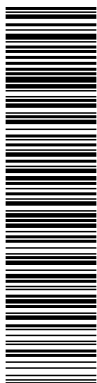


DOCUMENT ACTA: 2020 05 19 acta comissió estudi ordenança AE	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: CHBWZ-OC4S8-88DYY Data d'emissió: 15 de juny de 2020 a les 13:28:17 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Projecte Administració Electrònica en àmbit normatiu de AJUNTAMENT DE SABADELL Signat 15/06/2020 08:39 2.- Tinenta d'alcaldeessa de l'àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu de AJUNTAMENT DE SABADELL. Signat 15/06/2020 09:46	ESTAT APROVAT 15/06/2020 09:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1031503 CHBWZ-OC4S8-88DYY) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Sabadell

**Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu
Transformació Organitzativa**

Acta de la comissió d'estudi de l'ordenança d'administració electrònica

Núm.: 2/2020
Data: 19 de maig de 2020
Hora: 09:00
Lloc: a la seu de l'Ajuntament de Sabadell

La reunió és porta a terme per videoconferència atenent a les previsions contingudes en el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i de conformitat amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Assisteixen com a membres de la comissió d'estudi en virtut del nomenament establert en els Decret 2192/2020, de 2 de març i 3134/2020, de 24 d'abril:

- Montserrat Ruíz Gonzàlez, tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu, en qualitat de presidenta de la comissió.
- Maria Dolors Costa Alcaide, cap del projecte d'administració electrònica en l'àmbit normatiu, en qualitat de secretaria de la comissió.

I com a vocals:

- Francisco Pérez Morales, coordinador de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu
- Eva Vilarrubí Mármol, coordinadora adjunta de Transformació Administrativa i Tecnologia
- Helena Plana Salles, actualment cap del Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació.
- Silvia Godé Puyuelo, cap del Servei de Transparència i Bon Govern
- Zaida de la Hera Justícia, vicesecretària general

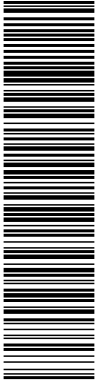
La comissió compta amb l'assessorament de les següents persones:

- Elena Solano Boix, cap de Secció de l'Oficina de projectes estratègics
- Gumer Guijosa Santos, cap de projecte d'administració electrònica en l'àmbit organitzatiu

Ordre del dia

- 1r. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- 2n. Anàlisi del document de treball de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica.
- 3r. Anàlisi de les aportacions formulades per les diferents àrees de l'organització
- 4t. Torn de paraules

DOCUMENT ACTA: 2020 05 19 acta comissió estudi ordenança AE	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: CHBWZ-OC4S8-88DYY Data d'emissió: 15 de juny de 2020 a les 13:28:17 Pàgina 2 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Projecte Administració Electrònica en àmbit normatiu de AJUNTAMENT DE SABADELL Signat 15/06/2020 08:39 2.- Tinenta d'alcaldessa de l'àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu de AJUNTAMENT DE SABADELL. Signat 15/06/2020 09:46	ESTAT APROVAT 15/06/2020 09:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1031503 CHBWZ-OC4S8-88DYY SC31A86588D37DF61B751C62A87A220C123DA6ED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

Desenvolupament de la reunió

Constatada l'existència del quòrum necessari per a la seva vàlida constitució, la presidenta obre la sessió i es passen a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

1r. Aprovació de l'acta de la sessió núm 1/2020 de 30 d'abril de 2020

La presidenta pregunta si algun membre de la comissió vol formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'ha distribuït amb la convocatòria.

No se'n formula cap observació, per la qual cosa s'aprova l'acta.

Seguidament la presidenta procedeix a donar curs a la resta dels punts de l'ordre del dia:

2n. Anàlisi del document de treball de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica

La presidenta pregunta als membres de la comissió si consideren convenient formular alguna proposta o tenen algun dubte en relació al document de treball de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica per tal que sigui objecte de debat.

La cap del Servei de Transparència i Bon Govern formula les següents qüestions:

D'una banda, com es preveu donar compliment a l'article 8.2 del document de treball, referit al sistema de garantia de drets i deures, pel qual s'indica que "Els usuaris dels portals i les aplicacions electròniques poden traslladar els seus suggeriments i queixes en relació al funcionament d'aquests mitjançant el canal electrònic habilitat."

