

Organisme Autònom Local Museus i Arxiu Històric de Sabadell

Informe de gestió de l'any 2018

Sabadell, 20 de maig de 2019

Introducció

L'organisme autònom local "Museus i Arxiu Històric" (d'ara endavant OAMA) era una institució de l'Ajuntament de Sabadell, que es constituí en exercici de la seva potestat d'autoorganització, en règim de descentralització administrativa i funcional, amb personalitat jurídica pública i pròpia.

El Ple de l'Ajuntament de Sabadell de 20 de desembre de 2018, va aprovar definitivament el canvi de la forma de gestió del servei públic de la preservació, la protecció, la investigació i la difusió del patrimoni cultural de Sabadell, que comporta el canvi de gestió administrativa per mitjà d'organisme autònom local a la gestió per la mateixa organització de l'ens local (Ajuntament); suposant l'extinció, liquidació i integració de l'Organisme Autònom Local Museus i Arxiu Històric de Sabadell en tots els seus drets i deures a l'Entitat Matriu.

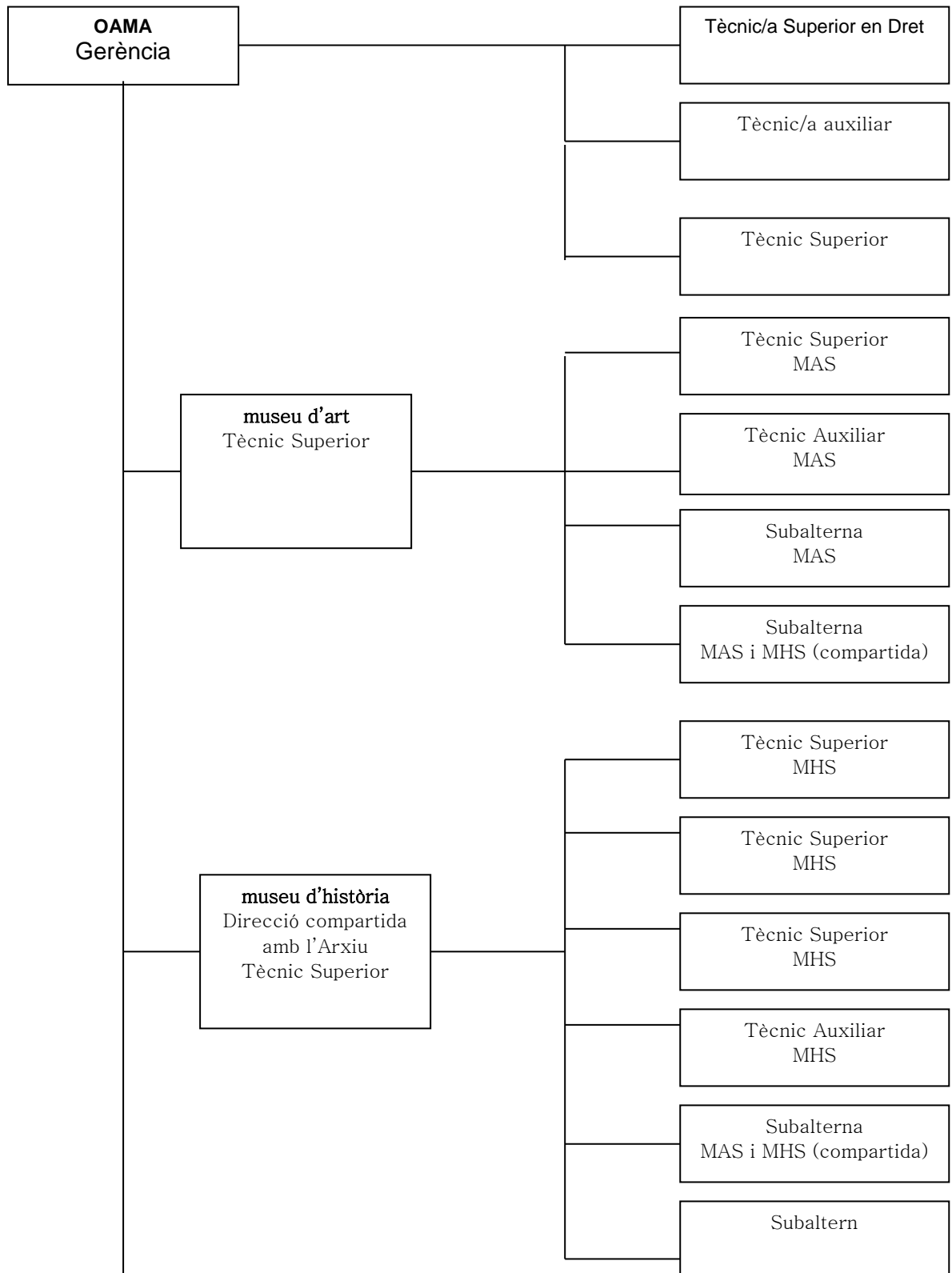
Objectius

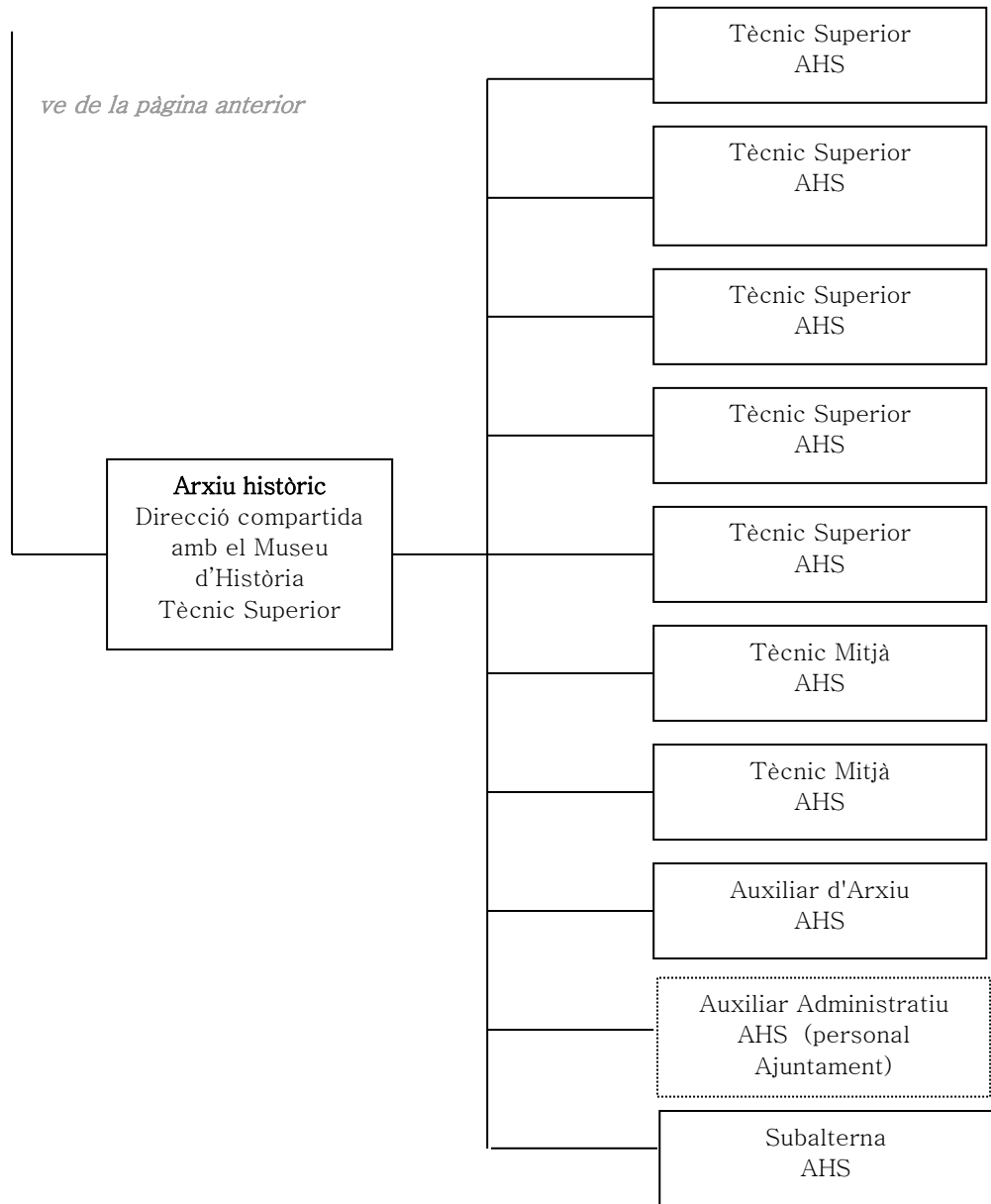
La finalitat de l'OAMA establerta en els seus estatuts, era la gestió funcionalment descentralitzada dels museus i l'arxiu històric de Sabadell i d'altres matèries del patrimoni cultural local concretada en les següents funcions:

