



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA REFERENT A L'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

INTRODUCCIÓ

Aquesta memòria té per objecte donar compliment a allò establert en els articles 129 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, en relació als principis de bona regulació i a la participació de la ciutadania en el procediment d'elaboració ordenances i els reglaments que es contempnen en els següents apartats:

1. La justificació de la necessitat de la disposició de la nova ordenança.
2. El marc normatiu en què s'insereix el projecte.
3. La competència de l'Ajuntament de Sabadell sobre la matèria.
4. La relació motivada de les persones i les entitats interessades a les quals s'ha d'atorgar, si escau, el tràmit d'audiència.
5. Anàlisi de l'impacte normatiu.
6. Anàlisi de l'impacte pressupostari, fiscal, econòmic i social.

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT D'UNA NOVA ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

1.1. Raons d'interès general que motiven la necessitat de la seva aprovació.

L'increment de l'eficàcia administrativa i la possibilitat d'oferir nous serveis públics, són avui en dia, factors importants en la millora de la qualitat de vida i de la cohesió social.

La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereixen l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ha derogat la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i constitueix una oportunitat per l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb els ciutadans i ciutadanes.



Davant d'aquest entorn normatiu, l'Ajuntament de Sabadell ha emprès en els darrers temps un procés de canvi en la seva organització, per tal d'oferir als ciutadans i ciutadanes i les entitats amb qui interactua la possibilitat de conduir les seves relacions per mitjans telemàtics, i a nivell intern, la gestió electrònica dels expedients administratius, garantint la interoperabilitat i intentant aplicar el procediment administratiu automatitzat allà on sigui possible.

Durant els darrers anys, s'ha estat posant en marxa la gestió d'expedients electrònics en alguns àmbits de l'Ajuntament, però no ha estat possible posar en marxa una gestió única de l'expedient electrònic per a tota l'organització. Tot el procés de canvi cap a l'administració digital, en termes organitzatius cal situar-lo temporalment en anys precedents quan l'Ajuntament de Sabadell va definir l'estratègia global per a la transformació organitzativa i digital recollida en el Pla integral de transformació organitzativa. Aquesta planificació va establir la necessitat de definir plans d'actuació en diferents àmbits clau, com ara:

- a. El Pla estratègic de recursos humans.
- b. El Pla de sistemes i tecnologia.
- c. El Pla d'administració electrònica.
- d. El Pla d'actualització de l'estructura organitzativa.
- e. El Pla de millora de processos clau i
- f. El Pla de comunicació interna.

Per tal impulsar i monitorar el seguiment del Pla d'administració electrònica, es va aprovar la creació de la Comissió que impulsa, implementa i avalua el Pla integral de transformació organitzativa mitjançant el Decret de l'Alcaldia 205/2017, de 20 de gener, on es defineixen els membres i les funcions que aquesta té envers el Pla.

Així mateix, l'any 2017, en el marc del Pla integral de transformació organitzativa es va definir una estratègia per a la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell concretada en el Full de ruta per a la implantació de l'e-administració amb l'objectiu de donar compliment a les lleis 39 i 40/2015, facilitant la relació de la ciutadania amb l'Administració, a través de la millora en l'eficiència en els processos i procediments interns i externs, així com una major coordinació de les accions a desplegar aprofitant la tecnologia, clarificant la política de dependències de tercers i la vigilància dels processos d'implantació.

A partir d'aquí, es va crear l'estructura organitzativa encarregada d'impulsar el projecte i mitjançant decret de l'Alcaldia 5249/2018 de 10 de maig, es va aprovar l'ampliació de les funcions de la Comissió del Pla integral de transformació organitzativa en les



relatives a l'impuls de l'adaptació de l'Ajuntament de Sabadell cap a l'Administració Electrònica, constituint d'aquesta manera la Comissió d'Administració Electrònica.

El Full de ruta per a la implantació de l'e-administració contempla un seguit de projectes encabits en diferents àmbits d'actuació clau per al seu èxit: normatiu, gestió documental, tecnologia, organització i atenció ciutadana.

Recentment, en la revisió del Full de ruta que s'ha portat a terme ja s'estableix per eficiència normativa la necessitat d'encabir totes aquestes normatives en un únic marc regulador que ho integri.

1.2. Identificació clara de les finalitats perseguides

L'Ajuntament de Sabadell mitjançant l'aprovació d'aquesta ordenança es vol dotar d'una norma pròpia que permeti, d'una banda, concretar com s'apliquen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic a l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic per tal d'aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb els ciutadans i ciutadanes.