I d'altra, si la utilització indistinta del termes "portal d'internet" o "punt d'accés general" com apareix a l'article 10 del document de treball s'adapta a la normativa aplicable.

En resposta a la primera qüestió la coordinadora adjunta de Transformació Administrativa i Tecnologia comenta que s'analitzarà la viabilitat d'un tràmit específic de suport a la seu electrònica.

I pel que es refereix a la segona qüestió, la secretària comenta que la utilització d'ambdós termes és indistinta en el marc de la normativa però que ho contrastarà novament i ho explicarà en la propera reunió.

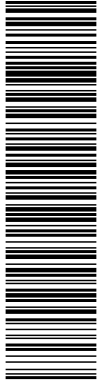
A continuació, cap del Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació apunta a la necessitat de treballar els temes d'accessibilitat.

Al respecte, la coordinadora adjunta de Transformació Administrativa i Tecnologia informa que efectivament és un tema que s'ha de treballar i cal recuperar el primer anàlisi fet en una reunió amb tecnologia i comunicació.

Finalment el coordinador de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu creu necessari que el web disposi d'un cercador amb criteris d'utilitat per a la ciutadania i que el document de treball sigui objecte de revisió des d'un punt de vista de llenguatge inclusiu.

DOCUMENT ACTA: 2020 05 19 acta comissió estudi ordenança AE	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: CHBWZ-OC4S8-88DYY Data d'emissió: 15 de juny de 2020 a les 13:28:17 Pàgina 3 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Projecte Administració Electrònica en àmbit normatiu de AJUNTAMENT DE SABADELL Signat 15/06/2020 08:39 2.- Tinenta d'alcaldessa de l'àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu de AJUNTAMENT DE SABADELL. Signat 15/06/2020 09:46

ESTAT
APROVAT
15/06/2020 09:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1031503 CHBWZ-OC4S8-88DYY SC31A865B8D37DF61B751C62A87A220C123DA6ED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Sabadell

Al respecte, la coordinadora adjunta de Transformació Administrativa i Tecnologia manifesta que es treballarà en aquesta línia i també els membres de la comissió es mostren d'acord en què el document de treball sigui objecte de revisió ortogràfica i de llenguatge inclusiu abans que es posi a disposició de la ciutadania.

3r. Anàlisi de les aportacions formulades per les diferents àrees de l'organització

La secretària de la comissió informa que la coordinadora adjunta d'Organització i Recursos Humans ha formulat les següents consideracions al document de treball:

Art. 2. Àmbit d'aplicació subjectiu.
Eliminació de la menció referida als organismes autònoms ja que aquesta figura ja no és dona actualment.

Art. 3. Responsables de l'aplicació de l'ordenança
Necessitat de nova redacció dels apartats per tal de no generar confusió en relació a la responsabilitat derivada de l'aplicació del'ordenança i el seu compliment.

Art. 7. Obligació de relacionar-se electrònicament
Modificació de l'apartat segon per tal de fer més precisa la redacció en quan als obligats, en el sentit de substituir la paraula "En tot cas" per la paraula "també".

Art. 12. Contingut i serveis (de la seu electrònica)
Modificació de l'apartat referit a Informació sobre els procediments per tal d'incloure juntament al processos de selecció els de provisió de personal de l'Ajuntament.

Art. 14. Creació i funcionament (del Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sabadell
Especificació en l'apartat segon de si es tracta del càrrec o la unitat administrativa de la Secretaria Municipal.

En relació als apartats esmentats els membres de la comissió valoran la conveniència de:

Art. 2. Àmbit d'aplicació subjectiu.
Mantenir la menció als organismes autònoms en l'article 2 del document de treball si bé incloent la menció "si és el cas", per deixar constància que el règim serà aplicable als organismes autònoms que es puguin crear en un futur.

Art. 3. Responsables de l'aplicació de l'ordenança
Formular una nova redacció d'aquest article .

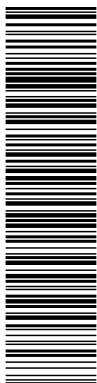
Art. 7. Obligació de relacionar-se electrònicament
Modificació de l'apartat segon per incloure la paraula "també".

Art. 12. Contingut i serveis (de la seu electrònica)
Modificació l'apartat referit a Informació sobre els procediments per tal d'incloure juntament al processos de provisió de personal.

Art. 14. Creació i funcionament (del Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sabadell
Modificar l'apartat 2 per especificar que es tracta de la unitat administrativa de la Secretaria Municipal.