- a) La preservació, la protecció, l'acreciment, la investigació i la difusió del patrimoni cultural de Sabadell, integrat pels béns relacionats amb la història i la cultura que per llur valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, científic o tècnic mereixen una protecció i una defensa especials, de manera que en puguin gaudir els ciutadans i puguin ésser transmesos en les millors condicions a les generacions futures.
- b) La promoció i el foment del coneixement i l'estudi entre tots els ciutadans del patrimoni cultural de Sabadell.
- c) L'estímul, la direcció i la realització directa de treballs d'investigació sobre la globalitat d'aspectes que afecten la ciutat des del punt de vista del patrimoni.
- d) La gestió i administració dels equipaments municipals denominats museus, com el Museu d'Història de Sabadell, el Museu d'Art de Sabadell, el futur Museu de la Indústria Tèxtil Llanera, dels punts museístics i patrimonials com el Buxeda Vell, la Torre de l'aigua, etc.. i de qualsevol altre museu o dependència vinculada a aquestes finalitats que es pogués crear en el futur.
- e) L'exercici de les competències administratives que la Llei 17/1990, del 2 de novembre, de Museus, atribueix a l'administració local.
- f) La gestió de l'Arxiu Històric de Sabadell i, més especialment, la protecció, la classificació i la difusió dels seus fons històrics documentals, d'acord amb el que defineix la Llei d'Arxius i Documents 10/2001 del 13 de juliol.
- g) L'assessorament en la planificació i l'execució del sistema arxivístic i documental de l'Ajuntament.
- h) La participació en els expedients tramitats per la Generalitat de Catalunya de declaració d'un bé de Sabadell com a bé cultural d'interès nacional.

- i) La tramitació de l'expedient preceptiu per a la declaració de bé cultural d'interès local per part del Ple de l'Ajuntament.
- j) La participació en els expedients tramitats per la Generalitat de Catalunya per incloure un bé moble de Sabadell en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català.

Organigrama





Estructura

Consell Rector

El Consell Rector assumia el govern i la gestió superior de l'organisme i s'integrava pels següents membres amb veu i vot:

- President, el Molt Il·ltre. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Sabadell, el qual pot delegar aquesta representació en un regidor de la Corporació Municipal.

Sra. Montserrat Chacon Rocamora, regidora de l'Ajuntament de Sabadell.

- El Vice-president, és el regidor delegat de l'Àrea o Servei al qual s'adscriu l'Organisme Autònom Local. En el cas que el Sr. Alcalde delegui la Presidència a favor del regidor delegat, la Vice-presidència pot ser ocupada per un altre regidor de la Corporació designat per l'alcalde.

Sr. Joan Berlanga Sarraseca, Tinent d'alcalde i regidor de l'Ajuntament de Sabadell.

- Els vocals. Són designats i determinats pel Ple de l'Ajuntament en aplicació dels següents 3 criteris:

- Un regidor/a de la Corporació en representació de cada grup municipal constituït, a proposta dels propis grups municipals, que s'elevaran al Ple de l'Ajuntament per l'Alcaldia.

Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Cat-Cand. Progrés

Grup Municipal de d'Unitat pel Canvi

Grup Municipal d'Esquerra Republicana

Grup Municipal de Crida per Sabadell

Grup Municipal de Convergència i Unió

Grup Municipal de Ciutadans-Sabadell C's

Grup Municipal de Guanyem Sabadell

Grup Municipal del Partido Popular

- Representats d'institucions, entitats públiques o privades que d'acord amb les seves normes de creació atenen a les mateixes finalitats que l'organisme autònom local. En el 2018:

Acadèmia de Belles Arts

Amics de l'Art Romànic de Sabadell

Associació de Professionals i Amics del Tèxtil

Col·legi Notarial de Catalunya

Delegació del Vallès del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya

Fundació Ars

Fundació Bosch i Cardellach

Fundació Especial Antiga Caixa Sabadell 1859

Fundació La Mirada

Gremi de Fabricants de Sabadell

Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya

Unió Excursionista de Sabadell

També assisteixen amb veu i sense vot al Consell, el gerent de l'organisme, els directors dels museus i arxiu així com el secretari general i l'interventor de l'Ajuntament o persones en qui deleguin, els quals actuen en l'exercici de les seves funcions.

Durant l'any 2018 el Consell Rector es va reunir en cinc ocasions: el 27 de febrer; el 17 i 25 d'abril; el 5 i 26 de juliol; el 20 de setembre; el 21 de novembre; el 13 i 20 de desembre.

Gerència

La gerència garanteix el funcionament de l'Organisme Autònom Local a partir de la reconducció a unitat de la gestió administrativa de cadascun dels òrgans i unitats que componen l'organització administrativa de l'organisme.

El Ple de l'Ajuntament de Sabadell de 27 de setembre de 2018, aprovà entre d'altres declarar el cessament de la Sra. Maria Vilasó Fariña en el càrrec de Gerent de l'Organisme Autònom Local Museus i Arxiu Històric de Sabadell, amb efectes del 16 de setembre de 2018 i nomenar el Sr. Rafael González Díaz, Gerent de l'Organisme Autònom Local Museus i Arxiu Històric de Sabadell, amb efectes del 28 de setembre de 2018.

Pressupost

El 13 de setembre de 2017 el Consell Rector de l'Organisme va aprovar la proposta de pressupost de l'Organisme Autònom Local Museus i Arxiu Històric de Sabadell per a l'exercici 2018, per un import total de 1.234.658,80 euros; el programa d'actuació i la proposta de plantilla i relació de llocs de treball de l'organisme.

El resum de la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici 2018, és el següent:

DRETS RECONEGUTS NETS	1.345.952,88
OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	1.204.538,67
DRETS PENDENTS DE COBRAMENT.	2.201,65
OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT.	17.448,28
RESULTAT PRESSUPOSTARI	141.414,21
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT	143.732,31

Museu d'Art de Sabadell

L'equipament

Ubicació: c. del Doctor Puig, núm. 16. 08202 Sabadell.

Descripció: Edifici històric protegit. La construcció de la casa fàbrica Turull es va iniciar el 1812 per iniciativa de Pau Turull Font i es va acabar el 1819. L'any 1865 Pere Turull va decidir ampliar l'habitatge familiar afegint un segon pis i modificant la façana exterior, que prengué l'aspecte que avui conserva. S'encarregà l'obra a l'arquitecte Josep Lacueva.



És un dels pocs exemples de casa fàbrica que s'ha conservat a Sabadell i manté la seva estructura original. Des de 1964 és la seu del Museu d'Art de Sabadell.

Hores d'obertura al públic:

L'horari del museu és de dimarts a dissabte de 5 a 8h. i diumenges i festius. d'11 a 2h.

El total de dies anuals d'obertura al públic és de 298 , i pel que fa a les hores és de: 906.

Objectius

La finalitat del museu d'art és la preservació, la protecció, l'acreciment, la investigació i la difusió del patrimoni artístic de Sabadell, del seu context i de la seva àrea d'influència. Aquest patrimoni està integrat pels béns relacionats amb la història, l'art i la cultura que per llur valor artístic i/o històric mereixen una protecció i una defensa especials, de manera que esdevinguin un bé comú i puguin ésser transmesos en les millors condicions a les generacions futures.

