


CODI DE VERIFICACIÓ	 4P1T 466T 5N55 1A3E 095V				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2021/1565	DOCUMENT NÚM.	SGT16I00B5	DATA	07-02-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme - Policia Municipal				
UNITAT	Seguretat Ciutadana				
ASSUMPTE	Procés d'elaboració i aprovació de l'Ordenança municipal de civisme i convivència a Sabadell.				

DECRET núm.

Antecedents de fet

1. Atesa la conveniència de regular els comportaments que poden pertorbar la convivència pacífica entre la ciutadania en els espais públics i per tal de garantir el gaudiment ordenat dels seus drets, es considera convenient iniciar un procés d'incoació per l'elaboració i posterior aprovació d'una ordenança de convivència.
2. El Ple Municipal de 23 de febrer de 2017 va aprovar per unanimitat dotar a la ciutat de Sabadell d'una ordenança sobre convivència democràtica i cívica a la ciutat.
3. Per decret número 5592/2018, de 22 de maig de 2018, l'Alcalde va aprovar incoar el procediment per a l'elaboració i aprovació de l'Ordenança municipal de convivència de Sabadell i es va constituir una comissió d'estudi per a la seva redacció. Així com, va disposar que s'efectués el tràmit de consulta pública establert a l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la publicació d'un edicte a la pàgina web municipal, per un termini de 20 dies hàbils.
4. Es va aprovar l'edicte, de 3 d'octubre de 2018, amb l'objectiu de substanciar una consulta pública a través del portal web de l'Ajuntament de Sabadell en la qual s'havia de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per l'Ordenança municipal reguladora del civisme i la convivència a Sabadell, i per raons diverses, aquest tràmit no es va efectuar.
5. Sense perjudici de la consulta prèvia, també s'ha de practicar el tràmit d'audiència pública. Així, es necessari publicar l'avantprojecte d'ordenança al portal web municipal, sempre que la norma afecti els drets i interessos legítims de les persones, per tal de donar audiència a les persones afectades i reunir quantes aportacions addicionals es puguin fer per la resta de la ciutadania. Així mateix, també es pot consultar l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per Llei que agrupin o representin a persones amb drets o interessos legítims afectats per la norma i la finalitat de les quals tinguin relació directa amb el seu objecte.
6. Per decret número 14104/2019, de data 18 de desembre de 2019, es va aprovar una sèrie de modificacions en la composició dels membres de la comissió, motivats per canvis laborals de persones membres de la comissió. Quedant la comissió constituïda de la següent manera:

President: Sr. Jesús Rodríguez Padilla, tinent d'alcalde de l'àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme.

Suplent: Sra. Mar Molina Garcia, regidora de Desenvolupament urbà i Transició energètica.

Secretària: Sra. Àngela Ramon Boixaderas, tècnica en dret del Servei de Seguretat i Civisme de l'Ajuntament de Sabadell.

Suplent: Sra. Montserrat Martínez Oró, tècnica en dret del Servei de Seguretat i Civisme de l'Ajuntament de Sabadell.

Vocals:

Titular: Sr. Joan Antoni Quesada, intendent en cap de la Policia Municipal de Sabadell.

Suplent: Sr. Francesc Perea Rocamora, sotsinspector de la Policia Municipal de Sabadell.

Titular: Sra. Josefa Llonch Sáez, sotsinspectora de la Policia Municipal de Sabadell.

Suplent: Sr. Antoni Moreno Rodríguez, sotsinspector de la Policia Municipal de Sabadell.

Titular: Sra. Gemma Alonso Botella, tècnica del Servei de Mediació.

Suplent: Neus Camacho Garcia, cap de programa d'Intervenció Comunitària i Mediació.

Titular: Sr. Miquel Garcia Sanjuan, cap de Serveis Jurídics i Llicències.

Suplent: Sra. Merche Garrido Montras, cap de secció de Via Pública.

Titular: Sra. Montse Montañés Navarro, cap de zona II d'Acció Social.

Suplent: Sra. Joana Díez Figueiras cap de zona IV d'Acció Social.

Titular: Sra. Carme Martínez Casanovas, cap d'unitat de Drets Civils.

Suplent: Marta Barrera Pujol, cap de programa de Drets Civils, Acollida i Memòria Històrica.

Titular: Sr. Rodrigo Rodriguez Roig, cap de servei de Participació Ciutadana.