La coordinadora adjunta de l'Àrea de Transformació Administrativa i Tecnologia afegeix

DOCUMENT ACTA: 2020 05 19 acta comissió estudi ordenança AE	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: CHBWZ-OC4S8-88DYY Data d'emissió: 15 de juny de 2020 a les 13:28:17 Pàgina 4 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Projecte Administració Electrònica en àmbit normatiu de AJUNTAMENT DE SABADELL Signat 15/06/2020 08:39 2.- Tinenta d'alcaldesa de l'àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu de AJUNTAMENT DE SABADELL. Signat 15/06/2020 09:46	ESTAT APROVAT 15/06/2020 09:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1031503 CHBWZ-OC4S8-88DYY SC31A865B8D37DF61B751C62A87A220C123DA6ED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Sabadell

que, respecte a l'article 7 del document de treball, és necessari fer dos consideracions:

La primera es concretar si és necessari establir una moratòria en relació als col·lectius de professionals i persones treballadores en règim d'autònoms/es que per raó de la seva activitat tramitin i actuïn amb l'Ajuntament.

I la segona indicar que les organitzacions sindicals de l'Ajuntament de Sabadell i de les societats municipals dependents així com els seus òrgans específics de representació estan obligats en tant que persones jurídiques, per tant potser seria millor incloure un nou redactat en l'apartat primer i suprimir la seva menció en l'apartat segon d'aquest article.

Els membres de la comissió van estar d'acord en establir una moratòria per als autònoms d'un període d'un any i especificar que les organitzacions sindicals de l'Ajuntament de Sabadell i de les societats municipals dependents així com els seus òrgans específics de representació estan obligats en el marc de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.

Tanmateix, la coordinadora adjunta de Transformació Administrativa i Tecnologia afegeix que igual convindria eliminar l'apartat referit l'àmbit territorial i competència de l'article 12, apartat b) del document de treball.

Al respecte la cap del Servei de Transparència i Bon Govern indica que part de la documentació referida a aquest apartat b ha de constar també al Portal de transparència, aspecte en el que coincideix la Coordinadora adjunta de Transformació Administrativa i Tecnologia, per la qual cosa es valora per la comissió concretar on ha de residir amb caràcter primari la informació referida a l'organització.

4t. Torn de paraules

La presidenta ofereix la possibilitat d'obrir un torn obert de paraules si hi ha d'altres qüestions, que es declinada pels membres de la comissió.

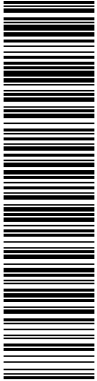
Acords

- 1r. Tenir per aprovada l'acta de la comissió d'estudi núm. 2/2020 de 30 d'abril.
- 2n. Incorporar en el document de treball la nova redacció dels articles que s'indiquen a continuació com a resultat de les propostes formulades en el decurs de la reunió i les aportacions formulades per la coordinadora adjunta d'Organització i Recursos Humans:

Art. 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

- 1. Aquesta Ordenança és d'aplicació a l'Ajuntament de Sabadell i al seu sector públic que, a aquests efectes, està integrat per les entitats indicades a continuació:
 - a. Els òrgans i les unitats administratives de les diferents àrees i delegacions integrants i que conformen l'Ajuntament de Sabadell i els seus organismes autònoms, si és el cas.
 - b. Els consorcis, les fundacions en que és majoritària la presència o la participació de l'Ajuntament de Sabadell.
 - c. Les societats mercantils constituïdes exclusivament per l'Ajuntament de Sabadell.

DOCUMENT ACTA: 2020 05 19 acta comissió estudi ordenança AE	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: CHBWZ-OC4S8-88DYY Data d'emissió: 15 de juny de 2020 a les 13:28:17 Pàgina 5 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Projecte Administració Electrònica en àmbit normatiu de AJUNTAMENT DE SABADELL Signat 15/06/2020 08:39 2.- Tinenta d'alcaldesa de l'àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu de AJUNTAMENT DE SABADELL. Signat 15/06/2020 09:46	ESTAT APROVAT 15/06/2020 09:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1031503 CHBWZ-OC4S8-88DYY SC31A865B8D37DF61B751C62A87A220C123DA6ED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

2. Aquesta Ordenança és així mateix aplicable als ciutadans i ciutadanes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques i, en el seu cas si així ho declara la Llei expressament, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic.