El museu ha de ser un centre dinàmic i viu, capaç de despertar l'interès del públic per la seva pròpia identitat, així com per a la creació de consciència patrimonial; l'objecte artístic permet una anàlisi social i històrica de l'evolució de la ciutat, al mateix temps que és capaç de comunicar i crear significacions d'abast universal; també ha de generar i impulsar l'activitat de crítica i de reflexió estètica, on tant els artistes com el públic hi trobin un punt de gaudiment i estudi.

Els objectius del Museu d'Art de Sabadell, s'estructuren en base a tres grans programes: el fons, la recerca i la difusió

El programa de FONS, inclou la gestió de:

- Els nous ingressos
- L'ordenació i correcte emmagatzematge de les col·leccions.
- La conservació preventiva i els manteniments.
- La restauració
- La documentació

- El moviment del béns: préstecs, reproduccions, usos...
- L'arxiu, les biblioteques i el CDMAS
- Consultes i atenció als usuaris

El programa de RECERCA, inclou:

- Impulsar i portar a terme la recerca al voltant dels fons del MAS, siguin les col·leccions, els elements o temes generals d'art d'interès local.
- Dinamitzar, promoure i coordinar els comissariats externs, entenent-los com a projectes de recerca per ells mateixos, que poden esdevenir exposicions, publicacions i activitats diverses.
- Promoure i coordinar les col·laboracions amb d'altres entitats locals o nacionals, per a l'estudi de projectes d'interès.
- Col·laborar en projectes de recerca portats a terme per d'altres particulars o entitats.
- Coordinar el programa de formació d'estudiants i pràctiques acadèmiques.
- Col·laborar en la promoció dels estudis i l'elaboració de propostes tècniques en relació al desenvolupament d'altres projectes de departaments municipals que impliquin l'assessorament tècnic del MAS per a treballar específicament els aspectes d'història de l'art, així destaquem els departaments de Turisme, l'Oficina de Patrimoni, Educació o Urbanisme.

El programa de DIFUSIÓ, inclou:

- Activar el interès del gran públic; promovent la presència d'exposicions i activitats d'interès, les quals han de ser d'alta qualitat i d'importància.
- La difusió de temes d'art local; amb l'estudi d'aquells temes artístics locals que han conformat la nostra identitat. Aquestes recerques han de permetre anar configurant renovats discursos sobre el nostre patrimoni artístic i la forma de difondre'l.
- Recuperar i difondre temes artístics d'abast nacional; el context nacional és absolutament necessari per entendre la localitat, per aquesta raó es potencien les exposicions i les activitats que ajuden a entendre el marc i el context on Sabadell es desenvolupava i es desenvolupa al llarg de la història.
- Els museus i la contemporaneïtat; es treballa amb la creació artística contemporània més actual, tant des del punt de vista del suport, adquisició, valoració com difusió. Destaquem la col·laboració amb l'Estruch, Centre de suport a la creació contemporània, pel que fa a la producció conjunta de propostes de treball.
- Es potencien les relacions del MAS amb els artistes locals, tan a títol particular com a través d'altres entitats existents.
- Esdeveniments locals i nacionals; es programen accions afins amb la celebració d'esdeveniments tant locals com nacionals, amb una finalitat clara de participació i de contextualització .
- Les col·laboracions i coorganitzacions; es potencien les relacions del MAS, tan a títol particular com a través de les taules existents a l'efecte, com és per exemple l'Oficina de patrimoni i l'Oficina de difusió artística de la xarxa de museus locals de la diputació de Barcelona, la comissió d'arts visuals de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres, amb les principals entitats culturals del nostre país.
- L'estudi i la difusió dels fons propis (col·leccions, béns patrimonials i no tangibles); especialment d'aquells objectes i disciplines tècniques considerades erròniament com a menors.
- Planificar, coordinar i gestionar les exposicions permanents del museu.

- Planificar, coordinar i gestionar el desenvolupament dels diferents projectes d'intervenció museística, senyalització i difusió en edificis, elements patrimonials, itineraris temàtics, entre d'altres afins.
- Planificar, coordinar i gestionar la programació d'exposicions temporals del museu.
- Planificar, coordinar i gestionar el programa d'exposicions temporals itinerants de producció pròpia.
- Planificar, coordinar i gestionar el programa d'activitats de dinamització; entenent-les com aquell tipus d'activitats puntuals de curta durada, com conferències, cursos, presentacions, petites mostres, etc., que tenen com objectiu enriquir temàticament la programació i afavorir una major presència de tot tipus de públic als museus i altres punts patrimonials de la ciutat.
- Planificar, coordinar i gestionar la programació d'activitats didàctiques i per a grups; a través de visites, tallers didàctics, itineraris i xerrades per a grups escolars i altres col·lectius interessats per tal de difondre l'art de Sabadell.
- Planificar, coordinar i gestionar el programa d'edicions del MAS, compostat per diverses col·leccions i la Revista Arraona.
- Planificar, coordinar i gestionar les eines de comunicació del MAS. A través de materials i mitjans de difusió, publicitat, premsa, pàgina web, xarxes socials, etc.

Actuacions

Programa de fons

- Els nous ingressos.
- La conservació i la restauració.
Destaquem:
 - . col·lecció arts decoratives,
 - . obra sobre paper Fina Miralles
 - . les escultures a la via pública
- La documentació.
Destaquem:
 - . Col·lecció Fina Miralles
 - . Col·lecció dibuixants i il·lustradors de Sabadell
 - . Comissió tècnica de normalització i desenvolupament documental. Xarxa de Museus d'Art
- El moviment de béns
- La biblioteca i el CDMAS

Programa de recerca i difusió

Impulsar i portar a terme projectes de recerca del fons o temes d'interès

- Dinamitzar, promoure i coordinar comissariats
- Promoure i coordinar col·laboracions
- Coordinar el programa de formació d'estudiants i pràctiques acadèmiques

Destaquem:

- Vinculades a les exposicions temporals programades:

- .Magem incandescent
- .Ricard Figueras. El desig de l'últim viatge
- .Paraules fèrtils. Fina Miralles
- .Plou Neva Pinta
- .Sabadell Obert 17 / 18
- .Dibuixant Sabadell
- .Atles Sabadell
- . Mirades. Posant el punt de llum a Magem
- . Andreu Castells i Peig. Cent anys del naixement de l'autor de l'art sabadellenc.
- . Guerra. Tradició. Futur 1918-2018
- . Claurio Zulian. Vallès

- Vinculades a futurs projectes expositius:

- . Dibuixants i il·lustradors de Sabadell
- . Fina Miralles i MACBA
- . Mir al Vallès

- La revista Arraona

- Mostrant col·lecció

- Cicle En vitrina

- Joies d'art. Reinterpretació i noves mirades

- La col·lecció 1939-2010

- Seguiment de les actuacions urbanístiques

- Activitats de dinamització:

. complementàries, dominicals, esdeveniments ciutadans (sant Jordi, aplec de la Salut, vacances escolars, festa major, festes de Nadal...), esdeveniments nacionals (dia i nit dels museus, jornades de patrimoni, dia de la discapacitat, etc), XVII Fira Art a l'abast d'art i disseny, de col·laboració, entre d'altres.

- Publicacions:

- . Arraona
- . Atles Sabadell.

- Col·laboracions:

. d'altres departaments: educació, turisme, centre de normalització lingüística, oficina de patrimoni, urbanisme....)

. d'altres entitats: xarxa de museus locals, xarxa de museus d'art, passaport de museus del Vallès occidental, concurs de dibuix CASSA, entre d'altres.

- Programa pedagògic.

Per a grups escolars, grups familiars, adults, accessibilitat i inclusió i d'altres. destaquem dues noves accions:

- . L'aprenentatge servei al Museu d'Art.
- . "Seguint el fil" sobre els retrats de l'exposició permanent del Museu.

