança general de subvencions entrarà en vigor una vegada hagin estat complerts els requeriments establerts a la legislació i a l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona dels acords relatius a la seva aprovació definitiva i el seu text íntegre.