



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 0111 Deute públic

---

**OBJECTIUS:**

*Fer el seguiment i la tramitació de les despeses d'interessos i amortització del deute públic.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Despeses d'interessos i amortització del deute públic i demás operacions financeres de naturalesa semblant, excloent les despeses de formalització de les mateixes.*

<b>Activitats:</b>		€
0111	Deute públic	14.661.500,00
<b>Total</b>		<b>14.661.500,00</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1300 Direcció i administració de Seguretat Ciutadana

#### OBJECTIUS:

*Adequar l'estructura de la Policia Municipal de Sabadell a les necessitats de la ciutat*

*Continuar treballant en la implementació del model de prevenció davant de la reacció*

*Continuar incrementant el nombre d'efectius*

*Continuar treballant en la percepció dels ciutadans sobre la feina policial, per aconseguir igualar les expectatives al servei prestat*

*Adequar les necessitats de seguretat de la ciutat segons el Pla d'aquesta*

*Conèixer les percepcions de la ciutadana envers la seguretat i la policia i poder aportar solucions*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Implementació del Pla Director*

*Realització del Pla de Seguretat de la ciutat*

*Dur a terme enquesta sobre seguretat pública de Sabadell*

*Continuar amb la presència a les xarxes socials*

*Continuar amb la implementació d'un sistema organitzatiu que permeti adequar la disponibilitat de recursos a les demandes de la ciutat*

*Continuar amb la implementació d'eines informàtiques*

*Continuar amb la renovació del Parc mòbil de vehicles de la Policia Municipal*

#### Activitats:

	€
1300 Direcció i administració de Seguretat Ciutadana	1.074.301,69
<b>Total</b>	<b>1.074.301,69</b>

#### Llocs de treball:

CAP DE POLICIA MUNICIPAL	1
SOTSINSPECTOR	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
<b>Total</b>	<b>5</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1320 Policia municipal

**OBJECTIUS:**

*Adequar el patrutllatge policial a la realitat de la ciutat*

*Continuar potenciant el treball de les patrulles de proximitat*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Treballar en la planificació territorial del Full de Ruta per tot el personal*

*Continuar amb la incorporació d'eines etlemàtiques per al personal al territori*

*Equilibrar els RRHH amb les demandes de serveis*

*Seguir incorporant protocols de treball*

**Activitats:**

1320	Policia municipal	15.498.944,16
<b>Total</b>		<b>15.498.944,16</b>

**Llocs de treball:**

SOTSINSPECTOR	3
INTENDENT	1
TÈC.SUP.EN DRET	2
SERGEANT	8
TÈC.MIT.CRIMINÒLEG	1
SERGEANT	6
CAPORAL	4
CAPORAL	23
AGENT DE POLICIA	35
AGENT DE POLICIA PRÀCTIQUES	19
AGENT DE POLICIA	166
AUXILIAR ADMINISTRATIU	9
INSPECTOR DE POLICIA	2
AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
<b>Total</b>	<b>280</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1331 Ordenació del trànsit i de l'estacionament

**OBJECTIUS:**

*Continuar reduint el temps de resposta en les demandes del Servei.  
Dimensionar el servei a les necessitats reals.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Millorar la fluïdesa en la circulació dels eixos comercials.  
Permetre el buidatge de vehicles dels espais públics destinats a actes lúdics i festius.*

**Activitats:**

	€
1331 Ordenació del trànsit i de l'estacionament	1.818.981,59
<b>Total</b>	<b>1.818.981,59</b>

**Llocs de treball:**

CAP NEGOCIAT TÈCNIC	2
TÈCNIC SUPERIOR ENGINYER, ESP. CAMINS, CANALS I PORTS	1
TÈC.MIT.ENGINYER (DO)	1
TÈC.MIT.ARQUITECTE	1
DELINEANT	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>8</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1334 Servei de retirada de vehicles de la via pública

**OBJECTIUS:**

*Continuar reduint el temps de resposta a les demandes de servei  
dimensionar el servei a les necessitats, sense criteris economicistes*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Aconseguir una millor circulació en tota la ciutat  
Aconseguir una major fluïdesa en la circulació dels eixos comercials  
Permetre el buidatge de vehicles dels espais públics destinats a actes lúdics i festius i altres*

**Activitats:**

	€
1334 Servei de retirada de vehicles de la via pública	477.182,85
<b>Total</b>	<b>477.182,85</b>

**Llocs de treball:**

OPERARI/ÀRIA GRUA	9
XOFER GRUA	1
<b>Total</b>	<b>10</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1340 Mobilitat sostenible

---

**OBJECTIUS:**

*Coordinar la mobilitat sostenible a nivell territorial i local  
Realitzar les tasques de planificació necessàries d'acord amb les directrius del govern municipal.  
Continuar amb l'elaboració del Pla de mobilitat Urbana Sostenible de Sabadell.  
Continuar amb l'elaboració del Pla d'Accessibilitat de Sabadell.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

**MOBILITAT SOSTENIBLE**

- Coordinació i gestió d'accions territorials en Mobilitat Sostenible
- Xarxa ciclable: Oficina de la Bicicleta
- Mobilitat elèctrica
- Millorar la mobilitat a la ciutat.

---

**Activitats:**

	€
1340 Mobilitat sostenible	1.002.416,77
<b>Total</b>	<b>1.002.416,77</b>

---

**Llocs de treball:**

CAP DEL SERVEI DE MOBILITAT, TRÀNSIT I TRANSPORT	1
AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
<b>Total</b>	<b>4</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1341 Ocupació de la Via Pública

**OBJECTIUS:**

*Continuar actualitzant el sistema de gestió d'expedients d'ocupació de via pública.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Gestionar amb eficàcia els recursos disponibles per a l'optimització del Servei.  
Continuar revisant els procediments per millorar la gestió dels expedients d'ocupació de la via pública.*

**Activitats:**

	€
1341 Ocupació de la Via Pública	274.483,75
<b>Total</b>	<b>274.483,75</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
TÈC.MIT.ARQUITECTE	1
INSPECTOR	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	4
<b>Total</b>	<b>7</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1350 Protecció Civil

---

OBJECTIUS:

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Redacció, tramitació i homologació dels plans municipals de protecció civil (DUPROCIM (Document únic de protecció civil municipal) com són: Pla d'actuació municipal per fer front a contingències derivades de l'activació del pla INFOCAT, incendis forestals; Pla TRANSCAT; derivades de l'activació del Pla SEQCAT; derivades de l'activació del Pla SISMICAT.*

*Protocols d'actuació municipal d'emergències per actes multitudinaris: festa major, festa de primavera, 30 nits, Embassa't, Protocols d'actuació municipal per fer front a riscos especials com el Castell de focs artificials de festa major i la tramitació d'aquest protocol a la sotsdelegació del Govern.*

*Elaboració, tramitació i seguiment dels plans d'autoprotecció.*

*Interlocució amb GENCAT. Protecció civil.*

*Manteniment, control i gestió de la plataforma digital HERMES de protecció civil de la Conselleria*

<b>Activitats:</b>		€
1350	Protecció Civil	35.000,00
<b>Total</b>		<b>35.000,00</b>



**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 1503 Projecte Sabadell 2030

**OBJECTIUS:**

- Impulsar la Planificació Estratègica i Territorial i els Projectes de Ciutat
- Planificar, dirigir i coordinar amb visió estratègica els projectes de desenvolupament urbà sostenible integrat EDUSI Sabadell
- Coordinar la planificació urbana amb la resta d'àrees de l'Ajuntament
- Coordinar les accions territorials transversals en base a criteris d'innovació i de sostenibilitat
- Gestonar i coordinar les actuacions en infraestructures Viàries i Ferroviàries Territorials

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:****A- OFICINA TÈCNICA EDUSI**

- Direcció, gestió i coordinació de la Oficina Estratègica de Desenvolupament Urbà Sostenible EDUSI. Fons FEDER 2014-2020

- Impuls, coordinació i seguiment de la Oficina Estratègica de Desenvolupament Urbà Sostenible EDUSI

**B- PROJECTES ESTRATÈGICS DE CIUTAT**

- Impuls, coordinació, seguiment i gestió dels Projectes de Ciutat

- Pla Director d'Usos i Activitats

- Of de Concursos de projectes

- Of de Supervisió de Projectes

- Projectes de Ciutat

**C- INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS**

- Impuls, coordinació i gestió de la planificació estratègica territorial

- Coordinació, seguiment i gestió de les Infraestructures Viàries i Ferroviàries

- Coordinació i gestió d' accions territorials en mobilitat sostenible

**D- CONVENIS DE COL·LABORACIONS AMB EL MON DEL CONEIXEMENT**

- Col·laboració amb el mon del coneixement i l'emprenedoria en la estratègia territorial

**E- SUBVENCIONS NACIONALS I INTERNACIONALS**

- Impuls, coordinació i gestió de subvencions nacionals i europees

**F- PARTICIPACIÓ EN LES TAULES EXTERNES I DIFUSIÓ D'ACCIONS MUNICIPALS**

- Gestió de la comunicació i difusió de les accions territorials

**G- GESTIÓ DE L'OFICINA TÈCNICA D'ESPAI PÚBLIC****Activitats:**

	€
1503 Projecte Sabadell 2030	745.942,16
<b>Total</b>	<b>745.942,16</b>

**Llocs de treball:**

CAP DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ I PROJECTES DE CIUT	1
TÈC.SUP.GESTIÓ	1
TÈC.SUP.EN DRET	2
TÈC.SUP.ARQUITECTE	1
TÈC.MIT.ESPECIALISTA	1
TÈCNIC AUXILIAR DE REPRESENTACIÓ GRÀFICA I EINES MPALS	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
<b>Total</b>	<b>9</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 1510 Urbanisme, planejament, gestió i execució

**OBJECTIUS:***Continuar amb:*

- Redactar i desenvolupar instruments de planejament;
- Seguiment i proposta d'actuacions vinculades infraestructures de comunicació i serveis;
- Liquidació de l'organisme especial de Can Llong;
- Posada en funcionament del sistema d'informació geogràfica;
- Adquirir sòl en processos expropiatoris;
- redacció i tramitació de figures de planejament d'àmbit públic;
- tutoria i tramitació de figures de planejament de l'àmbit privat;
- Estudis de temàtiques relacionades amb l'ordenació urbana;
- Redacció i tramitació d'instruments de gestió públics;
- Tutoria i tramitació d'instruments de gestió privada;
- Pagament de sentències i resolucions d'expropiacions de compra, expropiacions de sistemes i expropiacions d'oportunitat;
- Tancament de reparcel.lació del sistema de cooperació;
- Tramitació d'altres instruments de gestió.
- la tasca de debatre i informar a través de l'oficina del Patrimoni sobre actuacions sobre temes patrimonials, arqueològics, paleontològics, històrics i ambientals de la ciutat.
- gestió i direcció tècnica MPG sòl no urbanitzable;
- Treballs de redacció Pla Director Espai Obert Urbà

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*El Servei d'Urbanisme està integrat per la Secció de Planificació Urbanística (Planejament), Programa del POUM, Secció de Gestió Urbanística, Oficina del Patrimoni. Es gestionen problemàtiques concretes de l'Urbanisme municipal, així com treballs necessaris per abordar nous plans estratègics de cara a l'actualització necessària del Pla General. A més es gestiona:*

- la redacció i tramitació de figures de planejament d'àmbit públic;
- la tutoria i tramitació de figures de planejament de l'àmbit privat;
- els estudis de temàtiques relacionades amb l'ordenació urbana;
- la redacció i tramitació d'instruments de gestió públics;
- la tutoria i tramitació d'instruments de gestió privada;
- el pagament de sentències i resolucions d'expropiacions de compra, expropiacions de sistemes i expropiacions d'oportunitat;
- el tancament de reparcel.lació del sistema de cooperació;
- la tramitació d'altres instruments de gestió.

**Activitats:**

	€
1510 Urbanisme, planejament, gestió i execució	433.947,10
<b>Total</b>	<b>433.947,10</b>

**Llocs de treball:**

CAP DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ URBANÍSTICA	1
CAP SECCIÓ	2
TÈC.SUP.ARQUITECTE	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
<b>Total</b>	<b>6</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1511 Planejament urbanístic

---

**OBJECTIUS:**

*Continuar amb:*

- la redacció i tramitació de figures de planejament d'àmbit públic;*
- la tutoria i tramitació de figures de planejament de l'àmbit privat;*
- els estudis de temàtiques relacionades amb l'ordenació urbana;*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*La secció de Planejament urbanística, que ha passat a anomenar-se secció de Planificació Urbanística, integra la gestió del Planejament de la ciutat i la redacció i tramitació de les figures del planejament tant d'àmbit públic com privat; els estudis de temàtiques relacionades amb l'ordenació urbana;*

---

**Activitats:**

1511	Planejament urbanístic	€ 461.098,44
------	------------------------	--------------

---

<b>Total</b>		<b>461.098,44</b>
--------------	--	-------------------

---

---

**Llocs de treball:**

TÈC.SUP.ARQUITECTE	3
--------------------	---

DELINEANT	2
-----------	---

TÈC.AUX.GESTIÓ	1
----------------	---

AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
------------------------	---

---

<b>Total</b>	<b>7</b>
--------------	----------

---



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1512 Llicències d'edificació i disciplina

OBJECTIUS:

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Llicències Urbanístiques:*

*Secció d'Edificació: Disposa de les funcions relacionades amb l'execució de les obres en àmbits privats mitjançant la tramitació de llicències d'obres i comunicacions prèvies d'obres.*

*Secció de Disciplina Urbanística: Disposa de les funcions relacionades amb la protecció de la legalitat urbanística així com de procediments relacionats amb el deure d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions, i de declaracions de ruïna per l'incompliment dels deures anteriorment esmentats.*

#### Activitats:

	€
1512 Llicències d'edificació i disciplina	816.371,72
<b>Total</b>	<b>816.371,72</b>

#### Llocs de treball:

CAP SERVEI	1
CAP SECCIÓ	2
TÈC.SUP.DRET, ESP. DRET URBANÍSTIC	1
TÈC.SUP.ARQUITECTE	2
TÈC.MIT.ARQUITECTE	6
DELINEANT	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	6
<b>Total</b>	<b>20</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1513 Gestió urbanística

#### OBJECTIUS:

*-Continuar amb:*

*-la redacció i tramitació d'instruments de gestió públics;*

*-la tutoria i tramitació d'instruments de gestió privada;*

*-el pagament de sentències i resolucions d'expropiacions de compra, expropiacions de sistemes i expropiacions d'oportunitat;*

*-el tancament de reparcel.lació del sistema de cooperació;*

*-la tramitació d'altres instruments de gestió;*

*-Gestió d'expedients de cessions de vial;*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*La Secció de Gestió Urbanística gestiona:*

*-la redacció i tramitació d'instruments de gestió públics;*

*-la tutoria i tramitació d'instruments de gestió privada;*

*-el pagament de sentències i resolucions d'expropiacions de compra, expropiacions de sistemes i expropiacions d'oportunitat;*

*-el tancament de reparcel.lació del sistema de cooperació;*

*-la tramitació d'altres instruments de gestió;*

*-Gestió d'expedients de cessions de vial;*

#### Activitats:

1513	Gestió urbanística	€
		634.121,38
<b>Total</b>		<b>634.121,38</b>

#### Llocs de treball:

TÈC.SUP.EN DRET	2
TÈC.MIT.ARQUITECTE	1
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>7</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1515 Atenció al públic d'Urbanisme

OBJECTIUS:

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Atencio al públic*

#### Activitats:

	€
1515 Atenció al públic d'Urbanisme	263.237,28
<b>Total</b>	<b>263.237,28</b>

#### Llocs de treball:

CAP UNITAT	1
DELINEANT	1
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
<b>Total</b>	<b>7</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1520 Administració General d'Habitatge

**OBJECTIUS:**

- Realització d'estudis i treballs tècnics necessaris per desenvolupar les polítiques d'habitatge del Pla de mandat i recollides al PLH
- Realitzar les campanyes de comunicació necessàries en el marc de les polítiques d'habitatge desenvolupades
- Realitzar les accions necessàries derivades de l'Ordenança municipal de verificació d'habitatges buits
- Tenir disponibilitat econòmica per qüestions sobrevingudes del servei ( adquisició de material específic o altres necessitats)

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

Accions i actuacions encaminades a fer efectiu el funcionament ordinari del servei

**Activitats:**

	€
1520 Administració General d'Habitatge	183.653,11
<b>Total</b>	<b>183.653,11</b>

**Llocs de treball:**

CAP DEL SERVEI D'HABITATGE	1
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
<b>Total</b>	<b>4</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1521 Promoció i Gestió de l'Habitatge de protecció pública

---

#### OBJECTIUS:

*Realització de les accions recollides a l'encàrrec de gestió per a la realització i consecució dels següents objectius:*

- *Desenvolupament i realització de les accions pròpies de OLH*
- *Desenvolupament i realització de les accions pròpies de l'oficina de mediació per al lloguer*
- *Desenvolupament i realització de les accions de masoveria Urbana*
- *Desenvolupament i realització de les accions d'administració, gestió i protecció social de l'habitatge d'emergència Social*
- *Desenvolupament i realització de les accions de protecció social de l'Habitatge protegit*
- *Realització d'assessorament general en matèria d'habitatge*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Desenvolupament del contracte programa entre Vimusa i l'Ajuntament de Sabadell pel període 2019-2024*