- Comunicació: nou butlletí d'activitats digital, millora senyalètica interior i exterior, pàgina web i facebook, museus en línia, el museu d'art a viquipèdia i Visitmuseum

Museu d'Història de Sabadell

L'equipament

Ubicació: Carrer de Sant Antoni, 13. 08201 Sabadell

Descripció: El MHS està situat a la casa fàbrica del carrer de Sant Antoni que el fabricant Antoni Casanovas va fer construir el 1859. Tot i que l'edificació ha estat objecte de reformes per adaptar-la a l'ús actual, conserva la façana i la volumetria de l'edifici original. Consta de tres plantes, amb sales d'exposició permanent i sales per a exposicions temporals, sala d'actes, biblioteca, espais didàctics i despatxos tècnics.



Superfície total (incloses seus i extensions) del Museu:

Són superfícies construïdes i s'inclou jaciments, coves i superfícies a l'aire lliure gestionats pel MHS

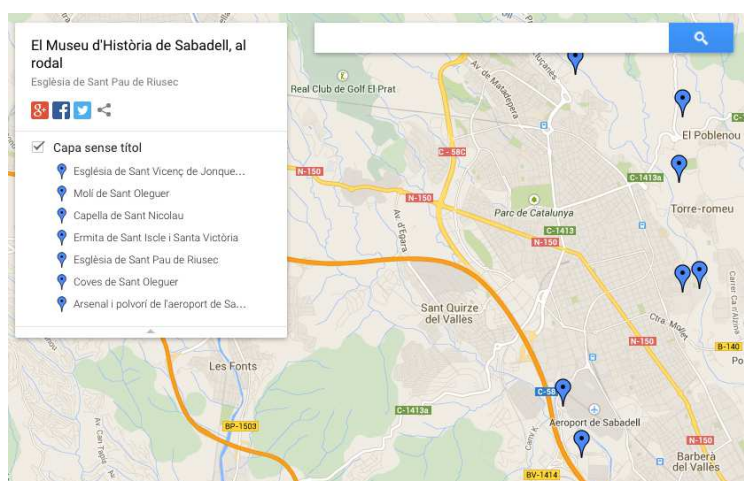
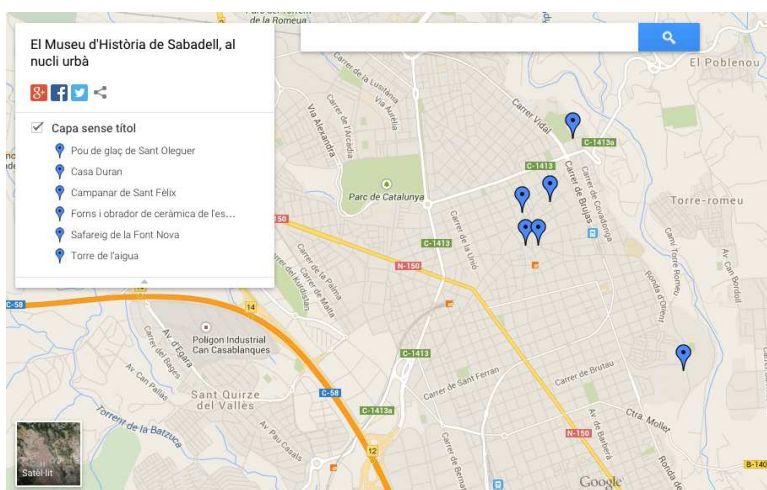
1. MHS C. Sant Antoni: 1.500 m²
2. Oficines C. Indústria: 45 m²
3. Magatzem C. Agricultura: 1.470 m²
4. Magatzem del C. Cellers: 1.272 m²
5. Vapor Buxeda Vell: 1.000 m²
6. Casa Duran: 1.700 m²
7. Torre de l'Aigua: 66 m²
8. Campanar de Sant Fèlix: 225 m²
9. Pou de Glaç de Sant Oleguer: 50 m²
10. Capella de Sant Nicolau: 70 m²
11. Safareig de la Font Nova: 196 m²
12. Coves de Sant Oleguer: 2.000 m² (Àmbit de coves i camins)
13. Església de Sant Pau de Riu-sec: 10.998 m² (rectoria, església i jaciment)
14. Ermita de Sant Iscle i de Santa Victòria: 70 m²
15. Sant Vicenç de Jonqueres: 408 m² útils + (20%)82 = 490 m²
16. Arsenal i polvorí de l'aeroport (propietat AENA): 250m²

TOTAL CONSTRUÏT: 21.402 m²

Punts patrimonials de seguiment:

Església de Sant Vicenç de Jonqueres
Vapor Pissit
Castell de can Feu
Cuniculus Romà de Can Gambús
Garita de vigilància de la guerra civil de Can Gambús
Ca n'Oriach
Can Borrell
Molí de Sant Oleguer

Distribució geogràfica dels punts patrimonials: centre i rodal:



Dades de la col·lecció: 34.193 peces circa
 Cronologia: Des de fa més de 6000 anys fins a l'actualitat.
 Servei: unes 890 hores l'any d'obertura de les sales d'exposició.

Instruments de participació:

- Consell d'Entitats Ciutat i Escola,
- Consell de Redacció de la revista *Arraona*,
- Jurat de la Beca Miquel Carreras,
- Taula de patrimoni
- Comissió de seguiment del Pla Director de Sant Pau de Riu-sec,
- Comissió de catalogació dels mostraris tèxtils del MHS
- Comissió organitzadora del DIM/NIM (dia Internacional dels Museus)
- Comissió de seguiment del Pla Especial de Protecció del Patrimoni,
- Taula de la Memòria Històrica
- Programa de la Memòria Històrica
- Grups de treball Sabadell-Terrassa
- Comissió de Seguiment del Pla del Centre

Els objectius

Els objectius del Museu d'Història de Sabadell, s'estructuren en base a tres grans programes: el fons, la recerca i la difusió

El programa de FONDS, inclou la gestió de:

- L'ingrés de nous objectes (oferiments de donació i dipòsits de materials arqueològics)
- La documentació (nous ingressos, nova documentació del fons d'arqueologia, del fons de mostraris...)
- La conservació preventiva i la restauració (correcte emmagatzematge, paràmetres climàtics...)
- La restauració, en col·laboració amb l'Escola Superior de Restauració de Béns Mobles de Catalunya, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i encàrrecs a professionals
- El moviment d'objectes, gestió de les cessions temporals demandades per altres institucions ja sigui per formar part d'exposicions, per a ser restaurats, o per fer-ne estudis i analítiques.

El programa de RECERCA, inclou:

- Impulsar i portar a terme la recerca al voltant dels fons del MHS, siguin les col·leccions, els punts patrimonials o temes d'arqueologia, d'història, de memòria històrica d'interès local.
- Dinamitzar, promoure i coordinar les col·laboracions externes com a projectes de recerca o difusió per ells mateixos, que poden provocar exposicions, publicacions, presentació de publicacions i activitats diverses.
- Promoure i coordinar les col·laboracions amb d'altres entitats locals o nacionals, per a l'estudi de projectes d'interès.
- Col·laborar en projectes de recerca portats a terme per d'altres particulars o entitats.
- Coordinar el programa de formació d'estudiants i pràctiques acadèmiques.
- Seguir col·laborant en la promoció dels estudis i l'elaboració de propostes tècniques en relació al desenvolupament d'altres projectes de departaments municipals que impliquin l'assessorament tècnic dels museus per a treballar específicament els aspectes d'història i de patrimoni, així destaquem l'Oficina de Patrimoni o la comissió de Nomenclàtor urbà.
- Participar activament a la Taula de Patrimoni
- Assessorar i col·laborar en els projectes d'interès comú de l'Oficina de Patrimoni

El programa de DIFUSIÓ se centra a lligar el museu a la comunitat. Per això és essencial conèixer els públics i les seves necessitats. És en aquest sentit que el museu treballa per crear i millorar les exposicions i les diverses activitats que són el vehicle per apropar la història, el patrimoni i les noves recerques a tota la comunitat en la seva gran diversitat.