I d'altra banda, consolidar l'administració electrònica, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública i garantint especialment la protecció de dades i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat i les persones grans, en consonància amb les previsions contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; a la Llei 13/2014, de 30 d'octubre d'accessibilitat i al Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

1.3. Adequació de la disposició a les finalitats perseguides

Actualment resten vigents el Reglament de funcionament de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell i el Reglament regulador del Registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell, aprovats definitivament en no haver-se presentat al·legacions als acords d'aprovació inicial de data 2 de novembre de 2011 (BOP de Barcelona, de 28 de febrer de 2011) i el Decret 11251/2013 de creació del tauler d'edictes, aprovat per l'Alcaldia en data 24 de desembre de 2013 els quals no s'adapten del tot a la normativa vigent.

Tanmateix, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic permeten la seva concreció, en determinats aspectes com ara:



- a. La definició dels sistemes d'identificació i signatura (arts. 9 i 10).
- b. La definició de la forma en què es relacionen els empleats públics (art. 14.2.e)).
- c. L'obligació de relacionar-se electrònicament determinats col·lectius (art. 14.3.).
- d. L'obligació de presentar determinats documents per mitjans electrònics per a determinats procediments i col·lectius de persones físiques (art. 16.5 LPAC).
- e. L'obligació de practicar electrònicament notificacions per a determinats procediments i per a col·lectius de persones físiques per raó de la seva capacitat, econòmica, tècnica o altres motius (art. 41 LPAC).
- f. La possibilitat d'establir altres formes, mitjans i canals de participació de les persones (art. 83 LPAC).
- g. La regulació del Registre electrònic d'apoderament (art. 6 LPAC).
- h. La regulació del Registre de funcionaris habilitats (art. 12 i 27 LPAC).
- i. La regulació del Registre electrònic general i registres especials (art. 16 LPAC).
- j. La regulació del Punt d'accés general electrònic (art. 43 LPAC).
- k. La regulació de la seu electrònica (art. 38 LRJ)
- l. La regulació dels sistemes de signatura per a l'actuació administrativa automatitzada (art. 42 LRJ)
- m. La definició del sistemes de signatura dels empleats públics (art. 42 LRJ)

És per tot l'exposat que es considera convenient regular tots aquests aspectes en l'ordenança d'administració electrònica i derogar la normativa anteriorment esmentada.

2. MARC NORMATIU EN QUÈ S'INSEREIX EL PROJECTE

El fonament jurídic de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions públiques l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació i en les normes relatives a l'ús dels mitjans electrònics en el procediment administratiu recollides a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques .

Els diferents principis i normes previstos ja havien estat objecte de desenvolupament en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i el Reial Decret 4/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica que són tinguts en compte en aquesta Ordenança.



L'Ordenança també es basa en allò previst en les Lleis del Parlament de Catalunya 26/2010 i 29/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, respectivament.

L'Ordenança reguladora de l'administració electrònica pretén aprofundir el camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions públiques i la ciutadania identificat per aquestes normes i incorporar el resultat dels treballs de la Comissió per a la Reforma de l'Administració (CORA).

3. COMPETÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL SOBRE LA MATÈRIA

L'ordenança reguladora de l'administració electrònica es susceptible d'aprovació en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objectiu de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics per l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic.

Així com també, en ordre a la previsió continguda a l'article 70 bis, apartat 3, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que les entitats locals estan obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

4. RELACIÓ MOTIVADA DE LES PERSONES I ENTITATS INTERESSADES A LES QUALS S'HA D'ATORGAR, SI S'ESCAU TRÀMIT D'AUDIÈNCIA

Per a la tramitació de l'aprovació de l'Ordenança d'administració electrònica, cal donar tràmit d'audiència previ als col·lectius afectats per la seva aplicació. Especialment aquells col·lectius que arran de la seva entrada en vigor resten obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic municipal, i que es regularà en el text normatiu.

De manera més detallada, serien els següents:

- a. Els col·lectius de professionals que més sovint actuen davant l'Ajuntament en interès dels seus representants.
- b. Col·lectius que representin a les associacions o entitats de l'àmbit municipal, i/o que estiguin inscrites en el registre d'entitats de l'Ajuntament.
- c. Els col·lectius que representin a les empreses o associacions patronals de l'àmbit municipal.

- d. Els òrgans de representació dels treballadors municipals.
- e. Els grups municipals.
- f. Altres administracions públiques.

...