<b>Activitats:</b>		€
1521	Promoció i Gestió de l'Habitatge de protecció pública	8.802.670,43
<b>Total</b>		<b>8.802.670,43</b>





## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1522 Conservació i rehabilitació de l'edificació

---

**OBJECTIUS:**

*Programa de Rehabilitació per aconseguir l'adequació d'habitatges per a posar a disposició de la Mesa d'Emergència.  
Àmbits vinculats al Contracte Programa.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Actuacions vinculades al Programa de Rehabilitació.*

<b>Activitats:</b>		€
1522	Conservació i rehabilitació de l'edificació	173.276,39
<b>Total</b>		<b>173.276,39</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1523 Altres Serveis d'Habitatge

#### OBJECTIUS:

*Acompanyament integral a comunitats desestructurades amb l'objectiu d'incidir en aspectes d'organització interna, convivència, habitabilitat i gestió econòmica.*

*Projecte portals i escales: Dignificació espais comuns.*

*Formació i auto ocupació per a la millora de les llars i els espais comuns.*

*Habitadeute: Risc de pèrdua de l'habitatge per deute hipotecari.*

*Habitadeute: Risc de pèrdua de l'habitatge per lloguer de grans tenidors/persones jurídiques.*

*Seguiment i diagnosi de la situació de l'ocupació a Sabadell.*

*Suport a comunitats amb problemàtiques derivades de les ocupacions.*

*Diagnosi i intervenció o intermediació en els blocs sencers ocupats.*

*Intervenció amb unitats de convivència o persones ocupes que generen conflictes de convivència.*

*Establir canals d'informació, col·labora*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Actuacions sobre les persones.*

#### Activitats:

	€
1523 Altres Serveis d'Habitatge	289.075,24
<b>Total</b>	<b>289.075,24</b>

#### Llocs de treball:

TÈC.MIT.INTERVENCIÓ I DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	5
TÈC.MIT.ASSessorament I INTERMEDIACIÓ HABITATGE	1
EDUCADOR/A SOCIAL	1
<b>Total</b>	<b>7</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1530 Servei de manteniments de Vies Públiques

#### OBJECTIUS:

- Coordinació amb els diferents Serveis de l'Àrea i de la resta de l'Ajuntament.
- Coordinació amb les empreses adjudicatàries del manteniment de la ciutat.
- Coordinació tècnica dels departaments que intergren el Servei
- Gestió del pressupost del Servei

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- Manteniment, restauració i recuperació dels espais que configuren el patrimoni de l'espai públic de la ciutat incloent els edificis municipals.

El manteniment està dividit en tres àmbits:

- Vialitat: Manteniment de carrers
- Equipaments: Manteniment dels equipaments municipals.
- Infraestructura Urbana: Manteniment de l'enllumenat públic.

Servei de caràcter bàsicament tècnic, amb l'objecte de desenvolupar la redacció i direcció de tot tipus de projectes referents a l'espai públic i d'urbanització bé sigui municipal, d'altres administracions o de promoció privada.

#### Activitats:

	€
1530 Servei de manteniments de Vies Públiques	304.291,77
<b>Total</b>	<b>304.291,77</b>

#### Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
CAP PROGRAMA	1
RESPONSABLE TÈCNIC	1
TÈCNIC MITJÀ	1
TÈC.MIT.ENGINYER (DO)	1
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>7</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1532 Pavimentació de Vies Públiques

#### OBJECTIUS:

*Reparació dels desperfectes localitzats als carrers i espais públics de titularitat municipal.  
Realització d'actuacions i intervencions de conservació i renovació de paviments a les vies i espais públics de la ciutat.  
Execució de les obres de supressió de barreres arquitectòniques urbanes als carrers i espais públics de la ciutat.  
Gestió i actualització de la base de dades dels paviments de calçades i voreres dels carrers de titularitat municipal.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Manteniment preventiu i correctiu dels paviments de calçades i voreres dels carrers de titularitat municipal de la ciutat.  
Reparació d'elements de les vies públiques (tanques, baranes, murs,...).  
Actuacions de millora i renovació de paviments en espais públics de titularitat municipal.  
Obres de supressió de barreres arquitectòniques urbanes als carrers de la ciutat.  
Gestió de la informació dels paviments de calçades i voreres dels carrers de titularitat municipal (recollida de dades, actualització d'inventari, elaboració de propostes d'actuació, etc.).  
Gestió administrativa i tècnica de les llicències de construcció, supressió, modificació i reparació de guals de vehicles.*

#### Activitats:

		€
1532	Pavimentació de Vies Públiques	1.043.636,82
<b>Total</b>		<b>1.043.636,82</b>

#### Llocs de treball:

SUPERVISOR	1
<b>Total</b>	<b>1</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1533 Altres actuacions a la Via Pública

**OBJECTIUS:**

*Control i supervisió dels elements instal·lats a la via pública per les companyies de serveis.  
Mantenir en bones condicions les plaques de carrer existents i gestionar-ne l'adequat subministrament per a nova instal·lació o reposició.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Gestió de les connexions sol·licitades per les companyies de serveis.  
Manteniment i nova instal·lació de les plaques de carrer.*

**Activitats:**

	€
1533 Altres actuacions a la Via Pública	50.972,03
<b>Total</b>	<b>50.972,03</b>

**Llocs de treball:**

TÈC.MIT.ENGINYER, ESP. OBRES PÚBLIQUES	1
<b>Total</b>	<b>1</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1534 Obres i Espai Públic

#### OBJECTIUS:

*L'objecte de les actuacions van encaminades a l'elaboració de projectes referents a l'espai públic i d'urbanització. Establir criteris comuns per tota la ciutat consensuat amb els diversos serveis, tant d'Àrea com de la resta de l'ajuntament, per la redacció i execució dels projectes. Assessorament tècnic amb altres administracions i entitats relacionades.*

*Per aconseguir aquests objectius s'ha de disposar de pressupost per poder contractar estudis i treballs tècnics que complementin o servir de base per la redacció dels projectes.*

*Per tal d'elaborar els projectes, a més, és necessari el manteniment del programari informàtic de gestió de projectes BIM, segons la directiva 2014/24 del Parlament Europeu en relació a la contractació pública, que en promou la modelització electrònica en el cas dels projectes de promoció pública que han de sortir a licitació.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Servei de caràcter bàsicament tècnic, amb l'objecte de desenvolupar la redacció i direcció de tot tipus de projectes referents a l'espai públic i d'urbanització bé sigui municipal, d'altres administracions o de promoció privada.*

#### Activitats:

	€
1534 Obres i Espai Públic	2.060.724,52
<b>Total</b>	<b>2.060.724,52</b>

#### Llocs de treball:

CAP PROGRAMA	1
CAP EQUIP	1
TÈC.SUP.ARQUITECTE (DO)	3
TÈC.SUP.ARQUITECTE	1
TÈC.MIT.ARQUITECTE (DO)	2
DELINEANT	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>10</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1535 Execució d'obres de particulars

---

**OBJECTIUS:**

*Execució d'obres de guals i connexions de clavegueram sol·licitades per particulars (segons ordenança 5.2).*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Prestació del servei d'obres a la via pública sol·licitades per particulars regulades per l'ordenança fiscal 5.2 de fixació de preus públics per a la prestació del Servei de realització d'obres a la via pública sol·licitades per particulars (construcció, supressió i modificació de guals de vehicles i connexions a la xarxa de clavegueram).*

<b>Activitats:</b>		€
1535	Execució d'obres de particulars	135.000,00
<b>Total</b>		<b>135.000,00</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1600 Clavegueram

#### OBJECTIUS:

*Neteja integral i inspecció de la part proporcional de la xarxa de clavegueram en baixa de la ciutat amb els mitjans destinats.  
Aplicació de mesures de prevenció d'episodis pluviomètrics de consideració.*

*Gestió i actualització de la base de dades de la xarxa de clavegueram en baixa de la ciutat.*

*Obres de reparació, manteniment i/o millora de la xarxa de clavegueram en baixa de la ciutat i/o dels elements que la componen.*

*Obres d'inversió en renovació, reposició i/o nous trams de xarxa de clavegueram en baixa de la ciutat.*

*Intervencions correctives de restauració de la capacitat drenant o d'increment de la dotació de superfícies receptors davant de problemàtiques d'insuficiència a sectors urbans.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Reparació, millora i renovació d'elements de la xarxa de clavegueram en baixa de la ciutat.*

*Neteja i inspecció de la xarxa de clavegueram en baixa de la ciutat.*

*Gestió de la informació de la xarxa de clavegueram (recollida de dades, actualització d'inventari, lliurament d'informació de la xarxa de clavegueram a altres departaments i/o particulars).*

*Gestió administrativa i tècnica de les llicències de xarxes de serveis relacionades amb obres de construcció o reparació de ramals de connexions de finques particulars a la xarxa de clavegueram municipal.*

#### Activitats:

	€
1600 Clavegueram	561.795,71
<b>Total</b>	<b>561.795,71</b>

#### Llocs de treball:

TÈC.MIT.ENGINYER (DO)	1
<b>Total</b>	<b>1</b>



**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 1601 Sanejament en alta i depuradores

**OBJECTIUS:**

*Vetllar per la correcta prestació del servei de sanejament.*  
*Millorar el sistema de sanejament en tant a reducció d'abocaments a llera en temps de pluja amb els sistemes de filtració*  
*Coordinar actuacions amb el Consorci Besòs-Tordera.*  
*Avaluar l'estat de les masses d'aigües tant superficials com subterrànies d'acord amb la normativa vigent*  
*Controlar i fer el seguiment de les indústries que es connecten a la xarxa*  
*Vetllar pel proveïment subministrament de l'aigua potable.*  
*Seguiment del Pla Director de l'Aigua amb la revisió dels costos d'inversions i aprovació del Pla*  
*Aprovar i incorporar tarifes ambientals*  
*Dur a terme campanyes de sensibilització per l'estalvi d'aigua.*  
*Difondre els valors de la nova cultura de l'aigua*  
*Gestionar la xarxa d'aigua regenerada provinent de les EDARs en quant a la recàrrega d'aqüífers, tractament del terciari i millora de cabals ecològics del Ripoll.*  
*Explorar la gestió de la portada d'aigües no potables a municipis veïns.*  
*Regularitzar les autoritzacions de l'ACA per captacions d'aigua de riu.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Prestar el servei de sanejament de les aigües residuals al municipi de Sabadell i municipis veïns que connecten part de la seva xarxa de clavegueram al nostre sistema (Sant Quirze del Vallès, Barberà del Vallès, Terrassa i Sentmenat)*  
*Proveïment i subministrament d'aigua potable a Sabadell*  
*Utilització d'aigües tractades per a usos urbans (reg de zones verdes, neteja de carrers, omplir piscines...), reutilitzacions industrials i usos domèstics (neteja i sanitaris), usos lúdics, regs agrícoles, millora ambiental i recàrrega d'aqüífers.*

**Activitats:**

	€
1601 Sanejament en alta i depuradores	7.431.088,75
<b>Total</b>	<b>7.431.088,75</b>

**Llocs de treball:**

TÈC.MIT.MEDI AMBIENT	2
<b>Total</b>	<b>2</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1621 Recollida de residus

**OBJECTIUS:**

*La recollida dels residus municipals de la ciutat en totes les seves modalitats segons el tipus de fracció (camió, pneumàtica, deixalleria, etc.)*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Direcció tècnica de la gestió, seguiment i control del servei prestat a través de l'empresa concessionària SMATSA i del contracte amb l'empresa ENVAC*

**Activitats:**

	€
1621 Recollida de residus	10.010.888,13
<b>Total</b>	<b>10.010.888,13</b>

**Llocs de treball:**

CAP DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRACT.RESIDUS I NETE	1
CAP SECCIÓ	1
TÈC.SUP.EN DRET	1
TÈC.SUP.SOSTENIBILITAT	2
TÈC.SUP.GESTIÓ	1
SUPERVISOR	4
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	4
<b>Total</b>	<b>15</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1622 Gestió de residus sòlids urbans

---

**OBJECTIUS:**

*Aplicar les directrius per tal d'assolir els objectius definits en els programes específics de Recollida de Residus, Tractament de Residus i Neteja Viària.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Direcció, gestió i administració del Programa de Gestió de Residus i Neteja Viària.*

<b>Activitats:</b>		€
1622	Gestió de residus sòlids urbans	22.990,00
<b>Total</b>		<b>22.990,00</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1623 Tractament de residus

---

**OBJECTIUS:**

*Incrementar les recollides de cada una de les fraccions a la vegada d'anar disminuint els impropis, especialment en matèria orgànica i envasos.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Valorització de les diferents fraccions recollides selectivament: matèria orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre, RAEE's, mobles i estris vells... Mitjançant empreses de tractament i/o gestors autoritzats. Tractament de la fracció resta al Centre de Tractament de Residus (CTR) on es valoritzen els residus.*

<b>Activitats:</b>		€
1623	Tractament de residus	7.085.718,69
<b>Total</b>		<b>7.085.718,69</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1630 Neteja viària

---

**OBJECTIUS:**

*Assolir els indicadors previstos, entre ells, el de netejar el 80% els carrers al menys 2 cops per setmana.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Direcció tècnica de la gestió, seguiment i control del servei prestat a través de l'empresa concessionària SMATSA.*

<b>Activitats:</b>		€
1630	Neteja viària	12.947.835,44
<b>Total</b>		<b>12.947.835,44</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
TÈC.MIT.ARQUITECTE		1
<b>Total</b>		<b>1</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1640 Cementiri i Serveis Funeraris

OBJECTIUS:

- 1- Gestió administrativa i control de la concessió de cementiri.
- 2- Seguiment del compliment del pla d'in versions del cementiri.
- 3- Gestió administrativa i control de la concessió de serveis funeraris.
- 4- Modificació de l'ordenança de serveis funeraris.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Direcció o gestió del servei de cementiri i dels serveis funeraris que es presten mitjançant la concessió.*

**Activitats:**

	€
1640 Cementiri i Serveis Funeraris	155.864,50
<b>Total</b>	<b>155.864,50</b>

**Llocs de treball:**

TÈC.SUP.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
<b>Total</b>	<b>3</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1650 Enllumenat Públic

**OBJECTIUS:**

*Manteniment i conservació de l'enllumenat públic.  
Remodelar l'enllumenat públic per millorar l'eficiència energètica de les instal·lacions.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Manteniment i conservació de l'enllumenat públic i renovació de les instal·lacions obsoletes.*

**Activitats:**

	€
1650 Enllumenat Públic	4.243.652,72
<b>Total</b>	<b>4.243.652,72</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
RESPONSABLE TÈCNIC	1
TÈC.MIT.ENGINYER, ESP. ELECTRICITAT	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>6</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1700 Administració General de Medi Ambient

**OBJECTIUS:**

*Dotar el servei d'instruments de planificació dels programes que gestiona per facilitar el seguiment i l'avaluació així com la presa de decisions.*

*Impulsar tècnicament els mecanismes de participació ciutadana relacionats amb les competències del Servei.*

*Elaboració de propostes.*

*Gestionar i coordinar els processos administratius que tenen complexitat normativa i les activitats tècnico-administratives necessàries per dur a terme els objectius plantejats pel servei.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Direcció i gestió del servei de Transició Energètica*

**Activitats:**

	€
1700 Administració General de Medi Ambient	193.957,49
<b>Total</b>	<b>193.957,49</b>

**Llocs de treball:**

CAP DEL SERVEI DE SOSTENIBILITAT	1
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>3</b>



**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 1710 Parcs i jardins

**OBJECTIUS:***Manteniment dels espais verds urbanitzats, places, arbrat viari, jardineres, gespes esportives, mobiliari urbà, jocs infantils, fonts ornamentals i fonts de boca.**Transformació dels espais verds seguint criteris de sostenibilitat i de naturalització de la ciutat.**Optimitzar els recursos econòmics disponibles per tal que no perdi patrimoni verd.**Desenvolupar estratègies per millorar la seguretat de les àrees de jocs, arbrat i espais verds.**Continuar amb el programa d'adequació a normativa de les àrees de jocs de la ciutat.**Millorar els programes de seguiment i control de la qualitat del manteniment del verd urbà.**Seguir amb la implantació d'estratègies i sistemes de reutilització i estalvi d'aigua.***DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:***Manteniment i millora de les places i espais verds, arbrat, jocs infantils i mobiliari urbà de l'espai públic de la ciutat, majoritàriament mitjançant contractes de serveis.**Manteniment dels espais verds del Parc Catalunya, Can Gambús, Parc Central i espais emblemàtics, amb recursos i personal propi.***Activitats:**

		€
1710	Parcs i jardins	5.469.070,38
<b>Total</b>		<b>5.469.070,38</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
RESPONSABLE TÈCNIC	2
TÈC.MIT.ENGINYER, ESP. AGRONOMIA	1
TÈC.MIT.ENGINYER	1
SUPERVISOR	2
ENCARREGAT	1
OFICIAL D'OFICIS	2
OFICIAL PINTOR	1
OFICIAL OFICIS	4
OFICIAL JARDINER	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
XOFER	1
OPERARI ESPECIALITZAT	13
OPERARI	1
<b>Total</b>	<b>33</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1720 Sostenibilitat en medi urbà