Es dediquen especials esforços al públic escolar amb una àmplia oferta, que sovint s'adapta i amplia a les necessitats de cada centre o grup especial, al públic familiar i festiu, creant

activitats lúdiques plenes de contingut i al públic especialista amb exposicions, conferències i difusió de les recerques que es van fent.

Es treballa en diverses línies:

- Memòria històrica,
- Identitat)
- Valoració dels fons del MHS
- Recerca de sinergies amb l'AHS).

A més, el MHS té com a cometes: vetllar pels diversos punts patrimonials que té assignats; Vetllar pel patrimoni arquitectònic de la ciutat; Fer recerca en relació al patrimoni industrial; Seguiment de les actuacions urbanístiques que afecten patrimoni històric i arquitectònic; Seguiment de les actuacions urbanístiques que afecten espais d'expectativa arqueològica; Treball tècnic entre el MHS i l'Oficina de Patrimoni en relació al tema del tractament patrimonial i recuperació d'elements arqueològics; seguiment del Pla Director de les actuacions al jaciment de Sant Pau de Riu-Sec; participació a la Taula de patrimoni; Seguiment d'obres de reformes, enderrocs i altres tipus d'actuacions; Participació a la taula de treball del PEP-BAMAS (PE-122). I encara d'altres. Això no treu que l'essència del Museu d'Història és i ha de ser el treball en l'acreciment, conservació recerca i difusió del patrimoni moble de la ciutat.

El fons del museu

Tipologia de la col·lecció: El fons del MHS el conformen una gran quantitat d'objectes de Sabadell i el seu entorn obtinguts a través d'excavacions arqueològiques, de recol·leccions i de donacions i compres. El formen: la col·lecció d'arqueologia, amb testimonis materials que es remunten des de la prehistòria fins el segle XVIII. El fons tèxtil, amb objectes procedents de fàbriques, despatxos tèxtils, i altres tipus d'indústries auxiliars, amb màquines que cobreixen tot el procés productiu. Són especialment destacables els prop de 4.000 mostraris tèxtils procedents d'unes 40 empreses locals. Objectes de col·leccions monogràfiques (antics oficis, monedes, rajoles decoratives, indumentària, minerals, armes, imatgeria religiosa, ceràmica...). Cal remarcar que el MHS té una de les col·leccions de materials d'època prehistòrica i protohistòrica més importants de Catalunya i un significatiu fons de materials, que van des d'època ibèrica i romana fins avui.

Cronologia: Des de fa més de 6000 anys fins a l'actualitat.

Actuacions

Programa de fons

Important operació de reordenació dels fons en reserva ubicats al magatzem del MHS al c. Agricultura que ha comportat la realització coordinada de tot un seguit d'accions amb l'objectiu de condicionar correctament els objectes del fons després dels importants desperfectes que havia patit l'edifici des de feia més de dos anys, a causa d'unes obres veïnes. Aquestes accions han estat:

-Neteja a fons, supervisada pels tècnics del Museu

- Moviment de tots i cadascun dels objectes de la planta baixa del magatzem
- Revisió de la documentació de cada peça.
- Accions puntuals de restauració
- Revisió de l'estat de conservació
- Reubicació als prestatges amb suports adients (palets els grans volums, foam les peces mitjanes i petites
- Siglatge i etiquetatge
- referenciació de la ubicació

Programa de recerca i difusió

Memòria Històrica:

- Recerca sobre els sabadellencs deportats als camps nazis i altres víctimes sabadellenques del nazisme amb motiu de la instal·lació de les llambordes "Stolpersteine", amb activitats i accions complementàries (exposicions, conferències, web específica, projecte de geolocalització amb el Mobile History Map - Institut Agustí Serra). En col·laboració amb el Memorial Democràtic de Catalunya.
- Conceptualització i creació del nou Espai de Memòria "Sabadell 1976. La Vaga General", en col·laboració amb el Memorial Democràtic de Catalunya (Pavelló Municipal d'Esports de Sant Oleguer). Senyalització patrimonial.
- Divulgació de la memòria històrica i democràtica:
3 d'abril, a les 19 h. Presentació del llibre "Nazis a Barcelona. L'esplendor feixista de postguerra (1939-1945)". Mireia Capdevila i Francesc Vilanova, autors.
12 de juny, a les 19 h. Presentació del llibre "Vides truncades. repressió, víctimes i impunitat a Catalunya (1964-1980). David Ballester, autor.
- Divulgació i recuperació de la memòria de l'edifici de l'antic Cercle Republicà Federal de Sabadell:
17 d'octubre. Visita guiada a l'edifici, en col·laboració amb el Memorial Lluís Companys a Sabadell.
- Conceptualització del Programa de Memòria Històrica de Sabadell i participació del MHS en la Comissió Tècnica i en la Taula d'Entitats.

Programa de difusió

- 23 LLAMBORDES "STOLPERSTEINE". PEDRES QUE FAN ENSOPEGAR
Del 17 al 25 de gener.
En col·laboració amb el Memorial Democràtic.
Amb full de sala.
Amb activitats complementàries:
25 de gener, a les 19 h. Conferència: "Els deportats sabadellencs als camps nazis: morts i supervivents". Esteve Deu, historiador.
- LA FI ÉS EL PRINCIPI. Les pràctiques funeràries a la Catalunya prehistòrica.
Del 4 de setembre del 2018 al 17 de febrer del 2019
Organització: Museu d'Arqueologia de Catalunya / Arqueoxarxa / Departament de Cultura. Generalitat de Catalunya i MHS
Comissariat i projecte: Josep Bosch i Mònica Borrell (Museu de Gavà)
Amb tríptic
Amb activitats complementàries:
16 d'octubre, a les 19 h. Conferència: "Les anàlisis genètiques en l'estudi de les poblacions prehistòriques". Carles Lalueza, biòleg.

18 de novembre, a les 12 h. Taller familiar "Què trobem en un aixovar funerari?".
Arqueolític.

18 de desembre, a les 19 h. Conferència "Vida i mort a La Bastida (Totana, Múrcia)".
Carme Oliart (Grup ASOME-UAB), paleoantropòloga.

- COINCIDÈNCIES INSÒLITES. EI COLLARET VIATGER.

Del 15 març al 29 d'abril.

Comissariat i Projecte: Molí d'en Rata (Ripollet), Museu de Cerdanyola, Museu de Gavà, Museu d'Història de Sabadell i Oficina del Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

Amb tríptic divulgatiu

Amb activitats complementàries

-Acció entorn del collaret de variscita de la Bòbila Padró, que forma part del fons del MHS, que va ser localitzat i excavat a Ripollet-Cerdanyola, per l'arqueòleg del Museu de Sabadell Vicenç Renom. La matèria primera amb la que es va fabricar procedeix de Gavà i al Museu de Cerdanyola en tenen una rèplica..

-ENIGMÀTICA! UNA JOIA D'OR de fa 2.600 ANYS

Del 18 maig a l'1 de juliol (Dia Internacional dels Museus)

Comissariat i projecte: MHS

Amb tríptic divulgatiu

Amb activitats complementàries

Hi col·laboren: Arqueolític

Amb activitats complementàries:

- 29 de maig, a les 19 h. Conferència "Vestits per manar. Els ornaments d'or prehistòrics a la península Ibèrica i la peça de Can Roqueta". Alícia Perea (CSIC) i Almudena Garcia (arqueòloga).

- 2 LLAMBORDES "STOLPERSTEINE" EN RECORD DE LES GERMANES EMÍLIA I ANGELINA MASAHCS BORRUEL

Del 29 de maig al 8 de juny.

En col·laboració amb el Memorial Democràtic.

Amb full de sala.

Amb activitats complementàries:

5 de juny, a les 19 h. Conferència: "El col·lectiu LGTBI als camps nazis". David Serrano, filòleg. En el marc de la campanya del Departament de Drets Civils "Sabadell lliure de sexisme".