5. ANALISIS DE L'IMPACTE NORMATIU

5.1. Detall del contingut del projecte

L'Ordenança s'estructurarà en quatre títols seguits de dos disposicions transitòries, dos disposicions addicionals, una disposició derogatòria i una disposició final.

El Títol I estarà consagrat a l'enunciació de l'objecte de l'Ordenança i, així mateix, els subjectes obligats a la present Ordenança. Finalment, s'hi esmenten els principis que permetran una millor aplicació de l'Ordenança, els drets i deures dels ciutadans i ciutadanes en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic quan es realitzi per mitjans electrònics i el funcionament dels òrgans col·legiats.

El Títol II tractarà dels instruments fonamentals per a l'accés electrònic a l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic: el portal d'Internet, la seu electrònica, el Registre electrònic general, l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres i el tauler d'edictes electrònic. La incorporació d'aquests dispositius ha de millorar l'eficiència administrativa, al temps que ha de permetre una gestió íntegrament electrònica de les tasques d'informació i comunicació amb els ciutadans i ciutadanes per a la gestió dels expedients.

El Títol III contemplarà la relació electrònica de les persones interessades amb l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic. En concret, es regulen els diferents sistemes d'identificació i de signatura, el Registre electrònic d'apoderaments, la carpeta ciutadana i la notificació electrònica, elements que han de permetre a l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic adaptar els seus serveis i procediments a les tecnologies més eficients, i desplegar l'administració electrònica en les millors condicions possibles per als ciutadans i ciutadanes.

El Títol IV també donarà cabuda a la regulació de les còpies electròniques i a la necessitat de concretar directrius en matèria d'arxiu i gestió documental.

Les disposicions addicionals i transitòries integraran diverses normes complementàries per tal de permetre l'adaptació de l'organització i els processos de l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic a les obligacions establertes en la present Ordenança. Així mateix, faculten els òrgans competents per l'adhesió als diferents serveis i plataformes d'administracions de nivell superior, en el benentès que, un cop



realitzades les comprovacions pertinents, s'asseguri la seva capacitat per donar ple compliment a la present Ordenança.

La disposició derogatòria única comportarà la derogació del Reglament de funcionament de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, del Reglament regulador del Registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell i del Decret 11251/2013 pel qual es crea i regula el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Finalment, la disposició final determinarà l'entrada en vigor de l'Ordenança un cop s'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Els aspectes més destacats que han de contenir l'Ordenança són els que figuren a continuació.

5.1.1. Objecte.

L'Ordenança ha de tenir per objecte:

- a. Reforçar els drets i facilitar el compliment els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i ciutadanes amb l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic.
- b. Ampliar els principis generals per al desenvolupament de l'administració electrònica, la transparència i la participació per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic.
- d. Impulsar l'ús dels mitjans electrònics de procediments administratius davant l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic.

5.1.2. Àmbit d'aplicació subjectiu.

L'Ordenança serà d'aplicació al sector públic municipal, constituït per:

- a. L'Ajuntament de Sabadell i al seu sector públic que, a aquests efectes, està integrat per les entitats indicades a continuació:
 - Els òrgans i les unitats administratives de les diferents àrees i delegacions integrants i que conformen l'Ajuntament de Sabadell i els seus organismes autònoms.
 - Els consorcis, les fundacions en que és majoritària la presència o la participació de l'Ajuntament de Sabadell.
 - Les societats mercantils constituïdes exclusivament per l'Ajuntament de Sabadell.

b. Als ciutadans i ciutadanes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques i, en el seu cas, si així ho declara la Llei expressament, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic.

5.1.3. Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament.

L'Ordenança hauria d'ampliar l'obligació legal de relacionar-se electrònicament, de manera que:

- a. Estan obligades conforme a les previsions contingudes l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (és a dir, en el marc establert per la pròpia Llei 39/2015):
- Les persones jurídiques.
 - Les entitats sense personalitat jurídica.
 - Les persones que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria per als tràmits i actuacions que portin a terme amb l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entenen inclosos els/les notaris/ries i els/les registradors/res de la propietat i mercantils.
 - Les persones que representin a una persona interessada en un procediment que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic.
 - El personal al servei de l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic per als tràmits i les actuacions que efectuïn per raó de la seva condició mitjançant la intranet, tret que es tracti empleats públics amb discapacitat intel·lectual, que podran triar relacionar-se o no amb mitjans electrònics.
- b. Estan obligades conforme les previsions contingudes a l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (és a dir en el marc establert per l'Ordenança):
- Les organitzacions sindicals de l'Ajuntament de Sabadell i de les societats municipals dependents així com els seus òrgans específics de representació.
 - En el cas dels col·lectius de professionals i persones treballadores en règim d'autònoms/es no subjectes a col·legiació obligatòria que per raó de la seva activitat tramitin i actuïn amb l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic, es podria contemplar en una disposició transitòria la seva obligació en el futur.