---

**OBJECTIUS:**

*Treballar els plans estratègics específics i projectes de sensibilització adreçats al conjunt de la ciutat.*

*Fer el seguiment del Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire.*

*Analitzar la contaminació atmosfèrica local.*

*Instal·lar una xarxa de sensors a la ciutat.*

*Millorar la qualitat acústica de la ciutat.*

*Iniciciar l'actualització de l'ordenança del soroll a la normativa catalana*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Implementació de projectes estratègics a la ciutat en matèria de sostenibilitat*

<b>Activitats:</b>		€
1720	Sostenibilitat en medi urbà	230.125,41
<b>Total</b>		<b>230.125,41</b>

<b>Llocs de treball:</b>	
RESPONSABLE TÈCNIC	1
TÈC.MIT.MEDI AMBIENT	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
<b>Total</b>	<b>4</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1721 Prot. contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèric

#### OBJECTIUS:

*Continuar millorant la qualitat medioambiental en els espais de convivència de la ciutat.  
 Actualització mapa soroll de Sabadell i del pla d'acció acústica de Sabadell 2019-2024  
 Implantació d'una xarxa de sensors ambientals (qualitat de l'aire i acústics a la ciutat)  
 Mesures qualitat de l'aire a entorns específics de la ciutat  
 Calibració equips sonometria  
 Coorganització de la 1a Fira Mobilitat Sostenible  
 Reduir la demanada i consum energètic del municipi mitjançant campanyes i projectes innovadors.  
 Donar suport a les reformes necessàries als sistemes emissors de llum a les zones urbanes que garanteixin el compliment de la normativa en quant a emissions lumíniques.  
 Millorar la qualitat ambiental urbana tant acústica com atmosfèrica de la ciutat.  
 Assegurar la implantació de projectes estratègics a la ciutat en matèria de sostenibilitat.  
 Impulsar les energies renovables als equipaments públics  
 Impulsar el Pla d'Acció per l'Energia Sostenible 2016-2020*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Millora de a qualitat medioambiental en els principals espais de convivència de la ciutat.  
 Realització de controls de sonometria en vehicles  
 Actuacions preventives en les activitats de terrasses i establiments musicals  
 Millora de la qualitat de l'aire i acústica a la ciutat*

<b>Activitats:</b>		€
1721	Prot. contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèric	62.833,93
<b>Total</b>		<b>62.833,93</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
	TÈC.SUP.MEDI AMBIENT	1
<b>Total</b>		<b>1</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1722 Sensibilització ambiental

---

**OBJECTIUS:**

*Promoure l'educació ambiental i conscienciació ciutadana.  
Impulsar l'educació i formació en sostenibilitat com a una eina d'integració i de transformació de comportament en les persones per afavorir un desenvolupament més sostenible i una incorporació d'hàbits més respectuosos.  
Fomentar la corresponsabilitat ambiental de la ciutadania.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*L'educació i la sensibilització ambiental és l'eina bàsica per formar una població que sigui plenament conscient dels problemes relacionats amb el medi ambient. El coneixement de la realitat ha de fer possible canvis en la concepció de valors, actituds i hàbits de la ciutadania, que ajudin a millor el medi on viuen a través de l'adopció de compromisos que ajudin a pal·liar o resoldre els problemes actuals.*

<b>Activitats:</b>		€
1722	Sensibilització ambiental	40.378,25
<b>Total</b>		<b>40.378,25</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 1723 Protecció i conservació del rodal

---

#### OBJECTIUS:

*Posar en valor els espais de natura de l'entorn urbà considerant l'espai obert com un element vertebrador de la convivència i de la cohesió social.*

*Protegir i promoure els espais naturals amb el suport del manteniment del Parc Fluvial del Ripoll i del rodal.*

*Avançar en la recuperació integral del riu Ripoll (Parc Fluvial del Ripoll)*

*Regular usos i autoritzacions d'espais per esdeveniments programades per entitats.*

*Donar suport a activitats i programes de divulgació del rodal.*

*Actuar en els àmbits de prevenció d'incendis, els plans tècnics de millora forestal, la disciplina urbanística i l'establiment de criteris i informes mediambientals.*

*Dur a terme la gestió forestal.*

*Endreçar les hortes fora d'ordenació.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*És necessària la conservació i millora dels ecosistemes, qualitat del paisatge i els recursos existents, així com posar en valor els espais naturals pel gaudi de la societat. S'ha de treballar per evitar la pèdua de la biodiversitat per tal que es puguin mantenir les estructures funcionals de paisatge i dels sistemes ecosistèmics que en formen part.*

<b>Activitats:</b>		€
1723	Protecció i conservació del rodal	668.694,53
<b>Total</b>		<b>668.694,53</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 2210 Quotes socials i altres prestacions econòmiques

---

**OBJECTIUS:**

*Gestió dels conceptes indicats en el vigent acord/conveni de condicions de treball per a l'exercici*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Aplicació i desenvolupament del conjunt d'actuacions derivades de l'execució del vigent acord/conveni de condicions de treball*

<b>Activitats:</b>		€
2210	Quotes socials i altres prestacions econòmiques	628.325,77
<b>Total</b>		<b>628.325,77</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 2310 Direcció i Secretaria tècnica d'Acció Social

#### OBJECTIUS:

*Direcció i organització del servei*

*Disseny, proposta i control pressupostari*

*Planificació i Avaluació de les polítiques socials, serveis i recursos socials per a les persones*

*Quadre de comandament: monitorització de la despesa i de l'activitat dels serveis i dels recursos esmerçats*

*Recursos humans: planificació, formació i incidències; propostes de contractació*

*Secretaria tècnica: PEAS, fulls de ruta dels equips*

*Acció comunitària i suport a les entitats; valoració i propostes de subvencions*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Direcció d'Acció social. Direcció per objectius i estratègica del servei. Disseny i seguiment del pressupost i dels professionals.*

#### Activitats:

	€
2310 Direcció i Secretaria tècnica d'Acció Social	908.411,35
<b>Total</b>	<b>908.411,35</b>

#### Llocs de treball:

SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
CAP SECCIÓ	1
CAP PROGRAMA	1
CAP NEGOCIAT ADMINISTRATIU	1
TÈC.SUP.GESTIÓ	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	7
SUBALTERN	1
<b>Total</b>	<b>17</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 2311 Atenció social individual, familiar, grupal i comunitària.

**OBJECTIUS:**

*Atenció social personal i familiar, professionals de l'atenció primària: acollida i intervenció social, atenció a l'exclusió residencial i manca d'allotjament incloses les situacions de sensellarisme, programa de garantia alimentària Rebot solidari, acollida d'urgències SUES i centre d'emergències com a estada temporal d'urgència, així com els equipaments d'estada temporal; recursos econòmics com les prestacions d'urgència social per habitatge, inclusió escolar i social en menors, ajuts de llar d'infants, de salut i d'altres. AME, (ajuts de menjador escolar) en col·laboració amb el consell comarcal.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Atenció i intervenció social. Direcció tècnica dels equips d'intervenció social, acollida i seguiment: adults i infants*

<b>Activitats:</b>		€
2311	Atenció social individual, familiar, grupal i comunitària.	8.161.031,43
<b>Total</b>		<b>8.161.031,43</b>

<b>Llocs de treball:</b>	
CAP SECCIÓ	2
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	6
TÈCNIC SUPERIOR PSICOLOGIA	1
TÈC.SUP.ANÀLISI DADES I GESTIÓ	1
TÈC.MIT.INTERVENCIÓ COMUNITÀRIA	1
TÈCNIC MITJÀ	1
EDUCADOR/A SOCIAL	6
TREBALLADOR/A SOCIAL	34
TREBALLADOR SOCIAL	1
EDUCADOR/A SOCIAL (HABILITAT)	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
ADMINISTRATIU ADMINISTRACIÓ GENERAL	11
AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	5
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	13
<b>Total</b>	<b>85</b>



**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 2312 Programa d'infància i adolescència

**OBJECTIUS:**

*Intervenció socioeducativa per a infants, adolescents i joves , mitjançant serveis i recursos d'atenció diürna com els centres oberts, serveis d'atenció a famílies de suport a les capacitats parentals i altres, actuacions socioeducatives en medi obert i projectes de mentoria social als centres educatius de secundària.*

*Incloure infants de 11-12 anys al Consell de participació d'infants i adolescents*

*Elaborar l'estudi de situació d'acompliment del PLIA cosa que ha de permetre a Sabadell seguir reconeguda com a ciutat amiga de la infància*

*Garantir la dinamització del Consell dels Infants*

*Difondre la Convenció dels Drets de l'Infant*

*Enfortir el treball i col·laboració amb UNICEF*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Intervenció socioeducativa. Direcció tècnica del desplegament del model SIS a la ciutat.*

*L'àmbit de la infància inclou els serveis i les accions que contribueixen a la participació dels infants, així com a la difusió dels drets de la infància continguts a la Convenció dels Drets de l'Infant, tot entenent la infància com les persones que tenen de 0 a 18 anys.*

**Activitats:**

	€
2312 Programa d'infància i adolescència	2.648.304,69
<b>Total</b>	<b>2.648.304,69</b>

**Llocs de treball:**

CAP SERVEI ACCIÓ SOCIAL	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.SUP.PSICÒLEG-EAIA	4
PEDAGOG/A	2
TREBALLADOR/A SOCIAL	3
EDUCADOR/A SOCIAL	26
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	2
SUBALTERN	1
<b>Total</b>	<b>42</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 2314 Atenció a la dependència i a la discapacitat

#### OBJECTIUS:

*Atenció a la dependència i discapacitat, servei d'atenció domiciliària, de dependència i social, servei d'atenció a la discapacitat, teleassistència i servei d'àpats a domicili. Direcció dels professionals de SSB de dependència. Gestió de contractes de prestació de serveis, control d'altres i baixes, hores de servei, etc.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Direcció tècnica dels professionals d'atenció a la dependència. Gestió i contractació de serveis d'atenció a domicili i transport adaptat.*

#### Activitats:

	€
2314 Atenció a la dependència i a la discapacitat	8.160.164,63
<b>Total</b>	<b>8.160.164,63</b>

#### Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
REFERENT COMUNITARI/ÀRIA	1
TREBALLADOR/A SOCIAL	9
TREBALLADOR FAMILIAR	5
TÈC.MIT.ATENCIÓ PERSONES AMB DISCAPACITAT	1
EDUCADOR/A SOCIAL	1
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
SUBALTERN	1
<b>Total</b>	<b>21</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 2316 Drets Civils, Acollida i Memòria Històrica

**OBJECTIUS:***Treballar perquè totes les persones (independentment del seu origen, sexe, raça, religió, creença, edat o orientació sexual) puguin gaudir dels drets que la llei els garanteix.**Fer de la gestió de la diversitat cultural, d'origen i de creences i conviccions una riquesa. Fomentar accions coparticipatives i amb la coresponsabilitat dels col·lectius beneficiaris.**Treballar per la no discriminació, la igualtat de tracte i contra el racisme i la xenofòbia .**Garantir el procés d'acollida de les persones nouvingudes i de les persones demandants d'asil i coordinar les accions a desenvolupar amb els diferents agents que intervenen amb aquest col·lectius.**Impulsar el programa de Memòria Històrica de Sabadell des de la perspectiva dels drets civils, socials i polítics***DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:***Impulsar polítiques per a la convivència intercultural, per la cohesió ciutadana ,fent de les polítiques vers la no discriminació i la memòria històrica un eix transversal de treball. Promoure que les persones nouvingudes arribin a una incorporació completa, plena i armònica.***Activitats:**

	€
2316 Drets Civils, Acollida i Memòria Històrica	768.402,60
<b>Total</b>	<b>768.402,60</b>

**Llocs de treball:**

CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.SUP.PSICÒLEG	1
TÈCNIC MITJÀ POLÍTIQUES MIGRATÒRIES	1
MEDIADOR/A CULTURAL POBLE GITANO	1
MEDIADOR/A CULTURAL COL-LECTIU SUBSAHARIÀ	1
T.M. MEDIADOR CULTURAL COL-LECTIU MAGREBÍ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
TÈCNIC AUXILIAR	1
TÈCNIC AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC AUXILIAR IMMIGRACIÓ	1
INFORMADOR-TRAMITADOR	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>12</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 2317 Intervenció Comunitària i Mediació

#### OBJECTIUS:

- 1- Desplegar progressivament el Pla Estratègic d'Intervenció Comunitària (2019-2029)(PEIC), com a metodologia d'intervenció comuna per al conjunt de l'organització municipal al territori
- 2- Articular i vertebrar el treball en xarxa interdepartamental, en relació a les accions comunitàries al territori
- 3- Incorporar la perspectiva comunitària a les polítiques socials municipals i aportar fonament teòric i metodològic
- 4- Dissenyar i implementar, progressivament, Plans d'Intervenció Comunitària (PIC) específics a nivell territorial
- 5- Vertebrar i enfortir les xarxes comunitàries als barris de la ciutat. Dinamitzar el teixit social del territori
- 6- Promoure la convivència mitjançant la prevenció i la gestió positiva dels conflictes que s'originen a la comunitat, a través de la mediació
- 7- Promoure la implicació, el protagonisme i la responsabilització de la ciutadania i la comunitat en la gestió dels propis conflictes

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

El programa d'IC i Mediació s'orienta a promoure la cohesió social a través de l'enfortiment de les xarxes comunitàries als barris; de prevenir i gestionar de manera positiva els conflictes propis de la convivència i a desenvolupar, dins l'organització municipal, els instruments per treballar de manera interdepartamental a nivell territorial

#### Activitats:

2317	Intervenció Comunitària i Mediació	384.559,11
<b>Total</b>		<b>384.559,11</b>

#### Llocs de treball:

CAP PROGRAMA	1
TÈC.MIT.INTERVENCIÓ COMUNITÀRIA	1
MEDIADOR/A COMUNITARI	5
ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>8</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 2318 Feminismes, LGTBI i Joventut

#### OBJECTIUS:

*Foment d'activitats de sensibilització a secundària. Difondre la campanya sense violència masclistes. Establir el protocol contra les agressions sexuals. Consolidar l'atenció al col·lectiu LGTBI. Ampliar accions complementàries del SIAD. Ampliar l'oferta de dinàmiques de prevenció a ESO i batxillerat. Equiparar l'Espai Jove Doctor Plans als altres d'Espais Joves.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*El Pla d'igualtat de Gènere i LGBTI 2018-2022 estableix la necessitat de desenvolupar polítiques públiques que contribueixin a una igualtat de gènere real i efectiva i a la no discriminació per raó de gènere o d'orientació sexual. El Pla estableix el treball en 8 eixos estratègics per abordar de forma transversal la perspectiva de gènere a l'Ajuntament. El Pla Local en polítiques de joventut estableix 3 eixos de treball: 1. Emancipació: amb els programes Oficina Jove Sabadell, d'àmbit comarcal amb 8 assessories especialitzades, i O. Jove a l'Institut. 2. Territori: Xarxa de 5 Espais Joves; suport a entitats i gestió de l'equipament juvenil Espai Emprius 3. Comunicació: ús de xarxes socials i altres formats digitals com a eina de comunicació immediata amb joves.*

#### Activitats:

	€
2318 Feminismes, LGTBI i Joventut	1.270.337,65
<b>Total</b>	<b>1.270.337,65</b>

#### Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	3
TÈC.SUP.PSICÒLEG-ATENCIÓ A LA DONA	2
TÈC.MIT.GESTIÓ	2
TREBALLADOR/A SOCIAL	2
TÈCNIC MITJÀ IMMIGRACIÓ I IGUALTAT	1
INFORMADOR	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	4
<b>Total</b>	<b>16</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 2319 Cooperació i Relacions Internacionals

#### OBJECTIUS:

*Donar suport als projectes de cooperació de les entitats de la ciutat mitjançant convocatòria pública de subvencions anuals i dur a terme activitats de sensibilització i solidaritat de manera conjunta i participada.  
Implementació del Pla Director de cooperació 2018-2022 continuant les línies acordades al Pla.  
Dinamització del Consell de Solidaritat i Cooperació.  
Consolidació i desenvolupament de les brigades juvenils, les comissions mèdiques i quirúrgiques de l'agermanament amb el Sàhara. Evolució i ampliació del nou projecte a nous àmbits d'actuació*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Eixos principals de treball d'aquesta secció i actuacions que es desenvolupen:  
- Suport a Entitats: subvencions, suport a les seves accions, formació especialitzada, assessorament, participació a través del Consell.  
- Cooperació concertada: suport a diferents projectes com l'agermanament amb Argub, o projectes impulsats per el Fons Català de Cooperació.  
- Ajut humanitari: accions de suport mitjançant convocatòria de subvencions a entitats que treballen amb persones refugiades. Línies de suport d'urgència en cas d'una catàstrofe natural mitjançant el FCC.  
- Òrgans de participació propi : Consell de Solidaritat de Cooperació . Òrgans de participació supralocal: Fons Català, CCAPS*

<b>Activitats:</b>		€
2319	Cooperació i Relacions Internacionals	548.825,29
<b>Total</b>		<b>548.825,29</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
CAP SECCIÓ		1
TÈCNIC MITJÀ		1
TÈC.AUX.COOPERACIÓ I SOLIDARITAT		1
<b>Total</b>		<b>3</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 2410 Foment de l'Ocupació

#### OBJECTIUS:

*Millorar l'adaptabilitat dels recursos humans i promoure la igualtat i la qualitat de la ocupació, oferint més places i recursos de formació amb acreditació oficial i potenciant l'oferta de formació ocupacional inclusiva. Consolidació del Consell Territorial de la Formació Professional i l'Ocupació. Potenciar l'accessibilitat del mercat de treball i la inclusió i inserció laboral, així com els programes de formació i treball i de treball als barris. Executar el projecte formatiu tecnològic definit al projecte EDUSI Planificar, coordinar, dirigir i garantir la execució de les activitats i de la provisió dels recursos necessaris.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Programes destinats a la inserció laboral facilitant la participació en l'ocupació, la lluita contra la discriminació en el mercat del treball i la prevenció de l'exclusió de persones del món laboral*

#### Activitats:

	€
2410 Foment de l'Ocupació	11.814.372,04
<b>Total</b>	<b>11.814.372,04</b>

#### Llocs de treball:

SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
CAP SECCIÓ	2
CAP UNITAT	1
TÈC.SUP.EN DRET	1
TÈCNIC MITJÀ GESTIÓ	2
ENCARREGAT	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	5
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	2
SUBALTERN	5
<b>Total</b>	<b>20</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3110 Direcció i administració del Servei de Salut

#### OBJECTIUS:

- 1- Seguiment dels recursos sanitaris i coordinació amb el Servei Català de la Salut i proveïdors de Serveis Sanitaris.
- 2- Desplegament del Pla Local de Drogues.
- 3- Manteniment dels espais cardioprotegits amb aparells desfibril·ladors.
- 4- Foment de la participació i del treball en xarxa amb entitats de salut a través de taules sectorials, subvencions, activitats i jornades.