- TORRE DE L'AIGUA DE SABADELL. 100 anys

Del 23 de novembre del 2018 al 5 de gener del 2019

Organització i comissariat: MHS

Amb postal

Amb activitats complementàries:

-16 de desembre, de 10 a 13 h. Visita guiada a la "Torre de l'Aigua – riu Ripoll – caseta de les aigües", a càrrec de Manel Llenas, geòleg i Isabel Argany, tècnica del museu. Inscripcions prèvies.

-19 de desembre, a les 19 h. Conferència: "El proveïment d'aigua de la ciutat de Sabadell, el primer terç del segle XX". Esteve Deu i Baigual, historiador

-EL QUINTO. Una peça de Nadal
Del 19 de desembre al 5 de gener del 2019
Organització i Comissariat: MHS
Mostra d'una peça nadalenca al vestíbul del MHS

-MUSEU AL TERRITORI

RENOVACIÓ IMATGES FARISTOLS TORRE DE L'AIGUA

Com a punt final de la rehabilitació de la Torre de l'Aigua es van renovar les fotografies dels vuit faristols del mirador de la Torre. Les fotografies molt envellides i deteriorades pel pas del temps es van substituir per dibuixos fets in situ del col·lectiu "Dibuixant Sabadell".

SENYALITZACIÓ PATRIMONIAL DE LES XEMENEIES

S'ha redissenyat el model de senyal informatiu de les xemeneies industrials de la ciutat, amb l'objectiu de fer-los més fàcilment reparables en cas d'accions vandàliques i per millorar-ne la seva visibilitat i lectura. Se n'ha preparat un de nou per a senyalitzar una nova xemeneia recentment rehabilitada (Fàbrica Montllor).

SENYALITZACIÓ PATRIMONIAL D'ANTICS ESPAIS INDUSTRIALS

S'ha dissenyat un nou model de senyal informatiu per explicar la història dels antics establiments industrials situats en espais que han estat objecte de transformació urbanística i dels quals no n'han quedat pràcticament cap traça edificada. S'ha preparat el primer faristol d'aquestes característiques per informar sobre l'antic conjunt industrial del Vapor d'en Cusidó, al barri de la Creu Alta, un espai que s'ha de convertir en una nova plaça.

CICLE "SABADELL I LA GRAN GUERRA" (100 anys)

De l'1 d'octubre de 2018 al 31 de gener de 2019

En col·laboració amb altres entitats i institucions de la ciutat.

Participació del MHS en la programació de conferències i altres activitats:

-13 de novembre, a les 19 h. Conferència "Tres premonicions de guerra sabadellenques: Antoni Baqués; La pugna entre Platt Brothers i Hartmann i el soldat de Mollet mort al front". Plàcid Garcia-Planas, periodista.

- 20 de novembre, a les 19 h. Al Teatre Principal. Presentació del número 37 de la revista "Arraona, revista d'història". Amb un dossier temàtic dedicat a la Primera Guerra Mundial. Pere Gabriel i Sirvent, catedràtic d'Història Contemporània de la UAB.

- 27 de novembre, a les 19 h. Conferència "Els sabadellencs al front i a les fàbriques durant la Primera Guerra Mundial". Joaquim Sala-Sanahuja, filòleg i escriptor.

EXPOSICIÓ PERMANENT-LA MIRADA TÀCTIL

El MHS es va acollir a la Mirada Tàctil un programa de suport de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona a la "Xarxa de Museus Locals", que té per objectiu apropar els béns patrimonials dels museus a un públic amb dificultats sensorials de diversos tipus.

Es va fer una intervenció a l'exposició permanent del museu repartida per totes les sales des dels primers assentaments prehistòrics fins a l'edat moderna. En total s'hi van incorporar onze mòduls tàctils, amb 18 objectes originals dels fons del museu. Cada un té la seva corresponent cartel·la, feta en macrocaracters i en braille i un QR que enllaça amb un vídeo que complementa el discurs històric. A més dels vídeos que corresponent als punts tàctils s'hi ha inclòs uns vídeos que complementen l'explicació de les peces amb l'explicació

del context històric. En total hi ha 23 vídeos que estant fets en llengua de signes en català, subtitulat i amb locució dels continguts. També hi ha un mòdul introductori amb tres llibretes fetes en macrocaràctes i braille en català, castellà i anglès.

PROGRAMA PEDAGÒGIC:

Coordinació de les sol·licituds d'escoles i altres grups i atenció a les demandes específiques. Disseny de noves didàctiques per escoles i per famílies. L'oferta de les activitats didàctiques entre visites guiades i tallers és de 42 activitats. A les que se'n han afegit tres de noves:

-A toc de pito! Vine a treballar al vapor Buxeda. Visita dinamitzada per realitzar al vapor Buxeda vell. Adreçada a primària i escoles especials.

-Sabadell a l'edat mitjana (segles XI- XV) itinerari adreçat a segon cicle de primària i secundària.

- Històries personals, història col·lectiva (Sabadell, 1940-2000). Servei Comunitari adreçat a 3 i 4 r d'ESO.

PUBLICACIONS:

- Fulls de sala de diverses exposicions temporals.

- Número 37 de la revista d'història "Arraona", coeditada per l'Arxiu Històric de Sabadell i els Museus municipals de Sabadell (edició digital).

PÚBLIC:

Durant l'any 2018 van visitar el museu 22.901 persones de les quals 12.484 (55%) va ser públic individual i la resta 10.417 (45%) van ser visitants en grup. El públic de la seu central va ser el 31% del total mentre que el restant 39 % va ser públic del Museu al Territori.

GESTIÓ DEL PATRIMONI HISTÒRIC, ARQUITECTÒNIC I ARQUEOLÒGIC

S'han analitzat i informat un total 58 Espais d'Expectativa Arqueològica del terme municipal i 25 elements del catàleg patrimonial històric i arquitectònic, inclosos alguns Espais de Memòria Històrica.

Arxiu Històric de Sabadell

L'equipament

Ubicació: c. Indústria, 34, 08202, Sabadell.

Descripció: El 26 de juny de 1891 el fabricant i comerciant Francesc de Paula Ponsà i Cantí (Sant Andreu de Palomar, 1850 - Puigcerdà, 1901) obtingué el permís municipal per tal de fer bastir la seva residència. La casa Ponsà fou construïda sota la direcció de l'arquitecte Gabriel Borrell i Cardona (Sabadell, 1862 - Barcelona, 1944).

Amb la mort del patriarca (1901), ben aviat la família Ponsà anà a viure al poble de Sarrià, deixant la residència sabadellenca com a "casa d'estiueig".

L'any 1980 l'Ajuntament de Sabadell l'adquirí per tal d'allotjar-hi l'arxiu municipal.



Funcions: Ingrés, captació, tractament tècnic, conservació i difusió del patrimoni documental.

Cronologia: 1111-2018

Superfície ocupada:

L'edifici, de tres plantes i soterrani, té una superfície d'uns 2.000 metres quadrats distribuïts en àrees d'ingrés, tractament tècnic, dipòsits, oficines administratives i serveis. Actualment, l'AHS disposa d'un dipòsit de prestatgeria convencional i tres més d'armaris compactes, un dels quals totalment automatitzat, amb una capacitat total de 4 km lineals. Disposa també, de 3 dipòsits climatitzats, 2 per a documents en suports especials i 1 per a la documentació més antiga, a més de planeres i altres instal·lacions específiques per a documents de format gran o mural.