Suplent: Sra. Eva Vives, coordinadora districtes 4 i 5.

Titular: Sra. Mònica Jacas Garcia, tècnica superior Salut Pública.

Suplent: Sra. Teresa Corbella Cordoní, cap del Servei de Salut.

Titular: Sr. Xavi Polo Villodres, tècnic del Servei d'Habitatge-Risc Pèrdua de l'Habitatge.

Suplent: Sra. Yolanda González Delgado, tècnica del Servei d'Habitatge-Intervenció en Situacions d'Ocupació Irregular.

Titular: Sra. Sara Martínez Gonzalez, tècnica auxiliar de gestió de la Unitat d'Acció Territorial de Cultura.

Suplent: Sra. Neus Sánchez Jiménez, cap de secció de Dinamització Cultural.

Titular: Sra. Núria Sales Mallafré, Cap de secció de Joventut.

Suplent: Sra. Meritxell Closa Mateu, tècnica de Joventut.


Titular: Sr. Andreu Barea Sabaté, coordinador adjunt de Cohesió Territorial.

Suplent: Sr. Antonio Serra Monté coordinador de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme.

Titular: Sra. Elisabeth Pineda Garcia, cap de servei d'Acció Territorial.

Suplent: Sra. Cristina López Herrero, cap de serveis d'Ús Públic i Manteniment d'Equipaments.

7. Diversos canvis laborals de les persones que formen part de l'esmentada comissió fa necessari realitzar les modificacions que a continuació s'indiquen de la composició dels membres de la comissió d'estudi:
 - Substituir la Sra. Àngela Ramon Boixaderas, tècnica en dret del Servei de Seguretat i Civisme, per la Sra. Hilènia Oliva Figuereda, tècnica en dret del Servei de Seguretat i Civisme, que passa a ser la secretària de la Comissió d'estudi.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4P1T 466T 5N55 1A3E 095V				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2021/1565	DOCUMENT NÚM.	SGT16I00B5	DATA	07-02-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme - Policia Municipal				
UNITAT	Seguretat Ciutadana				
ASSUMPTE	Procés d'elaboració i aprovació de l'Ordenança municipal de civisme i convivència a Sabadell.				

- Substituir la Sra. Montserrat Martínez Oró, tècnica en dret del Servei de Seguretat i Civisme, per la Sra. Sílvia Romero Martínez, auxiliar administrativa del Servei de Seguretat i Civisme, que passa a ser la suplent de la secretària de la Comissió d'estudi.
 - Substituir a la Sra. Eva Vives Abella, coordinadora de districtes 4 i 5, pel Sr. Melcior Manau Gironés, cap de Negociat de Participació, que passa a ser vocal suplent de la Comissió d'estudi.
 - Substituir al Sr. Xavi Polo Villodres, tècnic del Servei d'Habitatge-Risc Pèrdua de l'Habitatge, per la Sra. Eli Pérez Gutierrez, tècnica del Servei d'Habitatge- Ús Anòmal de l'Habitatge, que passa a ser vocal titular de la Comissió d'estudi.
 - Substituir a la Sra. Mònica Jacas Garcia, tècnica superior de Salut Pública, per la Sra. Elisabet Puigdollers Muns, tècnica de Salut Pública, que passa a ser vocal titular de la Comissió d'estudi .
 - Substituir a la Sra. Teresa Corbella Cordoní, cap del Servei de Salut, pel Sr. Xavier Polo Villodres, tècnic del SAIDP - Servei Assessorament Drogues i Pantalles, que passa a ser vocal suplent de la Comissió d'estudi.
 - Substituir a la Sra. Neus Sánchez Jiménez, cap de secció de Dinamització Cultural, pel Sr. Santi Horcas Villagordo, cap de secció de Dinamització Cultural, cap de Secció de Dinamització Cultural, que passa a ser vocal suplent de la Comissió d'estudi.
 - Substituir al Sr. Andreu Barea Sabaté, coordinador adjunt de Cohesió Territorial, pel Sr. Antoni Serra Monté, coordinador de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme, que passa a ser vocal titular de la Comissió d'estudi.
 - Substituir al Sr. Antoni Serra Monté, coordinador de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme, pel Sr. Andreu Barea Sabaté, coordinador adjunt de Cohesió Territorial, que passa a ser vocal suplent de la Comissió d'estudi.
8. L'informe tècnic de data 16 de desembre de 2021, informa favorablement la modificació de la composició de la comissió d'estudi.
9. Per l'anteriorment exposat, la comissió d'estudi queda constituïda de la següent manera:

Presidència:

Sr. Jesús Rodríguez Padilla, tinent d'alcalde de l'Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme, i com a suplent la Sra. Mar Molina Garcia, regidora de Desenvolupament Urbà i Transició Energètica.