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Direcció i gestió del Servei de Salut i dels programes que en depenen amb la finalitat de vetllar i contribuir a la millora de la salut de la població i la seva qualitat de vida.

#### Activitats:

	€
3110 Direcció i administració del Servei de Salut	534.635,19
<b>Total</b>	<b>534.635,19</b>

#### Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE SALUT	1
CAP SECCIÓ	2
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
TÈC.SUP.SALUT PÚBLICA-PROMOCIÓ SALUT	1
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>7</b>





## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3111 Protecció de la salubritat pública

#### OBJECTIUS:

- 1- Control de plagues urbanes.
- 2- Vigilància i control d'establiments d'alimentació minoristes per a prevenir toxiinfeccions alimentàries.
- 3- Vigilància i control d'instal·lacions amb risc de legionel·losi.
- 4- Vigilància i control d'altres establiments (tatuatges, pircings, ...) amb riscs per a la salut.
- 5- Manteniment de les certificacions de qualitat.

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa de vigilància i control dels factors ambientals que poden suposar un risc per a la salut, tant en entorns públics com a establiments. Es presta amb serveis propis, excepte el control de plagues que es fa amb contractació externa.

#### Activitats:

	€
3111 Protecció de la salubritat pública	468.962,41
<b>Total</b>	<b>468.962,41</b>

#### Llocs de treball:

TÈC.SUP.SALUT PÚBLICA-PROTECCIÓ SALUT	3
TÈCNIC MITJÀ SALUT PÚBLICA	1
EDUCADOR/A SOCIAL	1
AUXILIAR DE SALUT PÚBLICA	3
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>10</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3112 Promoció de la salut

#### OBJECTIUS:

- 1- Promoure una alimentació saludable i l'activitat física.
- 2- Educació afectiva-sexual i prevenció de la sida i altres infeccions.
- 3- Prevenció del consum de tabac, alcohol i cànnabis en adolescents i joves.
- 4- Foment d'habilitats de competència social en infants, adolescents i joves.
- 5- Foment de l'autocura.

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa que du a terme actuacions que facilitin l'adopció d'estils de vida saludables entre la població i la prevenció de malalties.

#### Activitats:

	€
3112 Promoció de la salut	329.658,57
<b>Total</b>	<b>329.658,57</b>

#### Llocs de treball:

TÈCNIC SUPERIOR PSICOLOGIA	1
TÈC.SUP.SALUT PÚBLICA-PROMOCIÓ SALUT	1
TÈC.SUP.PSICÒLEG-PROMOCIÓ SALUT	1
TÈC.SUP.MEDICINA-PROMOCIÓ SALUT	1
TÈC.MIT.PROMOCIÓ SALUT	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>6</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3113 Laboratori Municipal

#### OBJECTIUS:

- 1- Vigilància i control d'aigües de consum i de lleure.
- 2- Vigilància i control de legionel·la.
- 3- Vigilància d'aigües residuals.
- 4- Vigilància i control de la qualitat dels aliments.
- 5- Mantenir el sistema de qualitat en els serveis que es presten.

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Servei municipal que fa l'anàlisi de mostres mediambientals d'aigües i aliments encarregades pel propi ajuntament, altres administracions i particulars.

#### Activitats:

	€
3113 Laboratori Municipal	369.780,59
<b>Total</b>	<b>369.780,59</b>

#### Llocs de treball:

CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.SUP.SALUT PÚBLICA-PROTECCIÓ SALUT	1
TÈC.SUP.QUÍMICA-PROTECCIÓ SALUT	1
LABORANT DE LABORATORI	1
AUXILIAR DE LABORATORI	1
OPERARI ESPECIALITZAT	1
<b>Total</b>	<b>6</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3114 Benestar Animal

#### OBJECTIUS:

- 1- Gestió i seguiment del contracte de recollida i control d'animals abandonats.
- 2- Atenció i gestió de denúncies relacionades amb el benestar animal.
- 3- Actuacions de sensibilització sobre el benestar animal.
- 4- Foment de l'adopció.
- 5- Treball amb xarxa amb les entitats animalistes.

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Servei que vetlla per la tinença responsable d'animals i el seu benestar. Gestió de la recollida i custòdia d'animals abandonats que es fa a través de servei extern.

#### Activitats:

	€
3114 Benestar Animal	496.205,94
<b>Total</b>	<b>496.205,94</b>

#### Llocs de treball:

CAP PROGRAMA	1
TREBALLADOR SOCIAL	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>4</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3200 Direcció i administració del Servei d'Educació

#### OBJECTIUS:

*Definir els programes i l'organització del departament, necessaris per donar resposta a les línies d'actuació encomanades.  
Exercir la representació municipal als consells escolars de centre.  
Dinamitzar el Consell Escolar Municipal i exercir la secretaria tècnica.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Direcció el Departament d'Educació treballant vers la millora continua en la gestió dels programes i serveis, comptant amb els recursos econòmics i humans del departament i facilitant mecanismes participatius dels diferents agents educatius de la ciutat.*

#### Activitats:

	€
3200 Direcció i administració del Servei d'Educació	400.177,08
<b>Total</b>	<b>400.177,08</b>

#### Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI D'EDUCACIÓ	1
CAP SECCIÓ	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ ALCALDE/TINENT ALCALDE SEC	1
TÈC.MIT.EDUCACIÓ	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>7</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3230 Funcionament Centres de preescolar, primària i educ.especial

**OBJECTIUS:**

*Disposar equipaments educatius de qualitat, realitzant el manteniment i la millora constant de les instal·lacions.  
Facilitar l'ús social dels edificis educatius.  
Garantir la vigilància dels edificis educatius.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Servei de manteniment i millora dels centres educatius alhora que es vetlla per la vigilància tot promovent l'ús social.*

**Activitats:**

	€
3230 Funcionament Centres de preescolar, primària i educ.especial	7.381.577,03
<b>Total</b>	<b>7.381.577,03</b>

**Llocs de treball:**

CAP PROGRAMA	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈCNIC SUPERIOR GESTIÓ	1
TÈC.MIT.MEDI AMBIENT	1
ADMINISTRATIU	1
TÈCNIC AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUBALTERN	50
OPERARI NETEJA	1
<b>Total</b>	<b>59</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3231 Funcionament d'Escoles Bressol

#### OBJECTIUS:

*Gestionar els 11 centres que conformen la Xarxa d'escoles bressol municipals.  
Vetllar pel compliment del plec de condicions en les seves vessants organitzativa, pedagògica i econòmica.  
Garantir la qualitat i sostenibilitat dels centres i serveis oferts per a la primera infància.  
Avançar en l'equitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés a aquests ensenyaments oferint una tarifació vinculada als ingressos familiars.  
Avançar en el treball en xarxa de tots els professionals que intervenen a través de la creació de grups de treball, l'elaboració de materials adreçats a les famílies i les sessions de formació interdisciplinària.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Servei d'escola bressol municipal de qualitat.  
Impulsar el treball en xarxa de tots els perfils professionals que intervenen en aquesta franja.*

#### Activitats:

		€
3231	Funcionament d'Escoles Bressol	5.092.989,83
<b>Total</b>		<b>5.092.989,83</b>

#### Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
TÈC.MIT.EDUCACIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>3</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3240 Escola d'Art Illa

#### OBJECTIUS:

*Gestionar l'Escola d'Art Illa en totes les seves vessants organitzativa, pedagògica i econòmica.  
Avançar en l'equitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés a aquests ensenyaments oferint una tarifació vinculada als ingressos familiars.  
Garantir la qualitat i sostenibilitat dels centres i serveis oferts.  
Garantir una oferta no reglada d'ensenyaments artístics tant al públic infantil com adult amb una proposta àmplia, diversificada quant a continguts, nivells, durada, especialitats, ... que doni resposta a les necessitats de la ciutadania.  
Impulsar l'obertura a la ciutat dels ensenyaments artístics amb la participació en diferents projectes en col·laboració amb entitats, centres educatius, associacions.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Oferta d'ensenyaments artístics reglats de qualitat i diversificats que donin resposta als interessos i necessitats formatives dels futurs professionals així com acostar l'art a qualsevol persona interessada en les diferents disciplines artístiques que s'ofereixen en l'àmbit de les arts del disseny i gràfiques.*

#### Activitats:

		€
3240	Escola d'Art Illa	1.065.329,81
<b>Total</b>		<b>1.065.329,81</b>

#### Llocs de treball:

DIRECTOR/A ESCOLA ILLA	1
CAP DE DEPARTAMENT	3
SECRETARI/ÀRIA ACADÈMIC/A	1
CAP D'ESTUDIS	1
PROFESSOR	14
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
SUBALTERN	1
<b>Total</b>	<b>22</b>



**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 3241 Escola Municipal de Música i Conservatori de Grau Mitjà

**OBJECTIUS:***Gestionar l'Escola Municipal de Música i Conservatori Professional en totes les seves vessants organitzativa, pedagògica i econòmica.**Avançar en l'equitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés a aquests ensenyaments oferint una tarifació vinculada als ingressos familiars.**Garantir la qualitat i sostenibilitat dels centres i serveis oferts.**Garantir una oferta no reglada d'ensenyaments musicals tant al públic infantil com adult amb una proposta**àmplia, diversificada quant a continguts, nivells, durada, especialitats, ... que doni resposta a les necessitats de la ciutadania.**Impulsar l'obertura a la ciutat dels ensenyaments musicals amb la participació en diferents projectes en col·laboració amb entitats, centres educatius, associacions.***DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:***Oferta d'ensenyaments musicals reglats de qualitat i diversificats que donin resposta als interessos i necessitats formatives dels futurs professionals així com acostar els ensenyaments musicals a qualsevol persona interessada en les diferents disciplines que s'ofereixen a través d'ensenyaments no reglats, diversificats i flexibles.***Activitats:**

	€
3241 Escola Municipal de Música i Conservatori de Grau Mitjà	2.758.133,10
<b>Total</b>	<b>2.758.133,10</b>

**Llocs de treball:**

DIRECTOR/A ESCOLA MPAL. DE MÚSICA I CONSERVATORI	1
SECRETARI/ÀRIA ACADÈMIC/A	1
CAP DE DEPARTAMENT	6
CAP D'ESTUDIS	1
COORDINADOR/A D'ACTIVITATS	1
PROFESSOR	41
TREBALLADOR SOCIAL	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
SUBALTERN	4
<b>Total</b>	<b>57</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3243 Escoles d'Adults

---

OBJECTIUS:

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

<b>Activitats:</b>		€
3243	Escoles d'Adults	20,00
<b>Total</b>		<b>20,00</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3261 Serveis educatius complementaris

#### OBJECTIUS:

*Col·laborar en la difusió de l'activitat de les entitats de lleure, oferir suport infraestructural i econòmic per al desenvolupament de les seves activitats al llarg de l'any i especialment pels casals d'estiu.*

*Gestió unificada de menjador dels centres públics.*

*Impulsar i coordinar activitats educatives més enllà de l'horari lectius des de la perspectiva de l'equitat.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*El Programa té com a finalitat garantir una oferta de serveis o programes de qualitat fora de l'horari escolar, que faciliti l'equitat en el seu accés i que estigui formulada amb coherència amb el projecte educatiu del centre i amb connexió amb l'entorn proper.*

*Paral·lelament, treballar per reconèixer el paper de l'educació en el temps de lleure, prestar serveis educatius i donar suport als espais i entitats que intervenen en aquest àmbit en el desenvolupament dels seus programes i vetllar per l'equitat.*

#### Activitats:

3261	Serveis educatius complementaris	877.202,00
------	----------------------------------	------------

<b>Total</b>		<b>877.202,00</b>
--------------	--	-------------------

#### Llocs de treball:

TÈCNIC MITJÀ	1
--------------	---

TÈC.MIT.GESTIÓ	1
----------------	---

TÈC.MIT.EDUCACIÓ	1
------------------	---

TÈC.AUX.GESTIÓ	1
----------------	---

TÈC.AUX.ANIMACIÓ I INTEGRACIÓ SOCIOCULTURAL	2
---	---

AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
-------------------------------	---

<b>Total</b>	<b>7</b>
--------------	----------

**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 3262 Acompanyament a l'escolaritat

**OBJECTIUS:**

*Desenvolupar activitats d'assessorament i suport a les famílies en el seu paper d'educadores.  
 Coordinar el Programa Ciutat i Escola.  
 Dinamitzar el Consell d'Entitats Ciutat i Escola i alguns programes específics.  
 Gestionar projectes encaminats a afavorir l'èxit escolar, la innovació i la no segregació per centres.  
 Desenvolupar mecanismes per fomentar l'equitat en l'accés als diferents recursos i serveis.  
 Gestionar diversos projectes encaminats a orientar i/o acompanyar els/les joves en el procés d'elecció del seu futur després dels estudis obligatoris, tant escolar com professional.  
 Gestionar convocatòries d'ajuts per promoure l'igualtat d'oportunitats i l'excel·lència.  
 Promoure l'accés als estudis de formació professional.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*El Programa vol fomentar l'èxit escolar en el sentit d'aconseguir el desenvolupament màxim de les potencialitats de cada alumne/a a través de fomentar la participació de les famílies en el procés educatiu i desplegant projectes educatius basats en la relació amb l'entorn a partir de l'impuls de la participació de tota la ciutat en la funció educadora.*

**Activitats:**

		€
3262	Acompanyament a l'escolaritat	1.127.961,61
<b>Total</b>		<b>1.127.961,61</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	2
TÈC.SUP.GESTIÓ	1
TÈC.MIT.EDUCACIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
<b>Total</b>	<b>7</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3264 Centre de Normalització Lingüística

---

OBJECTIUS:

- Organitzar cursos de català per a població adulta.
- Planificar l'oferta formativa i altres activitats complementàries.
- Fomentar l'ús de la lectura, del cinema en català, així com d'activitats de llengua i cultura.
- Promoure i participar en xarxes cíviqes de foment de l'ús del català.
- Fer tasques d'assessorament lingüístic: revisions lingüístiques del sector econòmic, organitzacions sense afany de lucre i d'altres sectors.
- Consolidar el Voluntariat per la llengua. Mantenir el nombre parelles lingüístiques i arribar a acords amb establiments comercials i entitats.
- Organitzar curs per l'acolliment lingüístic de nivell inicial i bàsic, especialment per a alumnat nouvingut.
- Participar en Plans municipals d'acolliment.
- Fomentar l'ús del català en establiments comercials i l'hostaleria.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Amb aquest programa, l'Ajuntament dona suport al funcionament del Consorci per a la Normalització Lingüística.