3. L'Ajuntament de Sabadell promourà que aquesta Ordenança sigui adoptada per la resta d'organismes i entitats on estigui representat.

Art. 3. Responsables de l'aplicació de l'ordenança

1. L'òrgan de govern i els responsables dels àmbits orgànics encarregats de la transformació digital de l'Ajuntament vetllaran pel correcte compliment i el desplegament dels deures i obligacions establerts en aquesta Ordenança.

2. Els comandaments de tots els àmbits orgànics, i en general, tots els empleats i empleades municipals, sigui quina sigui la seva modalitat de relació, han de complir amb les obligacions establertes en aquesta Ordenança.

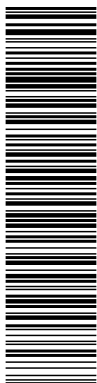
Art. 7. Obligació de relacionar-se electrònicament

1. Estan obligats a relacionar-se amb l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic les persones o entitats que s'indiquen a continuació, de conformitat amb el previst a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a. Les persones jurídiques.
- b. Les entitats sense personalitat jurídica.
- c. Les persones que exerceixen una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria per als tràmits i actuacions que portin a terme amb l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entenen inclosos els/les notaris/ries i els/les registradors/res i els registradores de la propietat i mercantils.
- d. Les persones que representin a una persona interessada en un procediment que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic.
- e. El personal al servei de l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic per als tràmits i les actuacions que efectuïn per raó de la seva condició mitjançant la intranet, tret que es tracti d'empleats públics amb discapacitat intel·lectual, que podran triar relacionar-se o no amb mitjans electrònics.

2. També estan obligats a relacionar-se amb l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic de conformitat amb el previst a l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques els col·lectius de

DOCUMENT ACTA: 2020 05 19 acta comissió estudi ordenança AE	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: CHBWZ-OC4S8-88DYY Data d'emissió: 15 de juny de 2020 a les 13:28:17 Pàgina 6 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Projecte Administració Electrònica en àmbit normatiu de AJUNTAMENT DE SABADELL Signat 15/06/2020 08:39 2.- Tinenta d'alcaldesa de l'àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu de AJUNTAMENT DE SABADELL. Signat 15/06/2020 09:46	ESTAT APROVAT 15/06/2020 09:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1031503 CHBWZ-OC4S8-88DYY SC31A8658D37DF61B751C62A873220C123DA6ED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament
de Sabadell**

professionals i persones treballadores en règim d'autònoms/es no subjectes a col·legiació obligatòria que per raó de la seva activitat tramitin i actuïn amb l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic.

3. En tot cas, s'entenen incloses dins l'apartat a) de l'apartat 1 les organitzacions sindicals de l'Ajuntament de Sabadell i de les societats municipals depenents així com els seus òrgans específics de representació.

4. Les persones físiques han de tenir garantit l'accés als mitjans electrònics i poden consentir-ne l'ús exclusiu en un determinat àmbit d'acció o per tota la gestió municipal. En aquests casos, l'Ajuntament de Sabadell pot habilitar una reducció de taxes o de terminis, de conformitat amb l'establert a la normativa vigent.

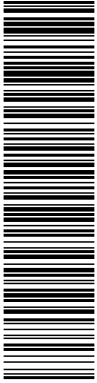
Art. 12. Contingut i serveis

1. La seu electrònica posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes el següent contingut:

a. Informació sobre la seu electrònica:

- Identificació de la seu, així com de l'òrgan titular de la seu electrònica i dels òrgans competents per a la gestió del procediment i tràmits posats a disposició d'aquesta.
- Acte de creació i normativa reguladora de la seu electrònica.
- Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles, incloent el mapa de la seu electrònica o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i de les diferents seccions disponibles, així com la relacionada amb la propietat intel·lectual, protecció de dades personals i accessibilitat.
- Relació de sistemes d'identificació i de signatura electrònica que siguin admesos o utilitzats en la seu.
- Relació de codis d'identificació dels òrgans, centres o unitats als que es poden dirigir les sol·licituds.
- Disposicions de creació i funcionament del Registre electrònic general.
- Relació actualitzada de tràmits que es puguin iniciar en el Registre electrònic general.
- Relació actualitzada de tràmits que es puguin realitzar mitjançant representant habilitat.
- Indicació de la data i hora oficial de la seu.
- Calendari dels dies que es consideren inhàbils.
- Informació envers de qualsevol incidència tècniques que tingui lloc o impossibiliti el funcionament ordinari d'un sistema o aplicació necessari per a l'exercici d'un dret, així com l'ampliació concreta del termini no vençut.