Secretària:

Sra. Hilènia Oliva Figuereda, tècnica en dret del Servei de Seguretat i Civisme, i com a suplent la Sra. Sílvia Romero Martínez, auxiliar administrativa del Servei de Seguretat i Civisme.

Vocals:

Titular: Sr. Joan Antoni Quesada Sánchez, intendent en cap de la Policia Municipal de Sabadell.

Suplent: Sr. Francesc Perea Rocamora, sotsinspector de la Policia Municipal de Sabadell.

Titular: Sra. Josefa Llonch Sáez, sotsinspectora de la Policia Municipal de Sabadell.

Suplent: Sr. Antoni Moreno Rodríguez, sotsinspector de la Policia Municipal.

Titular: Sr. Miquel Garcia Sanjuan, cap dels Serveis Jurídics de l'Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme.

Suplent: Sra. Merche Garrido Montras, cap d'Ocupació de Via Pública.

Titular: Sra. Gemma Alonso Botella, tècnica mediadora del Servei de Mediació Comunitària.

Suplent: Neus Camacho Garcia, cap de programa d'Intervenció Comunitària i Associacionisme.

Titular: Sra. Montse Montañés Navarro, cap de negociat d'Atenció Social Bàsica-Zona II/SUES.

Suplent: Sra. Joana Díez Figueiras, cap de negociat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

Titular: Sra. Carme Martínez Casanovas, cap d'unitat de Drets Civils.

Suplent: Marta Barrera Pujol, cap de programa de Drets Civils, Acollida i Memòria Històrica.

Titular: Sr. Rodrigo Rodriguez Roig, cap del Servei de Democràcia Deliberativa i IC.


Suplent: Melcior Manau Gironés, cap de negociat de Participació

Titular: Sra. Elisabet Puigdollers Muns, tècnica de Salut Pública, Secretaria Tècnica de Salut.

Suplent: Sr. Xavier Polo Villodres, tècnic del SAIDP - Servei Assessorament Drogues i Pantalles.

Titular: Sra. Eli Pérez Gutierrez, tècnica del Servei d'Habitatge- Ús Anòmal de l'Habitatge.

Suplent: Sra. Yolanda González Delgado, tècnica del Servei d'Habitatge - Suport a Comunitats.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4P1T 466T 5N55 1A3E 095V				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2021/1565	DOCUMENT NÚM.	SGT16I00B5	DATA	07-02-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme - Policia Municipal				
UNITAT	Seguretat Ciutadana				
ASSUMPTE	Procés d'elaboració i aprovació de l'Ordenança municipal de civisme i convivència a Sabadell.				

Titular: Sra. Sara Martinez Gonzalez, tècnica auxiliar de gestió de la Unitat d'Acció Territorial de Cultura.

Suplent: Sr. Santi Horcas Villagordo, cap de secció de Dinamització Cultural.

Titular: Sra. Núria Sales Mallafré, cap de secció de Joventut.

Suplent: Sra. Meritxell Closa Mateu, tècnica de Joventut.

Titular: Sr. Antonio Serra Monté, coordinador de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme.

Suplent: Andreu Barea Sabaté, coordinador adjunt de Cohesió Territorial.

Titular: Sra. Elisabeth Pineda Garcia, cap de servei d'Acció Territorial.

Suplent: Sra. Cristina López Herrero, cap de servei d'Obres Públiques, Parcs i Jardins i Manteniments.

10. La responsable jurídica de l'expedient informa favorablement, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable, segons informe de data 24 de gener de 2022.