<b>Activitats:</b>		€
3264	Centre de Normalització Lingüística	217.387,30
<b>Total</b>		<b>217.387,30</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 3300 Direcció i administració de Cultura

**OBJECTIUS:**

- Promoure polítiques culturals per garantir la diversitat cultural, el diàleg i fomentar la capacitat creativa, l'autonomia de pensament i el coneixement.
- Dirigir, supervisar i avaluar les accions del servei per assolir els objectius establerts.
- Dirigir els recursos humans i materials assignats per fer possible el programa fixat.
- Tramitar els expedients i gestionar el pressupost del servei.
- Vetllar per l'equitat en l'accés a la cultura des del punt de vista de gènere, territorial i social.
- Captar nous públics i fidelitzar-los, innovant en les formes de comunicació.
- Gestionar la recerca d'aportacions de col·laboracions i patrocinadors.
- Gestionar el control del taquillatge i del públics usuari.
- Donar suport a la comunicació i la difusió de les activitats del servei i de les entitats de la ciutat.
- Gestionar les taules tècnica i ciutadana de nomenclàtor i les propostes d'incorporació o modificació de noms.
- Gestionar la revisió dels criteris i les bases de subvenció per adequar-les als requisits del Codi Ètic i a les noves necessitats ciutadanes.

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

El programa de Direcció del Servei de Cultura s'ocupa de garantir el funcionament general del servei: la direcció del personal, la tramitació administrativa, la gestió econòmica, la difusió de l'activitat de les diferents seccions, la recerca d'estratègies per millorar el servei i la planificació dels diferents projectes i activitats que s'hi desenvolupen.

**Activitats:**

	€
3300 Direcció i administració de Cultura	869.055,43
<b>Total</b>	<b>869.055,43</b>

**Llocs de treball:**

COORDINADOR/A ADJUNT/A DRETS SOCIALS	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
CAP SECCIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	2
CAP UNITAT	1
TÈC.SUP.DRET	1
TÈC.SUP.DISFUSOR/A-CONSERVADOR/A	1
TÈCNIC MITJÀ GESTIÓ	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR TÈCNIC/A	1
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	3
<b>Total</b>	<b>16</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3321 Biblioteques públiques

#### OBJECTIUS:

- Fomentar la lectura i el coneixent i garantir l'accés a la informació
- Donar suport a la formació continua i possibilitar la cohesió social i el desenvolupament social en igualtat d'oportunitats.
- Gestionar el funcionament de la Taula de Lectura Pública.
- Continuar amb la implementació del Pla de Biblioteques 2020-2025.
- Finalitzar la implantació de la tecnologia RFID.
- Millorar la regularitat i la freqüència del préstec interbibliotecari.
- Millorar la dotació de les BIMS, com ara el mobiliari i la tecnologia dels bibliolabs.
- Implantar el model de biblioteca social, amb programa de dinamització sociocultural dins les biblioteques que ho requereixin.

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aquest programa es destina a la gestió de les set biblioteques que formen la Xarxa Municipal de Biblioteques (BiMS). Es tracta d'equipaments de proximitat que permeten dinamitzar la vida cultural al territori, fomenten la lectura, organitzen activitats culturals per a tots els públics i posen a disposició de les entitats espais per a l'organització d'activitats.

#### Activitats:

		€
3321	Biblioteques públiques	2.610.772,19
<b>Total</b>		<b>2.610.772,19</b>

#### Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
RESPONSABLE TÈCNIC	1
COORDINADOR/A DISTRICTES	1
TÈCNIC AUXILIAR ADMINISTRACIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
TÈC.AUX.BIBLIOTECA	32
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUBALTERN	7
<b>Total</b>	<b>46</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3322 Arxius

#### OBJECTIUS:

- Gestionar el fons documental històric municipal, fons notarial, judicial, fons privats (fons comercials i d'empreses, fons personals, fons patrimonials, fons d'entitats), fons institucionals, col·lecció local de biblioteca i hemeroteca, col·leccions d'imatge i so, col·leccions especials.
- Aplicar els tractaments tècnics adequats a les característiques dels diversos fons tant dels existents com dels de nou ingressats.
- Realitzar la descripció i l'actualització d'inventaris i catàlegs dels fons.
- Gestionar la restauració puntual i la digitalització dels fons.
- Prestar el servei de documentació i assessorament a l'usuari, ja sigui de manera presencial o no.
- Gestionar la publicació (direcció, encàrrecs, coordinació editorial) de la revista Arraona.
- Dur a terme l'atenció al públic de l'Arxiu Administratiu: gestió puntual de transferències i eliminacions, si s'escau, gestió del préstec interadministratiu, gestió de dipòsits, atenció al públic, anonimització de documents i altres treballs de preparació per a la consulta pública.

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

El programa d'arxius es destina a la gestió de l'Arxiu Històric, que du a terme les tasques de captació, acreixement, tractament tècnic, conservació i difusió del patrimoni documental.

#### Activitats:

	€
3322 Arxius	616.572,39
<b>Total</b>	<b>616.572,39</b>

#### Llocs de treball:

DIRECTOR/A ARXIU HISTÒRIC I MUSEU D'HISTÒRIA DE SA	1
TÈC.SUP.ARXIUS	5
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.MIT.GESTIÓ DOCUMENTAL	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUBALTERN	2
<b>Total</b>	<b>13</b>





## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3330 Equipaments culturals

#### OBJECTIUS:

- Assegurar l'obertura, l'accés del públic i el funcionament correcte dels equipaments i les seves instal·lacions.
- Vetllar pel bon ús, la millora permanent i la conservació dels equipaments culturals
- Atendre al públic usuari, entitats i personal que hi treballa, tant, presencialment, com telefònica o telemàtica
- Fer el manteniment dels edificis, de la maquinària i de les instal·lacions dels equipaments culturals esmentats.

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aquest programa es destina al manteniment i al funcionament ordinari dels següents equipaments escènics: Teatre La Faràndula, Teatre Principal, L'Estruch, La Sala Miguel Hernández i el Casal Pere Quart.

#### Activitats:

	€
3330 Equipaments culturals	1.262.922,42
<b>Total</b>	<b>1.262.922,42</b>

#### Llocs de treball:

CAP TÈCNIC	2
TÈCNIC DE TEATRE	4
TÈCNIC AUXILIAR DE TEATRE	1
OFICIAL D'OFICIS	1
SUBALTERN	13
<b>Total</b>	<b>21</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3331 Equipaments Museus

---

OBJECTIUS:

- Assegurar l'obertura, l'accés del públic i el funcionament correcte dels museus municipals i les seves instal·lacions
- Vetllar pel bon ús, la millora permanent i la conservació dels museus
- Atendre al públic usuari, entitats i personal que hi treballa, tant, presencialment, com telefònica o telemàtica
- Fer el manteniment dels edificis, de la maquinària i de les instal·lacions dels museus municipals.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Aquest programa es destina al manteniment i al funcionament ordinari dels següents equipaments municipals: Museu d'Història i Museu d'Art de Sabadell, inclosa la Casa Fàbrica Turull*

<b>Activitats:</b>		€
3331	Equipaments Museus	3.000,00
<b>Total</b>		<b>3.000,00</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 3340 Creació i difusió de les Arts

**OBJECTIUS:**

- Programar l'oferta d'espectacles dels teatres municipals.
- Oferir una programació artística variada i de qualitat destinada a diferents col·lectius, amb especial atenció al públic familiar i juvenil.
- Donar suport al teixit associatiu i fomentar la iniciativa privada que du a terme accions culturals, com Embassa't, programació d'òpera, concerts de cambra i simfònics, teatre infantil, El més petit de Tots, certamen de dansa, etc.
- Consolidar el projecte de circ La Vela.
- Consolidar el programa de suport a la creació de l'Estru: noves tecnologies, residències, espectacles oberts i formació i divulgació per als joves.
- Fomentar la música moderna en els equipaments artístics i en altres espais de la ciutat.
- Desenvolupar una oferta d'activitats d'estiu en col·laboració amb altres agents culturals de la ciutat.
- Gestionar la taula de música en viu, com a marc de col·laboració i intercanvi amb els músics, els locals i les associacions de l'àmbit
- Promoure la creació d'un espai de coordinació de les sales de teatre de la ciutat- Participar en la xarxa de coordinació intermunicipal de teatres E3- Gestionar la concessió d'ajuts a la programació artística

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

Aquest programa està destinat a la programació d'accions culturals d'interès per la ciutat. La programació inclou activitats artístiques, lúdiques, foment de nous creadors, l'impuls a la programació de música moderna o la promoció del circ i la cultura audiovisual i el cinema, entre d'altres. El programa també preveu el suport a l'oferta cultural (òpera, música simfònica, de cambra, moderna, etc.) que promouen les entitats de la ciutat

**Activitats:**

	€
3340 Creació i difusió de les Arts	1.545.126,70
<b>Total</b>	<b>1.545.126,70</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
CAP UNITAT	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	4
AUXILIAR ADMINISTRATIU	3
<b>Total</b>	<b>10</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3341 Promoció Cultural Gent Gran

#### OBJECTIUS:

*Fomentar les activitats i projectes de les entitats de gent gran que fomenten la participació de les persones grans  
Impartir tallers de prevenció del deteriorament cognitiu  
Donar visibilitat a les activitats que realitzen les persones grans i les entitats en el marc de la Festa Gran  
Potenciar als equipaments municipals de gent gran un programa estable d'activitats  
Activar el Consell Consultiu de la Gent Gran  
Realitzar activitats reivindicatives en defensa dels drets de les persones grans  
Commemorar el dia internacional de la gent gran - 1 d'octubre-*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*La Promoció cultural de la gent gran s'adreça a les persones de més de 60 anys de la ciutat i entitats en les quals es reuneixen. Es formula per impulsar un envelliment el més actiu possible, on el lleure, la cultura i la formació formin part de la vida quotidiana, des d'una mirada preventiva, comunitària i socialitzadora.  
La relació d'accions que es desenvolupen abasten:  
Suport tècnic i de foment d'activitats als casals, entitats i associacions de gent gran  
Tallers anuals per a les persones grans actives  
Activitats i projectes diversos de dinamització als equipaments de gent gran municipals  
Difusió dels drets de les persones grans*

<b>Activitats:</b>		€
3341	Promoció Cultural Gent Gran	503.673,15
<b>Total</b>		<b>503.673,15</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
CAP DEL SERVEI DE CICLES DE VIDA		1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC		1
TÈC.MIT.GESTIÓ		1
TÈC.AUX.GESTIÓ		1
TÈC.AUX.ANIMACIÓ I INTEGRACIÓ SOCIOCULTURAL		1
SUBALTERN		1
<b>Total</b>		<b>6</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3342 Proximitat i cooperació cultural

#### OBJECTIUS:

- Donar suport als projectes culturals sorgits des de la iniciativa dels barris de la ciutat.
- Gestionar el suport al moviment associatiu cultural dels diferents territoris: seguiment d'activitats, assessorament, tramitació del préstec d'infraestructura, ocupació de via pública, etc..
- Gestionar les convocatòries de subvenció de festes majors de barri i de divulgació de les idees
- Engegar la col·laboració amb agents que desenvolupen activitats d'art urbà, en col·laboració amb d'altres departaments municipals (Joventut, Esports, Participació...)
- Promoure la participació a les taules de treball interdepartamental on es tracten temes relacionats amb la millora de la pràctica cultural.
- Gestionar les activitats relacionades amb diades i commemoracions responsabilitat del Servei Cultura
- Gestionar la tramitació dels diferents serveis de suport municipal a les festes majors barris

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Amb aquest programa es promouen iniciatives culturals als diferents barris de la ciutat i es coopera amb el teixit associatiu cultural de la ciutat per dur a terme iniciatives pròpies o conjuntes amb l'Ajuntament.

#### Activitats:

	€
3342 Proximitat i cooperació cultural	289.483,99
<b>Total</b>	<b>289.483,99</b>

#### Llocs de treball:

CAP UNITAT	1
CAP EQUIPAMENT	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>6</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 3360 Protecció i gestió del Patrimoni Històric-Artístic

**OBJECTIUS:**

- Cercar, adquirir, conservar i difondre els autors i els temes d'art relacionats amb la ciutat.
- Col·laborar amb els agents artístics i culturals, locals i supralocals.
- Organitzar i altres activitats de difusió diverses per a tot tipus de públic.
- Publicar documentst de difusió del patrimoni culturals.
- Oferir un servei didàctic dirigit a tot tipus de públic per tal de difondre el patrimoni, la història i l'art de Sabadell.
- Desenvolupar un pla de difusió del patrimoni local-Donar suport, assessorament, realitzar recerca i investigació patrimonial.
- Realitzar exposicions, activitats complementàries, didàctiques i presentacions públiques.
- Catalogar la col·lecció de mostraris tèxtils.
- Gestionar els punts patrimonials del territori.
- Co-gestionar l'arqueologia i el patrimoni arquitectònic de la ciutat, juntament amb l'Oficina del patrimoni.
- Participar en taules transversals en relació al patrimoni i la història de la ciutat.
- Gestionar la Taula de participació de l'Arxiu Històric i els Museus Municipals
- Continuar els treballs d'elaboració del Pla de Museus.

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Aquet programa està destinat a protegir, recuperar, conservar i difondre el patrimoni històric i artístic de la ciutat. El Museu d'Art s'ocupa del patrimoni artístic i del seu context, de manera que esdevinguin un bé comú i puguin ésser transmesos en les millors condicions a les generacions futures, i el Museu d'Història se centra en el suport, la recerca i la investigació històrica i patrimonial.*

**Activitats:**

	€
3360 Protecció i gestió del Patrimoni Històric-Artístic	643.663,85
<b>Total</b>	<b>643.663,85</b>

**Llocs de treball:**

DIRECTOR/A MUSEU D'ART DE SABADELL	1
TÈC.SUP.DISFUSOR/A-CONSERVADOR/A	4
AUXILIAR TÈCNIC/A	2
<b>Total</b>	<b>7</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 3370 Instal·lacions d'ocupació del temps lliure

**OBJECTIUS:**

- 1- Gestionar d'acord al Reglament de centres cívics les peticions d'ús de sales de les entitats, els serveis municipals i els col·lectius de la ciutat.
- 2- Vetllar pel bon ús, la millora permanent i la conservació dels centres.
- 3- Optimitzar els recursos humans adscrits als centres per garantir-ne el millor servei als usuaris.
- 4- Implementar la comunicació telemàtica amb els usuaris i les entitats.
- 5- Incorporar els recursos humans necessaris per l'obertura dels centres cívics de Can Deu i Can Llong als matins
- 6- Gestionar les peticions de sales de les entitats de persones grans
- 7- Manteniment i millora dels centres
- 8- Actualitzar la dotació de materials per a les activitats que es realitzen

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

A traves de les instal·lacions municipals per a la gent gran es disposa d'uns espais on es materialitzen les activitats socials, relacionals, formatives i participatives de les persones grans.  
 Gestió i optimització del personal adscrit a centres cívics.  
 Control del manteniment i la millora dels equipaments i de la seva dotació d'infraestructura i equips tècnics.  
 Posar a disposició les sales per a activitats socials a les entitats ciutadanes.

**Activitats:**

		€
3370	Instal·lacions d'ocupació del temps lliure	2.717.502,29
<b>Total</b>		<b>2.717.502,29</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	2
TÈC.MIT.ASSessorament i INTERMEDIACIÓ HABITATGE	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	5
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUBALTERN	32
<b>Total</b>	<b>43</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 3380 Cultura popular i tradicional

**OBJECTIUS:**

- Organitzar *Illa Cavalcada de Reis*, introduint les millores i reformes que ajudin a mantenir-la atractiva i sorprenent als nens i nenes de la ciutat.
- Col·laborar en l'organització de la *Passada de Sant Antoni*.
- Coordinar l'organització de la *Festa Major de la ciutat*, programar les activitats culturals i gestionar les propostes de les entitats que s'inclouen al programa
- Gestionar les taules de treball col·laboratiu sorgides del procés participatiu de la *Festa Major*
- Consolidar l'organització d'una programació de Nadal de qualitat i descentralitzada.
- Organitzar i coordinar el programa d'actes de l'*Aplec de la Salut*
- Potenciar la comunicació i la relació amb les entitats de cultura popular de la ciutat, com a agents dinamitzadors de la programació cultural.
- Dissenyar, organitzar i programar el calendari de festes de la ciutat, de manera participada amb el conjunt de la ciutadania.
- Incorporar les noves realitats culturals de la ciutat a les programacions pròpies i facilitar-ne la seva inclusió a la resta de la programació cultural de la ciutat.
- Donar suport als projectes i activitats de cultura popular a iniciativa de les entitats de l'àmbit.
- Gestionar les convocatòries de subvenció de cultura popular

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

Aquest programa està destinat a la promoció, la conservació i la difusió de la cultura popular i tradicional, atenent la diversitat i la pluralitat de les manifestacions culturals que conforma la nostra ciutat. També es desenvolupen un seguit d'activitats relacionades amb el calendari festiu, organitzades directament per l'Ajuntament o en col·laboració amb les entitats de la ciutat: programació de Nadal, Passada de Sant Antoni, Carnestoltes, Sant Jordi, La Salut, La Festa Major, etc.