5.1.4. Seu electrònica.

Es defineix i es regula la seu electrònica com l'adreça electrònica de l'Ajuntament de



Sabadell, disponible al públic a través de la qual s'accedeix a la informació, els serveis i els tràmits que presta l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic per mitjans electrònics.

Es preveu que els organismes i les entitats del sector públic de l'Ajuntament de Sabadell recollides dins l'àmbit subjectiu de l'Ordenança puguin crear les seves pròpies seues electròniques per a l'exercici de les seves competències. En aquest cas, les seues electròniques també han d'ésser accessibles a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

5.1.5. Sistemes per a la identificació i signatura dels ciutadans i ciutadanes.

L'Ordenança en aquest àmbit estableix els criteris generals per a l'admissibilitat dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics. Reconeix el valor jurídic de les principals tipologies de sistema d'identificació, delegant en la Política de Signatura la definició detallada del nivell de seguretat que s'establirà en cada cas i la manera com s'implementarà. Així mateix, també recollirà els criteris generals per a la generació, validació, segellat de temps i conservació de les signatures electròniques.

5.1.6. Notificació electrònica.

L'Ordenança regula la notificació electrònica en els mateixos termes que estableix el previst a l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a. Les organitzacions sindicals de l'Ajuntament de Sabadell i de les societats municipals dependents així com els seus òrgans específics de representació.

A nivell tecnològic, l'Ajuntament de Sabadell està adherit al servei e-Notum del Consorci AOC.

5.2. Incidència en la simplificació administrativa.

Pel que fa a l'impacte normatiu des del punt de vista de simplificació normativa, el projecte d'ordenança ha d'incorporar la part del règim jurídic de la normativa bàsica regulada per les lleis 39 i 40/2015, d'acord amb el què estableix l'article 53.d. Drets de l'interessat en el procediment administratiu.

Un dels principis bàsics de l'administració electrònica és la simplificació administrativa i documental. La implantació de l'administració electrònica té un impacte directe en la simplificació de les càrregues administratives als ciutadans i ciutadanes. Simplificació entesa com la reducció o en el seu cas, eliminació de documents, tràmits i procediments administratius per tal d'estalviar desplaçaments, temps i costos als interessats.

Així, tenint en compte l'anterior, i per tal de millorar el servei al ciutadà, el projecte d'ordenança ha d'incorporar la simplificació com un dels seus principis bàsics:

a. Principi de simplificació. L'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic han de reduir aquells tràmits, temps i terminis dels procediments electrònics amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits, i de millorar el servei a la ciutadania a través de l'ús dels mitjans electrònics.

Aquest projecte entén la simplificació administrativa com un fi en ella mateixa, en base als següents motius:

- Perquè esdevé una eina per millorar l'eficàcia, l'eficiència i la seguretat de qualsevol procediment administratiu.
- Perquè respon a una demanda continuada dels destinataris de les actuacions de les administracions públiques, com ara, els ciutadans, les empreses, les entitats, etc...

Conscient d'aquesta necessitat, l'Ajuntament de Sabadell ha iniciat un procés de anàlisi i reenginyeria dels seus procediments administratius que actualment es troba en fase d'implantació. Així, per tal de homogeneïtzar una metodologia comuna i normalitzada, mitjançant decret número 4730 de data 6 de maig de 2019, es va aprovar una "Metodologia d'anàlisi i simplificació de procediments" validada de manera prèvia per la Comissió del Pla Integral de Transformació Organitzativa en sessió de data 19 de desembre de 2018. Actualment està publicada en el portal de la transparència de l'Ajuntament de Sabadell¹.

L'objecte de la "Metodologia d'anàlisi i simplificació de procediments" és precisament establir les pautes metodològiques a seguir per part de l'Ajuntament de Sabadell i els organismes públics i entitats de dret públic o privat vinculats a l'hora de realitzar l'anàlisi i la millora dels seus procediments per a la producció dels seus serveis, amb els objectius de disminuir al màxim les càrregues administratives a la ciutadania i empreses i les càrregues de gestió internes. D'altra banda, també pretén aportar pautes per a l'aplicació de les eines o mesures de simplificació vigents en la normativa actual de procediment administratiu, com les declaracions responsables i les comunicacions prèvies, entre d'altres. La metodologia s'emmarca en un model de millora contínua dels procediments de l'ajuntament.