Fonaments de Dret


És d'aplicació la normativa següent:

- L'article 4.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) i, el que determinen els articles 8 i 236 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLRCL).
- Els articles 128 i 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Els articles 49 i 70.2 de la LBRL, l'article 178 del TRLRCL i els articles 58 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 22.2 d) de la LBRL i l'article 52.2d) del TRLRCL.
- L'article 10 a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'article 133 punt 1, 2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- g) L'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- h) L'article 10 apartat c) i d) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) L'article 42 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- j) És competent per la resolució d'aquest expedient el tinent d'alcalde de l'Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme en ús de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcalde en virtut del Decret núm. 7579/2020, de 2 de novembre de 2020, publicat al Butlletí Oficial de la Província 13 de novembre de 2020.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 4.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) i, el que determinen els articles 8 i 236 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLRCL), pel que fa a la potestat normativa dels ens locals en els àmbits de les seves competències, mitjançant, entre d'altres, l'aprovació d'ordenances.
2. Els articles 128 i 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, respecte a la potestat reglamentària i els principis de bona regulació.
3. Els articles 49 i 70.2 de la LBRL, l'article 178 del TRLRCL i els articles 58 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que contenen el procediment d'aprovació i modificació de les ordenances locals.
4. L'article 22.2 d) de la LBRL i l'article 52.2d) del TRLRCL, respecte a l'atribució de l'aprovació de les ordenances que correspon al Ple municipal de l'Ajuntament.
5. L'article 10 a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, respecte a la transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica.
6. L'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que amb caràcter previ a l'elaboració del projecte o avantprojecte d'una disposició de caràcter general, s'ha de substanciar una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent en la qual s'ha de recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per una futura norma.
7. L'article 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que sense perjudici de la consulta prèvia, s'haurà de publicar el text normatiu al portal web municipal, quan la norma afecti els drets i interessos legítims de les persones, per tal de donar audiència als ciutadans afectats i sol·licitar totes les aportacions addicionals que puguin fer altres persones o entitats. Així mateix, també es pot demanar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4P1T 466T 5N55 1A3E 095V				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2021/1565	DOCUMENT NÚM.	SGT16I00B5	DATA	07-02-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme - Policia Municipal				
UNITAT	Seguretat Ciutadana				
ASSUMPTE	Procés d'elaboració i aprovació de l'Ordenança municipal de civisme i convivència a Sabadell.				

8. L'article 133.3 del referit precepte, determina que la consulta, audiència i informació públiques s'han de dur a terme de tal manera que s'ha de posar a disposició dels destinataris potencials de la norma i dels qui facin aportacions, els documents necessaris, que han de ser clars i concisos i han de reunir tota la informació necessària per poder pronunciar-se sobre la matèria.
9. L'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que acordada la formació d'una ordenança, es designarà una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma; i, també, estableix la composició dels seus membres.
10. L'article 10 apartat c) i d) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, determina que la informació relativa a les decisions i actuacions de rellevància jurídica que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben. Així com, les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originals pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau.
11. L'article 42 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, relatiu als procediments normatius en curs d'elaboració, estableix que durant el procediment normatiu s'ha de fer constar en tot moment l'estat de tramitació en el qual es troba la norma en curs d'elaboració, la documentació que s'ha de publicar, l'espai únic web a on es publicarà als efectes de donar compliment a les obligacions de publicitat activa i que s'hi ha de poder accedir des del Portal de la transparència de Catalunya. Així mateix, s'ha de publicar especialment la informació relativa a la intervenció o participació en el procediment d'elaboració normativa de persones que tenen la condició de grup d'interès, si escau. I, a més, un cop aprovada la disposició normativa, s'ha de garantir, durant la vigència de la norma, el manteniment de la publicació de la documentació i informació publicada durant la seva tramitació.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 7579/2020, de 2 de novembre de 2020, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de 13 de novembre de 2020. **RESOLC:**

Primer. Disposar que, amb caràcter previ a l'elaboració de l'avantprojecte d'ordenança, es substanciï una consulta pública, mitjançant la seu electrònica i el Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Sabadell i per un termini de 20 dies hàbils per tal d'obtenir l'opinió de la ciutadania i de les organitzacions més representatives, d'acord amb

l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon. Modificar la composició de la comissió d'estudi per la redacció de l'avantprojecte de l'Ordenança municipal reguladora de civisme i convivència a Sabadell i nomenar membres de la comissió esmentada les persones següents, quedant constituïda de la següent manera:

Presidència:

Sr. Jesús Rodríguez Padilla, tinent d'alcalde de l'Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme, i com a suplent la Sra. Mar Molina Garcia, regidora de Desenvolupament Urbà i Transició Energètica.