**Activitats:**

		€
3380	Cultura popular i tradicional	1.261.979,32
<b>Total</b>		<b>1.261.979,32</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
CAP UNITAT	1
TÈCNIC MITJÀ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>6</b>





## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3400 Direcció i administració del Servei d'Esports

#### OBJECTIUS:

- Promoure i facilitar l'accés a la pràctica esportiva al conjunt de la població de Sabadell
- Millorar l'organització del Servei d'Esports per optimitzar el servei ofert al ciutadà
- Vetllar per la qualitat dels serveis prestats al ciutadà
- Fer difusió de les activitats esportives programades i dels equipaments esportius municipals
- Representar al Servei d'Esports als actes municipals

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa de coordinació i seguiment de l'activitat de les diferents seccions que configuren el Servei d'Esports, d'adequació dels recursos humans i materials als programes d'actuació i d'elaboració de processos de millora organitzatius

#### Activitats:

	€
3400 Direcció i administració del Servei d'Esports	481.651,79
<b>Total</b>	<b>481.651,79</b>

#### Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI D'ESPORTS	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ ALCALDE/TINENT ALCALDE SEC	1
CAP SECCIÓ	1
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
SUBALTERN	3
<b>Total</b>	<b>10</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3410 Activitats esportives

#### OBJECTIUS:

- Desenvolupar i adequar les activitats esportives dels programes a la demanda esportiva actual
- Desenvolupar i millorar la qualitat dels programes esportius municipals, adreçats tant a adults com a la població escolar
- Implantar i millorar els mecanismes d'informació a la població
- Organitzar cursos de formació pels agents esportius implicats en les activitats
- Renovar el material esportiu que s'utilitza en les activitats que formen part dels programes

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa de promoció d'activitats esportives per a la població en edat escolar, mitjançant l'organització dels programes d'Iniciació Esportiva i Jocs Escolars a través del Consell Esportiu de Sabadell, d'organització de programes d'activitats esportives per a adults i gent gran i de programes d'activitats esportives per a col·lectius especials

<b>Activitats:</b>		€
3410	Activitats esportives	512.043,00
<b>Total</b>		<b>512.043,00</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
RESPONSABLE TÈCNIC		1
<b>Total</b>		<b>1</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3411 Actes esportius

#### OBJECTIUS:

- Cercar mecanismes i formes de col.laboració entre les entitats esportives de Sabadell
- Promoure l'organització de grans esdeveniments esportius de rang nacional e internacional
- Potenciar i consolidar els actes esportius de ciutat

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa d'organització dels actes esportius de Ciutat (Festa de l'Esport de Sabadell, Cross i Pujada Popular a la Salut, Festa Major, etc.), de col.laboració en l'organització i celebració d'actes esportius organitzats per entitats de Sabadell, així com també de campionats i actes esportius d'interès general, i de foment de l'associació i/o col.laboració entre entitats esportives de la Ciutat que practiquin un mateix esport

#### Activitats:

	€
3411 Actes esportius	393.383,53
<b>Total</b>	<b>393.383,53</b>

#### Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>3</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 3420 Instal·lacions esportives

#### OBJECTIUS:

- Desenvolupar el pla de manteniment de les instal·lacions esportives municipals
- Desenvolupar la gestió dels equipaments esportius municipals
- Millorar i adequar les instal·lacions esportives municipals

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa de gestió del parc d'equipaments esportius municipals per tal de facilitar una pràctica esportiva de qualitat promoguda pel propi Ajuntament o pels usuaris i/o les entitats de la ciutat de Sabadell, atenent a les diferents possibilitats d'activitat física (esport escolar, esport de competició federada, esport salut i esport de lleure) actuals i tendències de futur. Activitats destinades a la gestió de la Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya

#### Activitats:

	€
3420 Instal·lacions esportives	5.415.459,66
<b>Total</b>	<b>5.415.459,66</b>

#### Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
RESPONSABLE TÈCNIC	5
T.M.ESP. ACTIVITATS I INSTAL. ESPORTIVES	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUBALTERN	38
OPERARI NETEJA	1
<b>Total</b>	<b>47</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 4190 Foment de l'activitat agrària

#### OBJECTIUS:

*Promoure el model d'agricultura de proximitat*

*Gestió de les hortes professionals i recreatives.*

*Treballar per la reorientació de la gestió del Parc Agrari i de les finques municipals.*

*Agricultura de proximitat: impulsar la producció i comercialització de productes marca "Parc Agrari del Rodal"*

*Treballar en el projecte Hortizon 2020 FoodE, en relació als recursos sostenibles en la seguretat alimentària i el conreu*

*Gestió de les parcel·les municipals de secà, regadiu i vinya.*

*Recuperar el conreu de les varietats locals d'oliveres.*

*Treballar pel desenvolupament de la finca agrària de Can Gambús-Vallcorba*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Impuls del projecte del Parc Agrari de Sabadell a tot el terme municipal.*

#### Activitats:

	€
4190 Foment de l'activitat agrària	389.074,18

<b>Total</b>	<b>389.074,18</b>
--------------	-------------------

#### Llocs de treball:

TÈC.SUP.ENGINYER, ESP.AGRONOMIA	1
---------------------------------	---

TÈC.MIT.MEDI AMBIENT	1
----------------------	---

<b>Total</b>	<b>2</b>
--------------	----------



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 4300 Direcció i administració del Servei de Comerç i Turisme

**OBJECTIUS:**

*Consolidar una oferta comercial competitiva i diversificada, dinamitzar el comerç urbà i els mercats i promoure la interacció entre el comerç i la ciutat per avançar cap a una xarxa comercial innovadora, moderna i sostenible.*

*Promoure el consum responsable, garantint els drets i deures dels consumidors.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Direcció del Servei de Comerç i Consum*

**Activitats:**

	€
4300 Direcció i administració del Servei de Comerç i Turisme	235.552,89
<b>Total</b>	<b>235.552,89</b>

**Llocs de treball:**

CAP DEL SERVEI DE COMERÇ I CONSUM	1
CAP SECCIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
SUBALTERN	1
<b>Total</b>	<b>4</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 4311 Fires

---

OBJECTIUS:

*Gestió de l'edifici*

*Organització d'actes firals*

*Atracció de noves activitats firals a Sabadell*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Realització d'activitats firals en general dins de Fira Sabadell*

<b>Activitats:</b>		€
4311	Fires	460.882,38
<b>Total</b>		<b>460.882,38</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 4312 Mercats i llotges

**OBJECTIUS:**

*Analitzar el paper de centralitat dels mercats municipals i el seu futur, atenent a les seves necessitats específiques, i portar a terme actuacions per a la seva promoció i dinamització.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Gestió dels mercats municipals mitjançant gestió directa, amb personal propi en els mercats de Campoamor, Merinals i Torroromeu i a través de convenis amb les associacions dels mercats Central i Creu Alta*

**Activitats:**

	€
4312 Mercats i llotges	1.682.840,90
<b>Total</b>	<b>1.682.840,90</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
TÈC.MIT.ECONOMIA	1
ENCARREGAT	1
ADJUNT ENCARREGAT	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
OPERARI ESPECIALITZAT	5
OPERARI	1
<b>Total</b>	<b>13</b>





## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 4313 Comerç ambulant

OBJECTIUS:

*Continuar treballant per a un replantejament profund dels mercats ambulants i arribar a un nou enfocament dels mercats*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Gestió dels mercats de marxants mitjançant gestió directa*

**Activitats:**

	€
4313 Comerç ambulant	128.110,94
<b>Total</b>	<b>128.110,94</b>

**Llocs de treball:**

AGENT DE POLICIA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>2</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 4320 Promoció turística

---

**OBJECTIUS:**

*Treballar per una identitat col·lectiva de la ciutat engrescadora i positiva. Desenvolupar la Marca Sabadell Turisme. Obrir l'Oficina de Turisme amb els continguts adequats. Establiment de la Taula de Turisme. Assolir el Segell de Ciutat Esportiva que facilita l'Agència Catalana de Turisme.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Aquest programa té per objecte posicionar Sabadell com a destinació turística en els àmbits principals marcats pel Pla Estratègic de Turisme (Turisme de Negocis i Turisme Esportiu), tenint en compte també les altres accions necessàries sobre la gastronomia, cultura, comerç, etc.*

<b>Activitats:</b>		€
4320	Promoció turística	278.734,46
<b>Total</b>		<b>278.734,46</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
CAP PROGRAMA		1
TÈCNIC MITJÀ		1
TÈC.AUX.TURISME		1
<b>Total</b>		<b>3</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 4330 Programes d'innovació i empresa

#### OBJECTIUS:

*Desplegar el Pla Estratègic d'Impuls de l'ESS, fomentar el cooperativisme i la economia social, fomentar els programes de dinamització de l'empresa i foment de la emprenedoria, participar a xarxes europees i projectes de foment de l'emprenedoria jove, coordinar accions de networking entre empreses als viviers empresarials i empreses dels polígons, Impulsar la xarxa de microempreses i persones autònomes del sector tèxtil Cooperatèxtil. avançar en el programa de consolidació empresarial, consolidar el projecte de simbiosi industrial per a l'impuls de l'economia verda i circular als PAE, fomentar l'Associacionisme Empresarial i la col·laboració pública privada en la millora dels PAE, executar el projecte de modernització del polígon de Can Roqueta, analitzar i actualitzar l'estat i l'ocupació dels polígons de la ciutat , promoció i atracció d'inversions. Impulsar accions d'innovació empresarial al territori en el marc del PECT, Consolidar programes d'acceleració empresarial, el fòrum de tecnologies i innovació i transferència tecnològica i executar el projecte de Viver Tecnològic definit al projecte EDUSI*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Programes destinats a fomentar la iniciativa empresarial i un entorn favorable a la transformació i la millora competitiva de les pimes, així com per promoure la innovació i la localització d'activitats d'alt valor en els sectors estratègics a la ciutat, reforçar la capitalitat i els espais i xarxes de col·laboració tant territorials com locals.*

#### Activitats:

	€
4330 Programes d'innovació i empresa	3.117.800,82
<b>Total</b>	<b>3.117.800,82</b>

#### Llocs de treball:

TÈC.SUP.GESTIÓ	1
<b>Total</b>	<b>1</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 4331 Intervenció administrativa en les Activitats Econòmiques

**OBJECTIUS:**

*Aconseguir una tramitació unificada de les Activitats  
La publicació de l'Ordenança implica la seva vigència i l'aplicació del seu contingut  
Donar transparència a la programació de les inspeccions de les activitats  
Conèixer la realitat de les activitats existents i perfilar el Pla d'Inspeccions i dels seus programes  
Treballar en l'espai de consens creat entorn a les activitats econòmiques*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Implantació de la Finestreta Única Empresarial  
Publicar l'Ordenança Municipal Reguladora de la Intervenció Tècnica i Administrativa dels Usos i les Activitats  
Posada en Marxa del Programa d'Inspeccions d'Activitats  
Continuació en la elaboració d'un cens d'activitats  
Reunions de la Taula de Debat de les Activitats Econòmiques*

**Activitats:**

	€
4331 Intervenció administrativa en les Activitats Econòmiques	898.225,53
<b>Total</b>	<b>898.225,53</b>

**Llocs de treball:**

CAP SERVEI DE LICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS	1
CAP SECCIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.SUP.ENGINYER	1
TÈC.SUP.EN DRET	2
TÈC.MIT.ENGINYER	4
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	6
<b>Total</b>	<b>18</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 4391 Dinamització i promoció comercial

#### OBJECTIUS:

*Consolidar una oferta comercial competitiva i diversificada que sigui un dels motors econòmics de Sabadell*

*Dinamitzar el comerç urbà per tal que esdevingui vertebrador de la ciutat i del territori*

*Promoure la interacció entre el comerç i la ciutat amb criteri cohesionador i integrador*

*Treballar conjuntament amb els agents econòmics i socials per avançar envers una xarxa comercial innovadora, moderna i sostenible*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Promocionar el comerç de la ciutat com una font de riquesa i de dinamització econòmica amb eines de dinamització, per tal que el comerç cobreixi les necessitats de la ciutadania, generi llocs de treball i riquesa, a més de cohesionar i vertebrar la ciutat i el territori.*

#### Activitats:

		€
4391	Dinamització i promoció comercial	252.090,39
<b>Total</b>		<b>252.090,39</b>

#### Llocs de treball:

TÈC.MIT.ORDENACIÓ COMERCIAL	1
TÈC.AUX.COMERÇ	1
<b>Total</b>	<b>2</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 4411 Transport col·lectiu urbà de viatgers

#### OBJECTIUS:

*Fer el seguiment i control de la concessió del servei d'autobusos urbans.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Seguiment i control de la concessió del servei d'autobusos urbans.*

*Anàlisi de la qualitat, prestació, millora i possibles ampliacions del Servei.*

*Accions puntuals amb motiu d'aconteixements especials: reforços, desviaments, informació, etc. Per obres, festes, proves esportives i d'altres.*

*Control del finançament del servei, pressupost explotació i d'inversions (busos, SAE, etc.), pla de pagaments i liquidació al final de l'exercici.*

*Campanyes de promoció general del servei i educatives a les escoles.*

*Anàlisi de tarifes i recaptació, títols propis i de l'ATM (Autoritat del Transport Metropolità).*

*Seguiment dels serveis interurbans. Estudi i seguiment de propostes i coordinació amb l'ATM i Generalitat i d'altres ens responsables. Coordinació amb BusMet, Renfe, FGC i d'altres operadors de transport interurbà, escolar, etc.*

*Participació en l'AMTU (Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà).*

#### Activitats:

	€
4411 Transport col·lectiu urbà de viatgers	5.431.168,19
<b>Total</b>	<b>5.431.168,19</b>

#### Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
<b>Total</b>	<b>2</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 4412 Altres transports de viatgers

---

**OBJECTIUS:**

*Regular i controlar el servei de taxi.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Regulació i control del servei de taxi a la ciutat.*

*Gestió de les subvencions als vehicles adaptats per al transport de persones amb mobilitat reduïda.*

*Seguiment de la normativa de taxi i anàlisi de la seva incidència sobre l'ordenança municipal.*

*Redacció de les propostes de taxes de l'ordenança fiscal i tarifes de taxi.*

*Promoció de la creació d'un àrea de prestació del servei de forma conjunta amb altres municipis.*

<b>Activitats:</b>		€
4412	Altres transports de viatgers	34.600,00
<b>Total</b>		<b>34.600,00</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 4910 Comunicacions Audiovisuals de Sabadell S.L.

---

**OBJECTIUS:**

*Consolidar Ràdio Sabadell com a emissora de proximitat, oferint informació i continguts relacionats amb la ciutat*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Impulsar les directrius marcades al contracte-programa entre l'Ajuntament de Sabadell i la ràdio*

<b>Activitats:</b>		€
4910	Comunicacions Audiovisuals de Sabadell S.L.	852.314,36
<b>Total</b>		<b>852.314,36</b>





## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 4920 Tecnologies i Ciutat del Coneixement

#### OBJECTIUS:

*Organitzar activitats de participació, co-disseny, difusió i sensibilització al voltant de la innovació i les noves tecnologies.*

*Assolir un grau significatiu de difusió del programa d'Innovació i Ciutat en xarxes socials i d'altres canals de comunicació.*

*Millora de funcionalitats i formats del portal municipal d'Innovació:*

*[www.sabadell.cat/innovaciosbd](http://www.sabadell.cat/innovaciosbd).*

*Participar activament en les activitats de les xarxes supramunicipals en l'àmbit d'innovació urbana.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Programa orientat a la dinamització de l'ecosistema d'innovació municipal i de la ciutat, presentant els projectes d'innovació sota un paraigua comunicatiu comú i alineant-los amb els de la resta d'actors innovadors de la ciutat.*

#### Activitats:

		€
4920	Tecnologies i Ciutat del Coneixement	76.187,70
<b>Total</b>		<b>76.187,70</b>

#### Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
<b>Total</b>	<b>1</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 4930 Defensa del consumidor

---

**OBJECTIUS:**

*Promoure el consum responsable, garantint els drets i deures dels consumidors*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Rebre i tramitar les queixes, reclamacions i denúncies de les persones consumidores*

*Informar, orientar i assessorar les persones consumidores sobre llurs drets i deures i les formes d'exercir-los*

*Gestionar les reclamacions per mitjà de la mediació en matèria de consum*

*Gestionar les denúncies i acomplir les tasques d'inspecció en matèria de consum*

*Fomentar l'arbitratge com a mitjà de resolució dels conflictes de consum entre els establiments comercials i les empreses*

*Educar i formar en consum les persones consumidores*

---

**Activitats:**

4930	Defensa del consumidor	€ 362.763,85
<b>Total</b>		<b>362.763,85</b>

---

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
TÈC.SUP.EN DRET	1
TÈC.AUX.CONSUM	4
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
<b>Total</b>	<b>8</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9120 Òrgans de govern

---

**OBJECTIUS:**

*Govern i administració municipal a través dels seus òrgans de govern.*

*Vetllar per la qualitat en la relació de l'Alcaldia i la resta de serveis municipals, així com la resta d'institucions.*

*Gestionar amb major eficàcia i eficiència.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Desenvolupament de la funció política i institucional de l'Ajuntament.*

*Garantir el suport tècnic a l'alcaldessa en l'exercici de les seves funcions.*

*Relació amb els grups municipals, així com resposta a les seves peticions d'informació.*

<b>Activitats:</b>		€
9120	Òrgans de govern	1.583.550,48
<b>Total</b>		<b>1.583.550,48</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9121 Personal eventual Grups Municipals