Espai ocupat per la documentació: 5.000 metres lineals

Servei presencial (sala de consulta): 6.000 hores l'/any circa

Els objectius

Els objectius de l'Arxiu Històric de Sabadell s'estructuren en base a dos grans programes: el fons i la difusió

El programa de FONS, inclou la gestió de:

- Conservació: control de la neteja, plagues i fauna bibliòfaga, control de les condicions mediambientals, restauració puntual de documents malmesos, digitalització puntual de documents fràgils que requereixin la seva consulta i/o reproducció

- Fons municipal administratiu: actualment la competència de l'Arxiu Administratiu, per organigrama Executiu, correspon a la Vicesecretaria de l'Ajuntament de Sabadell. No obstant, fins a dia d'avui hem continuat les funcions habituals de recepció de Llicències d'obres i processament d'altres transferències municipals; amb l'elevació a la CNAATD d'expedients d'eliminació, presentant quan s'ha estimat necessari les propostes de taules d'accés i avaluació documental. S'ha continuat amb el processament de documentació municipal dipositada a l'AHS pendent d'avaluar i inventariar, revisant els inventaris i catàlegs de sala, servei de préstec, sistema de gestió documental a les oficines municipals, col·laboració amb IAS i Serveis Centrals de l'Ajuntament de Sabadell, etc.
- Arxiu Municipal històric i fons privats: catalogació de Llicències d'obres, intervenció en algunes sèries de documentació municipal històrica, digitalització puntual d'alguns documents per evitar la seva degradació.
- Hemeroteca: Processament (catalogació i instal·lació) de l'hemeroteca corrent basada en donacions i subscripcions de revistes i diaris.
- Biblioteca: Processament de les noves adquisicions, Seguiment de les novetats bibliogràfiques, contacte i l'assistència a les reunions del Consorci de Biblioteques Universitàries, Manteniment de la base de dades de la col·lecció de documentació ciutadana
- Imatge i So: digitalització i descripció del fons videogràfic de TVS, mantenir al dia, en la mesura del possible, l'entrada de les petites, mitjanes o grans donacions i cessions per a còpia. Continuar amb la neteja, instal·lació en material de conservació i digitalització del fons.

El programa de DIFUSIÓ, inclou la gestió de:

- Atenció presencial dels usuaris a la sala de consulta.
- Servei de reprografia documental i fotogràfica Manteniment i actualització de la base de dades de consulta fotogràfica, anomenada "FotosM" a la qual els usuaris tenen accés a la Sala de Consulta.
- Manteniment dels aparells de lectura de sobretaula, lupes, llums, llums de lectura especial (raig ultraviolada), ordinadors de sala, aparells de lectura especials (TV, aparells de microfilms, etc).
- Atenció no presencial dels usuaris: per correu ordinari, per correu electrònic i/o telefònicament.
- Portar a terme les recerques i la preparació per a la consulta en els diferents fons de l'Arxiu que contenen documents, fotografies, vídeos, cassettes... i que poden satisfer les necessitats de consulta. Assessorament personalitzat.
- Informar i proposar la inclusió i/o modificació de taxes que graven els productes que ofereix l'AHS. Gestionar l'aplicació específica de les ordenances fiscals.
- Gestió dels ingressos generats pel servei de reprografia i ingressos periòdics a la Tresoreria Municipal.
- Revisió i manteniment dels instruments de descripció en paper (catàlegs i inventaris de sala).
- Gestionar les sortides de protocols del notari-arxiver i els préstecs als Jutjats de la Ciutat.
- Gestionar, en coordinació amb la secció d'Arxiu Administratiu, el préstec urgent d'expedients als diferents departaments de l'Ajuntament que així ho sol·licitin
- Realitzar les tasques de selecció de documentació, preparació per al transport, préstec administratiu, etc. de documentació històrica sol·licitada per entitats i associacions o necessària per als projectes de l'OAMA.

- Visites escolars a les instal·lacions de l'arxiu a la Casa Ponsà, dins el programa Ciutat i Escola.
- Realització de les visites comentades durant la Festa Major.
- Edició i Coordinació editorial de la Revista Arraona, 34.

El fons de l'AHS

El fons de l'Arxiu Històric de Sabadell està compost per:

- FONS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL, Arxiu Municipal de Sabadell, s. XIV-XX Mancomunitat Intermunicipal Sabadell-Terrassa
- FONS DE L'ADMINISTRACIÓ PERIFÈRICA DE L'ESTAT, Comandància Militar de Sabadell, 1835-1883
- FONS DE L'ADMINISTRACIÓ REIAL I SENYORIAL, Cort del Batlle de Sabadell, 1.347-1.795, Corts foranes reials, Corts foranes senyorials.
- FONS NOTARIALS, S. XIII-XX, Arxiu de la notaria del Districte de Sabadell, Notaries foranes
- FONS JUDICIALS, Jutjats de Sabadell, 1871-1989, Comissió arbitral per a la solució dels conflictes derivats dels contractes de conreu, 1933-1935
- FONS D'INSTITUCIONS, Escola pública Carmen Tronchoni, Escola pública Creu Alta, Escola pública Enric Casassas, Hospital i Casa de Beneficència, Sometent armat de Sabadell, 1885-1934
- FONS RELIGIOSOS, Comunitat de Preveres de Sant Feliu, Confraria i Germandat , e la Puríssima Sang de Nostre Senyor Jesucrist, 1610-1954, Parròquia de Sant Julià d'Altura
- FONS D'ASSOCIACIONS I ENTITATS
- FONS PROFESSIONALS, COMERCIALS I D'EMPRESSES
- FONS PATROMINIALS
- FONS PERSONALS
- COL·LECCIONS, Cartells, Cartoteca, Col·lecció de pergamins, dels segles , II al XVIII (900 exemplars), Col·lecció de goigs, Documentació ciutadana
- BIBLIOTECA LOCAL
- HEMEROTECA LOCAL
- FONS I COL·LECCIONS D'IMATGE I SO

Actuacions

L'activitat de l'AHS no està sotmesa al calendari d'activitats excepte en allò que fa referència a la commemoració del Dia Internacional dels Arxius, el Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual i les visites guiades de Festa Major. No obstant, les funcions de l'Arxiu són molt clares i podem subratllar la continuïtat de les tasques d'ingrés, tractament tècnic, conservació i comunicació de la documentació conservada.

Suport a les activitats i al funcionament dels arxius municipals adherits a la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), amb estímul per als projectes de cooperació entre arxius adherits a la XAM.

Arxiu històric i fons privats:

Fons Notarials

- Indexació de testaments, inventaris i capítols matrimonials:

Joan B. Asbert, 1677-1729 1213 registres
Antonio de Paz, 1860-1909 3117 registres
Notaris Marimon, Senpau i Bellido, 1865-1915 3.883 registres

- Catalogació de manuals notariales

Incorporacions al catàleg del fons notarial:
Jaume Rojas, 1636-1660 23 unitats arxivístiques
Francesc Gallart, 1665-1669 3 “ “

Fons Municipal històric:

Catalogació:

Llicències d'obres, 1870-1879 1.257 expedients

Expts. Generals d'Hisenda, 1900-1917 389 expedients

Serveis Militars. Allistaments, 1803-1870 38 expedients

Expts. General de Cultura, 1814-1899 293 expedients

Expts. Generals de Governació, 1900-1904 25 expedients

Fons Privats:

- Fons Santiago Casulleras, arquitecte

Primera intervenció en el fons (1922-1938). Classificació i ordenació: 420 expedients (2,7 metres lineals)
Hemeroteca:

S'han processat (catalogació i instal·lació) les publicacions periòdiques de l'hemeroteca corrent.

S'ha continuat amb la catalogació d'hemeroteques de fons privats al CCUC, concretament s'ha finalitzat la catalogació de l'Hemeroteca Turull.

S'ha donat desposta a situacions concretes d'ingressos de col·leccions.

S'ha assistit a les reunions del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) per tal de mantenir la cooperació en els objectius comuns.

S'ha assistit a cursos de reciclatge sobre les noves normes de catalogación RDA.

S'han aplicat les noves normes de catalogació RDA i modificat alguns registres ja catalogats al CCUC.

S'han digitalitzat i publicat cobertes de publicacions periòdiques catalogades al CCUC i s'han incorporat sistemàticament al catàleg.

S'han digitalitzat 10 títols dels fons microfilmats d'hemeroteca, sumant 861 pàgines.

S'han digitalitzat els títols "Sabadell Moderno" i "Ecos del Vallés", afegint 8.998 planes documentals a l'hemeroteca digitalitzada de l'AHS.

S'han preparat els fitxers digitals de Revista de Sabadell per tal d'incorporar-los a ARCA, s'han digitalitzat 1.376 pàgines.