Així mateix, cal destacar que la implantació de l'expedient electrònic també permetrà donar compliment al dret del ciutadà a no aportar documentació en poder de l'administració i fomentar la reutilització de la documentació en poder de l'Ajuntament i

¹ http://web.sabadell.cat/transparencia/fitxes-cataleg?option=com_content&view=article&id=34263



el seu sector públic.

5.3. Mesurament de la reducció de càrregues administratives per als ciutadans i les empreses.

La implantació de l'administració electrònica ha de permetre reduir els temps de tramitació dels expedients i els terminis d'espera per part de la ciutadania. La reducció del termini de tramitació administrativa ha de permetre realitzar funcions de més valor afegit en els procediments de l'Ajuntament i el seu sector públic dependent, i això en darrera instància, es traduirà en la prestació d'un millor servei públic al ciutadà.

A nivell de l'Ajuntament i els seus ens dependents, actualment no es disposa de dades quantificades que permetin fer un anàlisi de l'impacte econòmic de la simplificació de les càrregues administratives, en termes d'estalvi i eficiència que implica l'e-administració.

No obstant, si que s'han portat a terme alguns estudis dins el sector públic amb l'objectiu de mesurar en termes econòmics els estalvis resultants de la reducció de les càrregues administratives un cop feta la reenginyeria del procediment. Aquest estalvi es calcula amb la diferència entre el cost mig de les tasques portades a terme en la tramitació d'un expedient administratiu abans i després de la reenginyeria. Aquest anàlisi pot oferir una mostra aproximada dels avantatges i beneficis que implica tant la implantació de l'e-administració com els processos de simplificació administrativa per a les organitzacions públiques. Millores quantificades en termes econòmics per a la pròpia organització, com a estalvis generats, així com en termes de millora de la qualitat del servei públics que es presta a la ciutadania.

Aquests estudis i eines són els següents:

- **Manual de simplificació administrativa i reducció de les càrregues²** per a l'Administració General de l'Estat del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques basat en el Standard Cost Model de la Unió Europea. Aquest mètode quantifica els estalvis que implica la reducció de les càrregues administratives a la ciutadania i a les empreses.
- **Aplicación ARCAS³** – Instrument objectiu de mesurament, que permet seleccionar i prioritzar aquells projectes futurs que aportin al ciutadà més estalvis, conscienciant els propis gestors de l'administració del paper important que té l'administració electrònica i els estalvis que es generen pel canvi de la gestió en paper a la gestió electrònica dels procediments.

² https://administracion.gob.es/pag_Home/dam/jcr:a6574438-0dcb-479d-91f2-7bb502a1d722/Manual_Simplificacion_Cargas.pdf

³ https://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/pae_Actualidad/pae_Noticias/Anio2014/Marzo/Noticia-CTT-2014-03-25-ARCAS-Analisis-Retorno-Inver-costes-admin.html

5.4. Indicació de les disposicions afectades pel projecte, incloses les fiscals.

Arran de l'aprovació del projecte normatiu es manifesta la necessitat d'elaborar altres disposicions per desenvolupar aquells aspectes que es consideren importants per tal de consolidar la implantació de l'administració electrònica. Més concretament, caldria desenvolupar les següents normatives i/o instruments:

- a. Política de signatura i segells electrònics i de certificats.
- b. Política de Gestió i conservació del documents electrònics.
- c. Model de Gestió del document electrònic.
- d. Instrucció del Registre electrònic.
- e. Protocol de digitalització segura.
- f. Catàleg de tipologies documentals
- g. Catàleg de formats documentals.
- h. Vocabulari de metadades.

...

Tanmateix l'aprovació del projecte ha de comportar l'anàlisi individual i si s'escau la revisió d'altres ordenances sectorials en quan a la tramitació dels expedients i l'aplicació de les corresponents ordenances fiscals. La normativa que sigui objecte de revisió ha de ser objecte d'incorporació en el pla normatiu que aprovi anualment l'Ajuntament.

5.5. Disposicions afectades pel projecte.

Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang en allò que contradigui o s'oposi a la present Ordenança.

Queden derogats el Reglament de funcionament de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell i el Reglament regulador del Registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell, aprovats definitivament en no haver-se presentat al·legacions als acords d'aprovació inicial de data 2 de novembre de 2011 (BOP de Barcelona, de 28 de febrer de 2011), així com també el Decret 11251/2013 de creació del tauler d'edictes, aprovat per l'Alcaldia en data 24 de desembre de 2013.