---

**OBJECTIUS:**

*Garantir el funcionament dels grups municipals i la seva representació en els diferents òrgans de l'Ajuntament*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Donar suport tècnic i d'assessorament als Grups Municipals amb representació al ple municipal*

<b>Activitats:</b>		€
9121	Personal eventual Grups Municipals	337.125,32
<b>Total</b>		<b>337.125,32</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
ASSESSOR/A GRUPS MUNICIPALS		8
TÈCNIC/A ASSESSOR/A GRUPS MUNICIPALS		4
<b>Total</b>		<b>12</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9122 Gabinet d'Alcaldia

#### OBJECTIUS:

*Vetllar per la qualitat en la relació de l'Alcaldia i la resta de serveis municipals, així com la resta d'institucions . Gestionar amb major eficàcia i eficiència.  
Gestió de recursos econòmics, humans i tècnics.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Dirigir el Gabinet de l'Alcaldia i els programes que en depenen. Garantir el suport tècnic a l'Alcaldesa en l'exercici de les seves funcions. Relació i resposta a les peticions formulades dels grups municipals.  
Gestionar els expedients iniciats per la Síndica Municipal de Greuges i el Síndic de Greuges de Catalunya relacionats amb l'acció municipal. Gestionar la despesa d'acord amb els objectius marcats.*

#### Activitats:

	€
9122 Gabinet d'Alcaldia	447.449,27
<b>Total</b>	<b>447.449,27</b>

#### Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ ALCALDE/TINENT ALCALDE SEC	4
TÈCNIC MITJÀ GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR INFORMADOR-TRAMITADOR	1
<b>Total</b>	<b>8</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 9200 Transformació organitzativa i digital

**OBJECTIUS:***Consultoria, assessorament tècnic i acompanyament en la implantació del projecte de transformació organitzativa de l'Ajuntament.**Desplegar i implantar l'e-admin al grup Ajuntament.**Definir i desplegar un Pla de gestió del canvi.**Avançar en disposar d'una oferta innovadora de serveis digitals i proactius per a la ciutadania i eficients en la seva gestió.**Anàlisi i revisió de les eines i aplicacions informàtiques de l'organització.**Iniciar l'anàlisi per al desplegament d'un nou model d'atenció integral i de qualitat per a la ciutadania i les empreses, vinculat a la implantació de l'administració digital.**Anàlisi i reenginyeria de processos adm. per a la implantació de l'e-admin.**Elaboració i implantació d'un Pla de Gestió Documental**Consultoria i assessorament per a la definició i implantació d'un model de gestió integral.***DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:***Actuacions necessàries per a la implantació de l'estratègia de transformació digital a l'Ajuntament de Sabadell i els seus ens dependents.**Revisió i modernització administrativa de l'ajuntament.**Anàlisi i millora de la gestió municipal mitjançant la definició d'un sistema integral de gestió i avaluació de l'activitat municipal.**Foment i coordinació de la política de protecció de dades de la corporació. Adequació al nou Reglament Europeu.***Activitats:**

		€
9200	Transformació organitzativa i digital	874.219,62
<b>Total</b>		<b>874.219,62</b>

**Llocs de treball:**

COORDINADOR/A ADJUNT/A	1
DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES I eADMINISTRACIÓ	1
CAP SECCIÓ	1
TÈC.SUP.ORGANITZACIÓ	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
<b>Total</b>	<b>6</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9201 Prevenció de riscos laborals

**OBJECTIUS:**

*Adequar els equipaments municipals a la normativa en seguretat i salut laboral per tal d'eliminar i/o reduir els riscos laborals als que es troben exposats els treballadors municipals.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Execució amb mitjans propis i aliens de les accions preventives i/o correctores derivades de les avaluacions de riscos, informes tècnics, plans d'emergència, comunicats de riscos i investigacions d'accidents.*

**Activitats:**

	€
9201 Prevenció de riscos laborals	302.323,65
<b>Total</b>	<b>302.323,65</b>

**Llocs de treball:**

TÈC. DE PREVENCIÓ	2
TÈCNIC AUXILIAR GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>4</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9202 Secretaria general

**OBJECTIUS:**

*Donar fe dels actes i acords dels òrgans municipals i assessorar-los adequadament des del punt de vista jurídic.  
Coordinar la contractació administrativa.  
Direcció de l'arxiu administratiu i de la gestió documental.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Fe pública i assessorament legal preceptiu. Coordinació de la contractació administrativa. Assessoria jurídica. Arxiu administratiu i gestió documental.*

**Activitats:**

	€
9202 Secretaria general	811.397,60
<b>Total</b>	<b>811.397,60</b>

**Llocs de treball:**

SECRETARI GENERAL	1
VICESECRETARI/ÀRIA	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ HAB.NACIONAL/SÍNDIC/DEFENS	2
CAP PROGRAMA	1
CAP DE PROJECTES	2
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	3
<b>Total</b>	<b>11</b>





## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9203 Defensa Jurídica

---

**OBJECTIUS:**

*Atendre amb eficiència la tramitació dels recursos i reclamacions.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Representació i defensa de la corporació i del seu personal en judici, tramitació de les reclamacions de responsabilitat patrimonial, gestió de l'assegurança de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament i tramitació de les reclamacions de danys a l'erari públic.*

<b>Activitats:</b>		€
9203	Defensa Jurídica	530.421,16
<b>Total</b>		<b>530.421,16</b>

<b>Llocs de treball:</b>	
CAP DEL SERVEI DE DEFENSA JURÍDICA	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ HAB.NACIONAL/SÍNDIC/DEFENS	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.SUP.EN DRET	1
LLETRAT DEFENSA JUDICIAL	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>6</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9204 Serveis Generals

#### OBJECTIUS:

*Controlar i optimitzar els contractes de neteja subscrits amb empreses externes de neteja i el personal municipal, per a la realització de la neteja dels centres. Millorar l'efectivitat i reduir els terminis d'entrega dels enviaments adreçats a Sabadell i a fora.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Coordinar el condicionament de les oficines administratives municipals. Mantenir en bon estat de netedat i salubritat tots els edificis escolars i d'altres, adscrits a aquesta corporació municipal, mitjançant empreses externes de neteja i personal municipal. Distribuir la documentació interna entre les dependències municipals i la documentació externa adreçada als ciutadans, tant a Sabadell com a fora (correspondència, notificacions, ...).*

#### Activitats:

	€
9204 Serveis Generals	1.452.137,01
<b>Total</b>	<b>1.452.137,01</b>

#### Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
CAP UNITAT	1
SUPERVISOR	1
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
SUBALTERN-NOTIFICADOR	8
SUBALTERN	12
OPERARI NETEJA	14
OPERARI	3
<b>Total</b>	<b>43</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9205 Recursos Humans

#### OBJECTIUS:

*Dirigir i gestionar els recursos humans disponibles en el conjunt de la corporació.  
Aplicar i desenvolupar el conjunt de polítiques de personal en el si de l'organització.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Mantenir un sistema retributiu equitatiu i coherent amb l'estructura organitzativa.  
Maximitzar l'adequació persona-lloc mitjançant la utilització d'eines àgils i flexibles que permetin garantir aquesta idoneïtat.  
Adequar el conjunt de processos necessaris que permetin una promoció del personal adequada i coherent.  
Desenvolupant projectes i accions encaminades a la millora de la qualitat del servei.*

#### Activitats:

	€
9205 Recursos Humans	1.256.776,87
<b>Total</b>	<b>1.256.776,87</b>

#### Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE RECURSOS HUMANS	1
CAP SECCIÓ	1
TÈC.SUP.RRHH I DESENVOLUPAMENT	1
TÈCNIC SUPERIOR CIÈNCIES TREBALL	1
TÈCNIC SUPERIOR DRET	1
TÈC.SUP.ECONOMIA	1
LLETRAT DEFENSA JUDICIAL	1
TÈCNIC SUPERIOR SALUT PÚBLICA-PROMOCIÓ SALUT	1
TÈC.MIT.RECURSOS HUMANS	2
TÈCNIC MITJÀ ECONOMIA	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈCNIC AUXILIAR GESTIÓ	2
ADMINISTRATIU	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	6
AUXILIAR ADMINISTRATIU	5
SUBALTERN	1
<b>Total</b>	<b>27</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9206 Compres i Impressions centralitzades

#### OBJECTIUS:

*Controlar els consums, consumibles i avaries de les copiadors i multifuncionals de l'Ajuntament. Imprimir i manipular les feines en òfset de l'Ajuntament, les notificacions, denúncies i cartes dirigides als ciutadans, i imprimir i/o fotocopiar i manipular les feines de tot l'Ajuntament en blanc i negre i en color. Subministrar el material fungible i d'oficina necessari pels departaments municipals, amb criteris de racionalitat i estalvi. Dotar les oficines administratives dels equips d'oficina i el mobiliari nou o reciclat necessaris. Reutilitzar tot el mobiliari i aparells d'oficina sigui possible.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Gestionar el parc de fotocopiadores i equips multifuncionals instal.lats als edificis municipals. Cobrir les necessitats d'impressió dels diferents serveis de l'Ajuntament.  
Gestionar de forma centralitzada la compra de material fungible, mobiliari de reposició i equips d'oficina, amb criteris econòmics, sostenibles i de racionalitat.*

#### Activitats:

	€
9206 Compres i Impressions centralitzades	613.974,56
<b>Total</b>	<b>613.974,56</b>

#### Llocs de treball:

CAP UNITAT	1
SUPERVISOR	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
OFICIAL D'OFICIS REPROGRAFIA	1
OFICIAL D'OFICIS	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	3
OPERARI ESPECIALITZAT	1
<b>Total</b>	<b>9</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9207 Parc mòbil

#### OBJECTIUS:

*Manteniment dels vehicles de la flota municipal.  
Subministrament de combustibles i carburant pels vehicles.  
Assegurança dels vehicles i protecció jurídica.  
Millorar el model de gestió de la flota de vehicles municipals.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Gestió de la flota de vehicles municipal.  
Substitució dels vehicles obsolets per vehicles més eficients i menys contaminants.  
Revisió i reparació de vehicles amb mitjans propis i a través de contractes de serveis.  
Contractació dels subministraments i serveis necessaris: carburant, assegurança de vehicles i protecció jurídica.  
Millorar el sistema de gestió de les reserves dels vehicles.  
Assegurar l'adequació de la flota de vehicles a les necessitats del personal/departaments usuaris.*

#### Activitats:

	€
9207 Parc mòbil	629.847,87
<b>Total</b>	<b>629.847,87</b>

#### Llocs de treball:

ENCARREGAT	3
SUPERVISOR	1
OFICIAL D'OFICIS	1
OFICIAL OFICIS	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
OPERARI ESPECIALITZAT	1
OPERARI	1
<b>Total</b>	<b>10</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9208 Formació, Selecció i Assessorament Jurídic Recursos Humans

#### OBJECTIUS:

*Dirigir i gestionar els recursos humans disponibles en el conjunt de la corporació.  
Aplicar i desenvolupar el conjunt de polítiques de personal en el si de l'organització.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Mantenir un sistema retributiu equitatiu i coherent amb l'estructura organitzativa.  
Maximitzar l'adequació persona-lloc mitjançant la utilització d'eines àgils i flexibles que permetin garantir aquesta idoneïtat.  
Adequar el conjunt de processos necessaris que permetin una promoció del personal adequada i coherent.  
Desenvolupant projectes i accions encaminades a la millora de la qualitat del servei.*

#### Activitats:

	€
9208 Formació, Selecció i Assessorament Jurídic Recursos Humans	665.879,91
<b>Total</b>	<b>665.879,91</b>

#### Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
CAP NEGOCIAT ADMINISTRATIU	1
TÈC.SUP.RRHH I DESENVOLUPAMENT	2
TÈC.SUP.EN DRET, ESP. FUNCIO PÚBLICA I REL.LAB.	1
ADMINISTRATIU	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
MONITOR	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	6
<b>Total</b>	<b>15</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9209 Estratègies de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat

---

OBJECTIUS:

*Fer les contractacions externes necessàries de suport a l'execució de l'Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (EDUSI).*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Control i seguiment del projecte Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (EDUSI).*

<b>Activitats:</b>		€
9209	Estratègies de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat	161.573,64
<b>Total</b>		<b>161.573,64</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9220 Direcció d'Àrea

---

#### OBJECTIUS:

- 1.- *Coordinar les relacions dels serveis propis entre si, amb el resta de serveis i d'Àrees de l'Ajuntament.*
- 2.- *Vetllar pel traspàs d'informació pel treball en equip entre l'àmbit polític i el tècnic de l'Àrea conrea*
- 3.- *Definir i seguir el PAM i plans anuals en tot allò referent als serveis de l'Àrea*
- 4.- *Aportar una visió global a la previsió i gestió dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Sabadell*
- 5.- *Coordinar temes interdepartamentals i integrals que requereixen superar les visions dels serveis específics.*
- 6.- *Donar suport tècnic a la Comissió Informativa de l'Àrea.*
- 7.- *Donar suport a l'àmbit polític de l'Àrea.*
- 8.- *Donar suport a la direcció política i tècnica de l'Àrea en les necessitats generades per l'acció quotidiana del seu equip directiu.*
- 9.- *Direcció i coordinació dels diferents Serveis adscrits d'acord amb els objectius estratègics i les directrius polítiques de l'Àrea i el govern municipal.*
- 10.- *Gestió dels recursos disponibles per procurar el correcte funcionament dels serveis adscrits i la qualitat de l'activitat municipal.*
- 11.- *Contractació de la redacció i direcció de tot tipus d'estudis i projectes en l'àmbit dels serveis adscrits.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Coordinació i seguiment dels Serveis adscrits a l'Àrea.*  
*La Direcció de l'Àrea dona suport a la direcció política i tècnica dels serveis que la componen, així com a la coordinació interdepartamental. Alhora també se n'encarrega de donar resposta a les necessitats logístiques dels directius.*  
*Direcció de l'Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació.*  
*Dirigir i coordinar els serveis adscrits per assegurar el compliment dels objectius estratègics del govern municipal i donar suport a la direcció política de l'Àrea.*  
*Gestió dels recursos econòmics, humans i materials disponibles per tal de donar suport a les direccions tècniques dels serveis que en depenen i vetllar pel seu correcte funcionament i la qualitat de l'activitat municipal.*





## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9220 Direcció d'Àrea

<b>Activitats:</b>		€
9220	Direcció d'Àrea	3.490.574,54
<b>Total</b>		<b>3.490.574,54</b>

<b>Llocs de treball:</b>	
COORDINADOR/A ADJUNT/A D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS H	1
COORDINADOR/A DE COHESIÓ TERRITORIAL	1
COORDINADOR/A DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS	1
COORDINADOR/A DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT I INNOVACIÓ	1
COORDINADOR/A ADJUNT/A D'ALCALDIA I COMUNICACIÓ	1
CAP DE SERVEIS JURÍDICS ADMINISTRATIUS	1
CAP SECCIÓ	4
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	6
CAP DE PROJECTES	1
COORDINADOR/A DISTRICTES	1
TÈC.SUP.GESTIÓ	2
TÈC.SUP.DRET, ESP. DRET URBANÍSTIC	1
TÈC.SUP.EN DRET, ESP. DRET LOCAL	2
TÈCNIC SUPERIOR DRET	2
TÈCNIC SUPERIOR GESTIÓ	1
TÈC.SUP.EN DRET	4
TÈC.MIT.GESTIÓ	2
TÈCNIC MITJÀ GESTIÓ	1
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	2
ADMINISTRATIU	2
ADMINISTRATIU ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	6
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	2
AUXILIAR ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
<b>Total</b>	<b>49</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9221 Atencions protocolàries

**OBJECTIUS:**

*Coordinar la presència institucional amb entitats, associacions i institucions de la ciutat i externes. Muntatge, supervisió i gestió dels actes organitzats per l'Ajuntament on hi ha presència institucionals.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Relacions institucionals amb entitats, institucions, empreses o particulars de la ciutat de Sabadell*

**Activitats:**

	€
9221 Atencions protocolàries	222.529,74
<b>Total</b>	<b>222.529,74</b>

**Llocs de treball:**

TÈCNIC DE PROTOCOL	1
TÈCNIC SUPERIOR	1
AUXILIAR PRÀCTIC	2
OPERARI NETEJA	1
<b>Total</b>	<b>5</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9223 Càrrecs eventuais

OBJECTIUS:

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Personal de suport als grups municipals.*

#### Activitats:

	€
9223 Càrrecs eventuais	323.542,48
<b>Total</b>	<b>323.542,48</b>

#### Llocs de treball:

ASSESSOR/A DE GOVERN	4
SÍNDIC/A DE GREUGES MUNICIPAL	1
<b>Total</b>	<b>5</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9225 Direcció i Gestió de Transparència i Atenció Ciutadana

#### OBJECTIUS:

*Implantar la gestió de l'ètica pública a l'ajuntament. Analitzar i prevenir els riscos de corrupció. Garantir el compliment de la normativa de transparència. Fomentar la transparència i el retiment de comptes corporatius.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*El programa s'estructura al voltant de quatre línies d'actuació, definides de la següent manera: Garantia de la transparència de l'actuació municipal, fonamentant la màxima apertura de la informació i acció de l'ajuntament i assegurant el compliment de la normativa de transparència, especialment el dret d'accés a la Informació Pública i el retiment comptes a través de mecanismes com l'elaboració de Cartes de Serveis. Desplegament de polítiques d'integritat, a través de la sensibilització i formació, i de la implantació de mecanismes reguladors i preventius.*