S'han dedicat prop de 6 mesos a la coordinació editorial de la revista Arraona, culminant en la seva publicació el desembre de 2018.

S'ha entrat la revista Arraona número 37 al portal de revistes catalanes d'investigació RACO.

Des del mes de maig fins al desembre de 2018 s'ha dedicat gran part de la jornada laboral a l'atenció al públic, degut a necessitats del servei.

Biblioteca:

Processament de les noves adquisicions, que arriben majoritàriament per donació. L'any 2018 s'han processat 96 noves adquisicions.

Continuar amb la catalogació de les biblioteques de fons privats que es conserven a l'AHS. Aquest any 2018 s'han catalogat 100 exemplars de la biblioteca del fons privat Turull.

Seguiment de les novetats bibliogràfiques i actualització i manteniment del document on consten les obres pendents d'adquirir. Selecció i adquisició en funció del pressupost adjudicat.

Continuar responent a situacions concretes d'ingressos de col·leccions.

Anàlisi i tria d'aquelles publicacions pendents de processar que ocupen espais provisionals i que es podrien derivar a altres centres a causa que, o bé són exemplars repetits, o bé es tracta de col·leccions de les quals hauríem de valorar la seva pertinença.

Continuar, conjuntament amb l'hemeroteca, amb el contacte i l'assistència a les reunions tècniques del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) per tal de mantenir la cooperació en els objectius comuns.

Continuar amb la digitalització de les cobertes dels llibres que cataloguem, procés endegat al llarg de l'any 2014, per tal d'afegir-les a la seva catalogació, de manera que es poden visualitzar des de la interfície del catàleg i això permet una identificació més acurada del document. En aquest sentit, l'any 2018 han estat digitalitzades 179 cobertes de diferents col·leccions bibliogràfiques.

Treballar de cara a l'entrada al CCUC d'alguns fons personals i col·leccions especials, d'acord amb la disponibilitat de les seccions de l'AHS implicades. Això permetria, amb un mínim cost, de rendibilitzar al màxim el CCUC tant a nivell de descripció documental com de difusió, ja que representa un aparador públic molt valuós, sobretot pel que fa a l'àmbit universitari i dels investigadors.

Manteniment de la base de dades de la col·lecció de documentació ciutadana: entrada dels cartells que ingressen al llarg de l'any i posterior instal·lació. Pel que fa

a la documentació de format petit, ordenació i instal·lació. Pel que fa als cartells, l'any 2018 s'han processat i instal·lat 133 unitats.

En relació a aquesta documentació de format petit que anomenem Documentació Ciutadana, valoració i anàlisi, en coordinació amb altres seccions de l'AHS, de la possibilitat d'unificar alguna base de dades per tal de descriure-la i unificar els punts d'accés.

Col·laboració amb l'edició de la revista Arraona pel que fa a l'elaboració de bibliografia.

Col·laboració amb la Biblioteca Vapor Badia per tal de mantenir i renovar les exposicions temporals de mostra i selecció d'exemplars, procedents majoritàriament de la secció de Biblioteca i/o Documentació Ciutadana, així com amb les exposicions que organitza el MHS que requereixen la col·laboració de la secció.

Suport a la sala de consulta segons calendari establert.

Imatge i So.

Reprografia documental del servei de l'AHS. Aquesta secció realitza tota la reprografia digital de les comandes que deriven de la sala de consulta. L'any 2018 s'han lliurat 4.116 fitxers digitals, 28 vídeos editats i 210 impressions en paper procedents de captures digitals.

L'any 2018 s'han ingestat 6.598 registres a la base de dades de fotografia procedents de l'entrada de donacions i cessions per còpia.

La base de dades de consulta fotogràfica, anomenada "FotosM", a la qual els usuaris tenen accés a la Sala de Consulta té 67.757 fotografies i la versió interna (només accessible als personal tècnic) té 101.225 fotografies accessibles.

L'Arxiu Històric de Sabadell ha continuat proveint de continguts les seves xarxes socials: Facebook i canal de Youtube. L'any 2018 el canal de Youtube té accessibles a la consulta 41 pel·lícules del fons històric.

En motiu del dia Mundial del Patrimoni Audiovisual (27 d'octubre), l'AHS ha publicat al seu canal de Youtube el curtmetratge d'animació "Les fulles seques" i ha difós una nota de premsa als mitjans de comunicació locals i els nostres canals de difusió explicant la història i peculiaritats d'aquesta donació.

Per avançar en la investigació i documentació del perfil biogràfic dels fotògrafs dels nostres fons i col·leccions el tècnic David González ha publicat tres articles que relacionem a continuació: L'enigma del Niu Trobat (revista Arraona), Josep Obradors i Pascual (1875-1962), impressor, editor de postals i fotògraf (Número 40 de la Revista Cartòfila) i La fotografia pornogràfica i la polèmica entre els retratistes sabadellencs a principis del segle XX (Jornades Antoni Varés de Girona).

Continuació del projecte de gravació en vídeo d'entrevistes als principals fotògrafs sabadellencs vius o els seus descendents amb l'objectiu de conèixer millor els seus perfils biogràfics. Enguany hem entrevistat els fotògrafs Francesc Esteve, Andreu Massagué i la Mercè Carbó.

Tractament arxivístic dels fons:

- La ballarina Carme Mechó Cunillera (D-479/2013): Instal·lació en material de conservació, signaturació i descripció en base de dades de 1089 fotografies en paper.
- L'associació Niu Trobat (D-007/2018): Neteja, instal·lació en material de conservació, signaturació i descripció en base de dades de 102 retrats d'estudi de principis de segle XX.
- El fotògraf Moisès Serra (D-186/2009): Instal·lació en material de conservació, signaturació, descripció en base de dades i digitalització de 157 plaques de cel·luloide (obra artística).
- La fotògrafa Mercè Boladeras (D-382/2017): Instal·lació en material de conservació, signaturació, descripció en base de dades i digitalització de 1.567 fotografies en suport negatiu de cel·luloide i positius en paper.
- L'assistenta social Maria Mercè Borri (D-027/2018): Digitalització i descripció en base de dades de la cèssió per còpia de 44 fotografies.
- L'aficionat a la fotografia i excursionista de principis del segle XX Joaquim Garriga Casals (D-419/2007): Instal·lació en material de conservació, signaturació, descripció en base de dades i digitalització de 1.204 plaques de vidre estereoscòpiques d'un total de 1.815 (projecte inicial el 2017).

Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, en el disseny, importació de continguts i publicació per Internet de la base de dades corporativa per arxius fotogràfics.

Pel 8 d'octubre de 2018 la direcció i un dels tècnics de la SIS vàrem assistir a la trobada anual de l'Observatori Permanent d'Arxius i Televisions locals Catalunya-Andorra on es va fer la presentació "Les taules d'avaluació de documents audiovisuals per a les televisions".

El tècnic David González en representació de l'Associació d'Arxivers ha format part com a secretari del Grup de Treball de Documents Audiovisuals de les Televisions de la CNAATD que va publicar les taules d'avaluació el mes d'octubre.

Assistència i participació a les Jornades Antoni Varés d'Imatge i Recerca organitzades pel CRDI de Girona (biannuals) i presentació de la comunicació "La fotografia pornogràfica i la polèmica entre els retratistes sabadellencs a principis del segle XX".

Difusió

- S'han atès 1998 usuaris presencials.
- S'han realitzat 3755 consultes presencials sobre els fons de l'AHS (336 de la pròpia administració).
- S'han registrat 126 noves investigacions.
- S'han tramitat 1066 préstecs documentals (dels quals 135 per a la pròpia administració, 157 per a exposicions, 736 pel notari-arxiver i 31 pels jutjats).
- S'han organitzat 3 visites guiades a les instal·lacions de l'AHS per la Festa Major de Sabadell i pel Dia Internacional del Arxius.
- S'han organitzat 8 visites escolars.
- S'han realitzat 7299 fotocòpies i impressions en suport paper.
- S'han lliurat 4116 fitxers digitals a demanda dels usuaris.