6. ANÀLISI DE L'IMPACTE PRESSUPOSTARI, FISCAL, ECONÒMIC I SOCIAL

D'acord amb el cartipàs municipal per al període 2019-2022, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu té la competència en matèria de Transformació organitzativa i Tecnologia de l'Ajuntament de Sabadell. Aquesta Àrea té l'encàrrec de liderar la implantació de l'administració electrònica al sector públic municipal. Aquest projecte té un impacte, no únicament en l'àmbit tecnològic, sinó també incideix de manera transversal a tota l'organització i en àmbits clau com el normatiu, la gestió documental, l'organització i l'atenció ciutadana.

Pel que fa a l'impacte pressupostari en la despesa municipal d'aquest projecte, es complica determinar de manera acurada la seva quantificació a inici del projecte. No obstant, d'acord amb altres experiències de projectes similars implantats en organitzacions públiques, es podria apuntar el següent:

- Es previsible a mig i llarg termini la implantació de l'administració electrònica tindrà efectes en els recursos humans i materials de l'Ajuntament. No tant pel que fa a l'eliminació de costos directes en si mateix, sinó que impactarà en la millora de l'eficiència dels recursos humans i materials actuals.
- Pel que fa a l'àmbit subjectiu de l'Ordenança, cal tenir en compte que aquesta és d'aplicació a tot el sector públic municipal.
- L'impuls, planificació i seguiment del projecte correspon a òrgans interns del propi Ajuntament i del seu sector públic dependent. No es preveu la retribució de les persones que en formin part.
- Els diferents articles de l'ordenança preveuen un seguit d'elements alguns dels quals, cal implantar en l'administració municipal. Això es preveu que tingui un impacte pressupostari en la despesa municipal, import que en part s'ha estimat inicialment, en el Full de Ruta de l'administració electrònica.

Aquest incorpora una quantificació estimada del cost total d'aquests projectes, i que es presenta a continuació:

Àmbit	Inversió econòmica en euros (sense IVA)				
	2019	2020	2021	2022	Total
Àmbit Normatiu	- €	- €	- €	- €	- €
Àmbit Organitzatiu	50.000 €	1.265.000 €	615.000 €	200.000 €	2.130.000 €
Àmbit de Gestió documental	80.000 €	88.877 €	30.000 €	- €	198.877 €
Àmbit Tecnològic	100.000 €	700.000 €	234.900 €	95.000 €	1.129.900 €
Àmbit de relació amb els ciutadans	- €	- €	- €	- €	- €
Altres àrees implicades					
Total	230.000 €	2.053.877 €	879.900 €	295.000 €	3.458.777 €

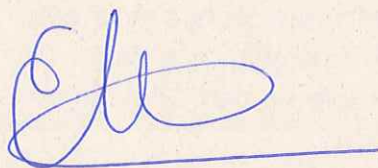
De manera més concreta, a banda dels recursos propis en matèria de dedicació de personal i despeses corrents de funcionament per a la seva posada en marxa del projecte, cal destacar que l'Ajuntament de Sabadell ha licitat i adjudicat els següents contractes:

- La plataforma integral d'administració electrònica⁴. Exp. 436/2018 Contracte mixt (subministraments i serveis) Adquisició i implantació d'implantació d'una plataforma integral d'administració electrònica al Grup Ajuntament de Sabadell, que integra el propi Ajuntament i els seus ens locals. Import adjudicació: 834.900€.
- Serveis d'Oficina Tècnica de consultoria i assessorament⁵ a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació de l'administració electrònica. Import adjudicació: 157.300€.

Pel que fa als ingressos i d'acord amb l'establert en el RDL 2/2004 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'Ordenança no preveu cap repercussió fiscal significativa ni en els tributs propis, ni tampoc en cap altra tipologia d'ingrés municipal, ja siguin de naturalesa pública o privada.

A nivell econòmic i social, no es preveuen impactes rellevants en aquest àmbit.

Pel que fa a l'impacte de gènere, la redacció del projecte normatiu ha de vetllar per la utilització d'un llenguatge neutre i no sexista.



Elena Solano
Oficina de Projectes Estratègics

Sabadell, 24 de febrer de 2020

⁴ https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/awardnotice.pscp?reqCode=viewDcan&idDoc=52484811&lawType=2

⁵ https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/awardnotice.pscp?reqCode=viewDcan&idDoc=59352011&lawType=2