Secretària:

Sra. Hilènia Oliva Figuereda, tècnica en dret del Servei de Seguretat i Civisme, i com a suplent la Sra. Sílvia Romero Martínez, auxiliar administrativa del Servei de Seguretat i Civisme.

Vocals:

Titular: Sr. Joan Antoni Quesada Sánchez, intendent en cap de la Policia Municipal de Sabadell.

Suplent: Sr. Francesc Perea Rocamora, sotsinspector de la Policia Municipal de Sabadell.

Titular: Sra. Josefa Llonch Sáez, sotsinspectora de la Policia Municipal de Sabadell.

Suplent: Sr. Antoni Moreno Rodríguez, sotsinspector de la Policia Municipal.

Titular: Sr. Miquel Garcia Sanjuan, cap dels Serveis Jurídics de l'Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme.

Suplent: Sra. Merche Garrido Montras, cap d'Ocupació de Via Pública.

Titular: Sra. Gemma Alonso Botella, tècnica mediadora del Servei de Mediació Comunitària.

Suplent: Neus Camacho Garcia, cap de programa d'Intervenció Comunitària i Associacionisme.

Titular: Sra. Montse Montañés Navarro, cap de negociat d'Atenció Social Bàsica-Zona II/SUES.

Suplent: Sra. Joana Díez Figueiras, cap de negociat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

Titular: Sra. Carme Martínez Casanovas, cap d'unitat de Drets Civils.


Suplent: Marta Barrera Pujol, cap de programa de Drets Civils, Acollida i Memòria Històrica.

Titular: Sr. Rodrigo Rodriguez Roig, cap del Servei de Democràcia Deliberativa i IC.

Suplent: Melcior Manau Gironés, cap de negociat de Participació

Titular: Sra. Elisabet Puigdollers Muns, tècnica de Salut Pública, Secretaria Tècnica de Salut.

Suplent: Sr. Xavier Polo Villodres, tècnic del SAIDP - Servei Assessorament Drogues i Pantalles.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4P1T 466T 5N55 1A3E 095V				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2021/1565	DOCUMENT NÚM.	SGT16I00B5	DATA	07-02-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme - Policia Municipal				
UNITAT	Seguretat Ciutadana				
ASSUMPTE	Procés d'elaboració i aprovació de l'Ordenança municipal de civisme i convivència a Sabadell.				

Titular: Sra. Eli Pérez Gutierrez, tècnica del Servei d'Habitatge- Ús Anòmal de l'Habitatge.

Suplent: Sra. Yolanda González Delgado, tècnica del Servei d'Habitatge - Suport a Comunitats.

Titular: Sra. Sara Martinez Gonzalez, tècnica auxiliar de gestió de la Unitat d'Acció Territorial de Cultura.

Suplent: Sr. Santi Horcas Villagordo, cap de secció de Dinamització Cultural.

Titular: Sra. Núria Sales Mallafré, cap de secció de Joventut.

Suplent: Sra. Meritxell Closa Mateu, tècnica de Joventut.

Titular: Sr. Antonio Serra Monté, coordinador de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme.

Suplent: Andreu Barea Sabaté, coordinador adjunt de Cohesió Territorial.

Titular: Sra. Elisabeth Pineda Garcia, cap de servei d'Acció Territorial.

Suplent: Sra. Cristina López Herrero, cap de servei d'Obres Públiques, Parcs i Jardins i Manteniments.

I que, en tot cas, serà també l'encarregada de valorar les al·legacions que es puguin presentar durant el tràmit d'informació posterior a l'aprovació inicial de l'Ordenança municipal reguladora de civisme i convivència a Sabadell.

Tercer. Determinar que, un cop redactat l'avantprojecte d'ordenança, es dugui a terme el tràmit per donar audiència a les persones afectades i reunir quantes aportacions addicionals es puguin fer per la resta de la ciutadania. Així mateix, es pot consultar l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per Llei que agrupin o representin a persones amb drets o interessos legítims afectats per la norma i la finalitat de les quals tinguin relació directa amb el seu objecte, d'acord amb l'article 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quart. Publicar la documentació que es derivi del procediment d'aprovació de l'ordenança al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Sabadell.

Cinquè. Donar trasllat d'aquesta resolució a les persones interessades per al seu coneixement.

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