DOCUMENT ACTA: 2020 05 19 acta comissió estudi ordenança AE	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: CHBWZ-OC4S8-88DYY Data d'emissió: 15 de juny de 2020 a les 13:28:17 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Projecte Administració Electrònica en àmbit normatiu de AJUNTAMENT DE SABADELL Signat 15/06/2020 08:39 2.- Tinenta d'alcaldesa de l'àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu de AJUNTAMENT DE SABADELL. Signat 15/06/2020 09:46	ESTAT APROVAT 15/06/2020 09:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1031503 CHBWZ-OC4S8-88DYY SC31A8658D37DF61B751C62A87A220C123DA6ED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijantçant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

b. Informació sobre l'organització:

- Àmbit territorial i àmbit material de competències de l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic.
- Normes aplicables en l'àmbit de competència de l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic.
- Instruments de planificació.
- Competències, autoritats, personal directiu i personal al seu servei responsables de la tramitació dels procediments administratius i de la prestació dels serveis públics.
- Informació actualitzada dels llocs de treball, de llurs funcions i les taules retributives corresponents.

c. Informació sobre els procediments:

- Informació sobre els procediments que són d'interès per als ciutadans i ciutadanes i, en particular, els que fan referència als requisits jurídics que estableix l'ordenament jurídic per als projectes, les actuacions o les sol·licituds; els procediments que tramiten, precisant el termini i el sentit del silenci.
- Informació sobre el Perfil del contractant, actualment allotjat en la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.
- Convocatòries i resolucions d'ajuts i subvencions.
- Informació sobre processos de selecció i provisió de personal.
- Catàleg de dades que són en poder de les administracions.

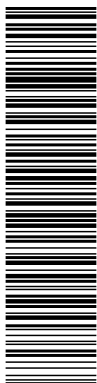
d. Informació sobre l'activitat:

- Referència a les actuacions que duu a terme l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic, en particular la informació relativa als serveis públics, les prestacions previstes i la seva disponibilitat.
- Criteris de qualitat del servei essent la carta de serveis vàlida a aquests efectes.
- Actes de les sessions dels òrgans col·legiats i extractes de les resolucions adoptades.

2. La seu electrònica posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes els següents serveis:

- a. Accés als serveis i tràmits disponibles a la seu electrònica.
- b. Enllaç per a la formulació suggeriments i queixes davant els òrgans que en cada cas resultin competents.

DOCUMENT ACTA: 2020 05 19 acta comissió estudi ordenança AE	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: CHBWZ-OC4S8-88DYY Data d'emissió: 15 de juny de 2020 a les 13:28:17 Pàgina 8 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Projecte Administració Electrònica en àmbit normatiu de AJUNTAMENT DE SABADELL Signat 15/06/2020 08:39 2.- Tinenta d'alcaldessa de l'àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu de AJUNTAMENT DE SABADELL. Signat 15/06/2020 09:46	ESTAT APROVAT 15/06/2020 09:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1031503 CHBWZ-OC4S8-88DYY SC31A8658D37DF61B751C62A87A20C123DA6ED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament
de Sabadell**

- c. Verificació dels segells electrònics dels òrgans, organismes públics o entitats de dret públic que abasti la seu.
 - d. Comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents emesos pels òrgans, organismes públics o entitats de dret públic, compresos en l'àmbit de la seu, que hagin estat signats pel qualsevol dels sistemes de firma conforme a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre i s'hagi generat un codi segur de verificació.
 - e. Accés als models i els sistemes de presentació massiva, d'ús voluntari, que permetin als interessats presentar simultàniament varies sol·licituds, així com a models específics de presentació de sol·licituds, que s'estableixin si s'escau per l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic.
 - f. Consulta del directori geogràfic de les oficines d'assistència en matèria de registres que permeti a l'interessat identificar la més propera al seu domicili.
 - g. Atorgament de l'apoderament *apud acta* a través de la compareixença electrònica.
 - h. Accés a la carpeta ciutadana o espai personalitzat de comunicació amb l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic.
 - i. Accés al Registre electrònic general.
 - j. Registre d'apoderaments.
 - k. Registre o sistema equivalent de funcionaris habilitats.
 - l. Accés a la informació dels expedients sotmesos a informació pública.
 - m. Accés a les notificacions electròniques.
 - n. Accés al tauler d'edictes electrònic.
 - o. Accés al perfil del contractant, actualment allotjat en la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.
 - p. Accés al Portal de Transparència.
 - q. Accés a la bústia per a la presentació de comunicacions sobre requisits d'accessibilitat.
3. El contingut de la informació tant textual com no textual, els documents i formularis descarregables, els continguts multimèdia pregravats en base temporal, les formes d'interacció bidireccional, el tractament de formularis digitals i la complimentació dels processos d'identificació, autenticació, signatura i pagament, han tenir un contingut accessible, especialment per a les persones amb discapacitat i les persones grans.

Art.14. Creació i funcionament

1. El Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sabadell creat per Reglament aprovat per acord del Ple municipal en sessió de 2 de novembre de 2011 es regula mitjançant aquesta Ordenança, a partir de la data de la publicació de la seva aprovació definitiva.

DOCUMENT ACTA: 2020 05 19 acta comissió estudi ordenança AE	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: CHBWZ-OC4S8-88DYY Data d'emissió: 15 de juny de 2020 a les 13:28:17 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Projecte Administració Electrònica en àmbit normatiu de AJUNTAMENT DE SABADELL Signat 15/06/2020 08:39 2.- Tinenta d'alcaldessa de l'àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu de AJUNTAMENT DE SABADELL. Signat 15/06/2020 09:46
	ESTAT APROVAT 15/06/2020 09:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1031503 CHBWZ-OC4S8-88DYY SC31A865B8D37DF61B751C62A87A220C123DA6ED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament
de Sabadell**

2. El Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sabadell és gestionat per la Secretaria General Municipal.

3. El Registre electrònic general ha d'anotar l'assentament de qualsevol document que s'hagi presentat o rebut per a qualsevol òrgan, organisme o entitat vinculada o dependent de l'Ajuntament de Sabadell. El Registre electrònic general també ha d'anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o persones interessades.

4. El Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sabadell ha de ser plenament interoperable i interconnectat amb els registres electrònics de les altres administracions públiques.

5. La data i l'hora oficial del Registre electrònic general se sincronitza amb el laboratori del Real Observatorio de la Armada, dipositari del patró de temps associat al laboratori del Centre Espanyol de Metrologia. Anualment s'actualitzen a la seu electrònica els dies declarats com a inhàbils.

6. No es tenen per presentats en el registre aquells documents que s'hagin de presentar amb subjecció a un règim especial.

7. Els organismes públics vinculats o depenents de l'Ajuntament de Sabadell poden disposar del seu propi registre electrònic interconnectat i interoperable amb el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sabadell.

DISPOSICIONS FINALS

Única. Entrada en vigor

La present Ordenança entra en vigor un cop s' hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Les disposicions relatives al Registre electrònic d'apoderaments, el Registre electrònic general, el Registre de treballadors públics habilitats per a la identificació signatura electrònica dels interessats, el Portal d'Internet com a punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic i l'arxiu únic electrònic produiran efectes a partir de la seva implantació, que té com a límit el 2 d'octubre de 2020.

L'article 7.2. referent a l'obligació dels col·lectius de professionals i persones treballadores en règim d'autònoms/es no subjectes a col·legiació obligatòria de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic serà d'aplicació transcorregut un any des de l'entrada en vigor de l'ordenança.

La presidenta de la comissió d'estudi aixeca la reunió a les 10:30 i la Secretaria, estén aquesta acta amb el vistiplau de la Presidència per deixar-ne constància.

DOCUMENT ACTA: 2020 05 19 acta comissió estudi ordenança AE	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: CHBWZ-OC4S8-88DYY Data d'emissió: 15 de juny de 2020 a les 13:28:17 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Projecte Administració Electrònica en àmbit normatiu de AJUNTAMENT DE SABADELL <small>Signat 15/06/2020 08:39</small> 2.- Tinenta d'alcaldesa de l'àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu de AJUNTAMENT DE SABADELL. <small>Signat 15/06/2020 09:46</small>	ESTAT APROVAT 15/06/2020 09:46



Ajuntament
de Sabadell

La secretaria

Maria Dolors Costa Alcaide

Vist i plau,

La presidenta

Montserrat Ruíz González