#### Activitats:

	€
9225 Direcció i Gestió de Transparència i Atenció Ciutadana	371.459,24
<b>Total</b>	<b>371.459,24</b>

#### Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE TRANSPARÈNCIA, ATENCIÓ CIUTADANA I ORGANITZACIÓ	1
CAP DE PROJECTES	1
TÈC.SUP.EN DRET	1
TÈC.MIT.TECN.INFORM.I COMUNICACIÓ	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
<b>Total</b>	<b>7</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9230 Direcció del Servei d'Informació de Base

#### OBJECTIUS:

- *Mantenir i millorar la qualitat, integritat i coherència de les bases de dades corporatives.*
- *Estimular i ampliar l'oferta i la demanda d'informes estadístics per ajustar la màxim l'actuació municipal i les característiques de la ciutat.*
- *Respondre a les demandes d'informació amb la màxima agilitat i precisió.*
- *Ampliar i millorar el processos d'Interoperabilitat amb altres administracions.*
- *Direcció del Servei d'Informació de Base.*
- *Generació d'informació estadística per a la planificació i la presa de decisions municipals.*
- *Gestió del Nucli corporatiu, que conté les dades d'adreces i persones que interactu.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- *Direcció del Servei d'Informació de Base.*
- *Generació d'informació estadística per a la planificació i la presa de decisions municipals.*
- *Gestió del Nucli corporatiu, que conté les dades d'adreces i persones que interactuen amb l'Ajuntament.*
- *Gestió dels processos d'interoperabilitat amb altres administracions.*
- *Vetlla de la integritat i coherència de les bases de dades corporatives.*

#### Activitats:

	€
9230 Direcció del Servei d'Informació de Base	259.547,49
<b>Total</b>	<b>259.547,49</b>

#### Llocs de treball:

CAP DE SERVEIS ECONÒMICS	1
CAP SECCIÓ	1
TÈCNIC AUXILIAR GESTIÓ	1
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>5</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9231 Gestió del Padró Municipal d'Habitants

OBJECTIUS:

- \* Adequar al màxim la informació padronal amb la realitat del municipi.
- \* Respondre amb la màxima agilitat i precisió possible a les sol.licituds de variacions, informació i certificacions.
- \* Facilitar la planificació i gestió de les actuacions municipals i la prestació de serveis.
- \* Gestionar exhaustivament l'intercanvi d'informació amb l'INE.
- \* Revisar la concordància entre el Padró d'habitants i el Cens electoral.
- \* Gestionar i formalitzar la xifra oficial d'habitants del municipi.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- \* Gestió del Padró Municipal d'Habitants.

**Activitats:**

	€
9231 Gestió del Padró Municipal d'Habitants	232.587,67
<b>Total</b>	<b>232.587,67</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	5
<b>Total</b>	<b>6</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9232 Cadastre

#### OBJECTIUS:

- \* Respondre amb la màxima agilitat i precisió possible les sol.licituds de variacions, informació i certificacions.*
- \* Complir amb el compromisos establerts amb la Direcció General del Cadastre (Ministeri d'Hisenda).*
- \* Sostenir i facilitar les actuacions fiscals derivades.*
- \* Perseguir la justícia tributària mitjançant la màxima adequació de la informació cadastral a la realitat física i jurídica.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- \* Gestió del Cadastre Immobiliari d'acord amb el conveni de col.laboració amb la Direcció Genral del Cadastre.*

#### Activitats:

	€
9232 Cadastre	446.251,33
<b>Total</b>	<b>446.251,33</b>

#### Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
TÈC.SUP.GESTIÓ	1
DELINEANT	3
TÈCNIC AUXILIAR DE REPRESENTACIÓ GRÀFICA I EINES MPALS	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	5
<b>Total</b>	<b>11</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9233 Cartografia i Topografia

#### OBJECTIUS:

- \* Cartografiar amb fidelitat la realitat del territori.
- \* Executar amb la màxima celeritat i precisió les tasques topogràfiques sol.licitades pel propi ajuntament i pels ciutadans.
- \* Facilitar l'intercanvi d'informació entre els sistemes corporatius, de gestió i externs a l'ajuntament.
- \* Generar una estructura gràfica que faciliti les necessitats d'edició, consulta i explotació gràfica municipal.
- \* Subministrar la informació gràfica necessària per a la resta de serveis municipals i per als ciutadans i entitats.

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- \* Coordinació de la cartografia corporativa.
- \* Gestió de la cartografia bàsica.
- \* Topografia municipal i gestió de la xarxa geodèsica.

#### Activitats:

	€
9233 Cartografia i Topografia	289.500,90
<b>Total</b>	<b>289.500,90</b>

#### Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.AUX.TOPOGRAFIA	1
DELINEANT	2
SUBALTERN	1
<b>Total</b>	<b>6</b>





## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9234 Inspecció de Base i SIG Corporatiu

#### OBJECTIUS:

- \* Adequar al màxim la informació censal a la realitat de les activitats de la ciutat.
- \* Sostenir i facilitar les actuacions fiscals derivades.
- \* Generar i coordinar una estructura que respongui a les necessitats de manteniment, consulta, gestió i difusió de la informació.

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- \* Gestió de la base de dades d'Activitats de la ciutat.
- \* Inspecció Censal.
- \* Coordinació del Sistema d'Informació Geogràfica.

#### Activitats:

	€
9234 Inspecció de Base i SIG Corporatiu	168.170,56
<b>Total</b>	<b>168.170,56</b>

#### Llocs de treball:

ADMINISTRATIU	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
INSPECTOR	2
<b>Total</b>	<b>4</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9240 Direcció i administració de Participació Ciutadana

#### OBJECTIUS:

1- Donar suport al funcionament dels espais de participació existents i d'altres que es puguin crear, mentre que paral·lelament s'inicia un procés de reflexió entorn la participació ciutadana i s'inicia el procés de redacció del Reglament de participació, de manera participada amb les entitats i ciutadania.

2- Mantenir i incrementar el cens de persones interessades en processos participatius.

3- Desenvolupar i/o col·laborar en els processos participatius inherents a la posta en marxa de projectes, actuacions i serveis municipals.

4- Donar suport tècnic i posar a disposició de la ciutadania i entitats diferents mitjants tècnics per al desenvolupament de processos participatius .

5- Coordinar l'actuació municipal al territori, així com canalitzar les demandes de la ciutadania, a través de les oficines de districte.

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Foment de la participació de la ciutadania a nivell de la gestió municipal.

Atenció a les demandes i propostes de la ciutadania i de les entitats a través de les oficines de districte, coordinant l'actuació municipal, de manera transversal, amb els departaments responsables.

Suport al moviment associatiu veïnal

#### Activitats:

	€
9240 Direcció i administració de Participació Ciutadana	1.180.935,26
<b>Total</b>	<b>1.180.935,26</b>

#### Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
CAP PROGRAMA	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
COORDINADOR/A DISTRICTES	2
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈCNIC DE TERRITORI	5
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
<b>Total</b>	<b>15</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9241 Associacionisme i Voluntariat

#### OBJECTIUS:

1- Seguiment del projecte de construcció de l'Oficina d'atenció a entitats i voluntariat de Sabadell i divulgació del mateix entre la ciutadania.

2- Consolidar l'equip tècnic necessari amb la creació de les noves places necessàries per dur a terme els programes de l'Oficina d'atenció a entitats i voluntariat.

3- Mantenir actualitzat el Registre Municipal d'Entitats com a eina a disposició de l'organització municipal per al foment de l'associacionisme. Iniciar la redacció del Reglament de registre d'entitats.

4- Actuar de pont entre la ciutadania que vol fer voluntariat i les entitats.

5- Continuar impulsant el projecte SABA i les entitats de foment del voluntariat a través del programa Ciutat i Escola

6- Oferir assessorament, suport econòmic, formatiu i logístic a les entitats de la ciutat

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Foment de l'associacionisme

Foment del voluntariat

#### Activitats:

	€
9241 Associacionisme i Voluntariat	292.649,45
<b>Total</b>	<b>292.649,45</b>

#### Llocs de treball:

CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
<b>Total</b>	<b>4</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9242 Coordinació de Processos Electorals

---

**OBJECTIUS:**

- *Coordinar els processos electorals que es convoquin amb la màxima eficàcia, amb facilitat per tots els agents implicats i els ciutadans i ciutadanes i sense incidències significatives.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

- *Gestionar els processos electorals.*

<b>Activitats:</b>		€
9242	Coordinació de Processos Electorals	100,00
<b>Total</b>		<b>100,00</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9250 Sabadell Atenció Ciutadana

**OBJECTIUS:**

*Garantir un servei de qualitat. Reduir els temps d'espera. Adequar els espais de les oficines a les necessitats. Redefinir els tràmits municipals. Implantar l'administració electrònica.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*El SAC és l'òrgan gestor dels tràmits municipals, i de la informació ciutadana. Garanteix l'atenció a través de tots el canals: telemàtic, telefònic i presencial, amb cinc oficines ciutadanes, un call center 010, i el Registre General.*

**Activitats:**

	€
9250 Sabadell Atenció Ciutadana	1.808.934,28
<b>Total</b>	<b>1.808.934,28</b>

**Llocs de treball:**

CAP PROGRAMA	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR DE SERVEIS SAC	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	5
INFORMADOR-TRAMITADOR	31
<b>Total</b>	<b>41</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9251 Comunicació

#### OBJECTIUS:

*Grantir l'accès de la ciutadania a la informació institucional i d'interès públic. Coordinar amb els diferents departaments l'activitat municipal i planificar l'agenda comunicativa. Planificar i executar les campanyes institucionals. Revisar i actualitzar la comunicació digital a través dels diferents canals. Apostar per la comunicació 2.0: definir l'ús i estil dels perfils corporatius a les xarxes socials*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Planificació de l'estratègia comunicativa de l'activitat municipal. Execució de la comunicació institucional generant el material informatiu necessari, a través de diferents canals: rodes de premsa, notes de premsa, xarxes socials, web municipal i altres mitjans digitals.*

#### Activitats:

	€
9251 Comunicació	513.984,57
<b>Total</b>	<b>513.984,57</b>

#### Llocs de treball:

SECRETÀRIA DIRECCIÓ	1
CAP PROGRAMA	1
TÈC.SUP.PERIODISME	2
TÈC.MIT.TECN.INFORM.I COMUNICACIÓ	1
TÈC.MIT.COMUNICACIÓ	1
TÈCNIC AUXILIAR D'ARTS GRÀFIQUES	3
AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
<b>Total</b>	<b>10</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9252 Sindicatura Municipal de Greuges de Sabadell

**OBJECTIUS:**

*Vetllar, amb independència i objectivitat, pels drets fonamentals i llibertats públiques dels ciutadans i ciutadanes de Sabadell, en les seves relacions amb l'Ajuntament, supervisant a aquest efecte l'actuació municipal.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Difondre l'activitat de la institució de la Síndica i les seves competències a tots els àmbits de la ciutat*

**Activitats:**

	€
9252 Sindicatura Municipal de Greuges de Sabadell	101.634,37
<b>Total</b>	<b>101.634,37</b>

**Llocs de treball:**

SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ HAB.NACIONAL/SÍNDIC/DEFENS	1
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
<b>Total</b>	<b>2</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2020****Objectius**

Programa: 9260 Sistemes informàtics municipals

**OBJECTIUS:**

*Seguir avançant en la renovació tecnològica de l'Ajuntament*  
*Dimensionar el sistema informàtic central per a la implantació de l'administració electrònica*  
*Portar a terme la renovació dels equips de la xarxa interna*  
*Seguir avançant en la instal·lació de sistemes de connectivitat wifi en equipaments municipals*  
*Seguir reforçant els aspectes de seguretat del sistema informàtic municipal*  
*Seguir ampliant el sistema d'emmagatzematge informàtic per adequar-lo a les necessitats documentals*  
*Adequar el llicenciamnt de productes software a les necessitats actuals*  
*Seguir avançant en els aspectes tecnològics per la implantació de l'administració electrònica*  
*Iniciar la renovació de maquinari d'equipaments de l'àmbit de Cultura*  
*Actualitzar el software de gestió de manteniment de l'espai públic*  
*Implantar noves solucions de gestió corporatives i departamentals*  
*Subministrar els consumibles de tintes i tòners per les impressores municipals, amb criteris de racionalitat i estalvi.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Gestió dels serveis informàtics municipals : Manteniment del sistema central, Impuls de noves tecnologies, Consultoria i desenvolupament de programari, Manteniment del parc d'equips d'usuari, Atenció i suport als usuaris.*  
*Gestionar de forma centralitzada la compra de tintes i tòners per les impressores, faxes, etc...*

<b>Activitats:</b>		€
9260	Sistemes informàtics municipals	2.548.072,35
<b>Total</b>		<b>2.548.072,35</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
CAP DEL SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I NOVES TE		1
CAP SECCIÓ		2
CAP PROGRAMA		1
RESPONSABLE DE PROJECTES CORPORATIUS		7
RESPONSABLE DE XARXES I COMUNICACIONS		1
RESPONSABLE TÈCNIC/A		2
PROGRAMADOR/A INFORMÀTIC/A		2
ANALISTA INFORMÀTIC/A		6
TÈCNIC MITJÀ		4
TEC.MIT.SISTEMES		3
TÈC.AUX.SISTEMES		2
TÈCNIC AUXILIAR		2
AUXILIAR ADMINISTRATIU		1
<b>Total</b>		<b>34</b>





## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9261 Assessoria Lingüística

---

OBJECTIUS:

*Vetlla pel correcte ús de la llengua*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Assessorament lingüístic als departaments*

<b>Activitats:</b>		€
9261	Assessoria Lingüística	63.768,01
<b>Total</b>		<b>63.768,01</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
TÈC.SUP.ASSESSORIA LINGÜÍSTICA		1
<b>Total</b>		<b>1</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9290 Fons de Contingència

---

**OBJECTIUS:**

*Fer el seguiment del Fons de Contingència, que s'ha de destinar, si s'escau, a atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional que no s'hagin previst al pressupost aprovat inicialment i que puguin sorgir al llarg de l'exercici.*

*Si s'escau, fer les transferències necessàries per tal de donar ús al Fons de Contingència.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*D'acord amb la Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, les entitats locals de l'àmbit subjectiu dels articles 11 i 135 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals han d'incloure als seus pressupostos una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan procedeixi, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que puguin presentar-se al llarg de l'exercici.*

<b>Activitats:</b>		€
9290	Fons de Contingència	700.000,00
<b>Total</b>		<b>700.000,00</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9310 Serveis Econòmics

#### OBJECTIUS:

*Elaborar el marc pressupostari a mitjà termini.*

*Elaborar les línies fonamentals del pressupost de l'any següent.*

*Establir el límit de despesa no financera per a l'any següent.*

*Fer previsions i sol·licitar i recopilar la informació als departaments de la Corporació per fixar les previsions inicials i elaborar el Pressupost per a l'any següent.*

*Elaborar el programa d'inversions a 4*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Al programa de Serveis Econòmics es duu a terme la previsió, control i seguiment econòmic-financer de l'Ajuntament. Es fan previsions pressupostàries, s'elaboren els pressupostos municipals, es tramiten les modificacions pressupostàries, es fa seguiment de les subvencions i de l'execució del pressupost, s'elaboren les ordenances fiscals. Es realitza assessorament en matèria econòmica als departaments municipals i la direcció política i tècnica de l'Àrea.*

#### Activitats:

9310	Serveis Econòmics	405.287,01
<b>Total</b>		<b>405.287,01</b>

#### Llocs de treball:

CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES	1
CAP SECCIÓ	2
TÈC.SUP.ECONOMIA	2
TÈC.MIT.ECONOMIA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>7</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9311 Intervenció General

---

#### OBJECTIUS:

*Objectius Intervenció General: atenció de les necessitats financeres derivades de la direcció dels serveis administratius encarregats de la realització de les funcions de comptabilitat i control intern corresponents a la gestió i administració dels recursos humans, materials i tecnològics assignats a la IGAS.*

*Objectius Comptabilitat: Atenció de les necessitats financeres destinades a garantir l'assoliment de les següents finalitats: a) Establir el balanç de l'entitat posant de manifest la composició, situació i variació del seu patrimoni; b) Determinar els resultats des d'un punt de vista economicopatrimonial; c) Determinar els resultats analítics posant de manifest el cost i el rendiment dels serveis; d) Registrar l'execució dels pressupostos generals de l'entitat, posant de manifest els resultats pressupostaris; e) Registrar els moviments i la situació de la Tresoreria local; f) Proporcionar les dades necessàries per a la formació del compte general de l'entitat, així com dels comptes, estats i documents que hagin de elaborar-se o trametre's al Tribunal de Comptes; g) Facilitar la informació necessària per a la confecció d'estadístiques economicofinanceres per part del Ministeri d'Hisenda; h) Facilitar les dades i demés antecedents que siguin necessaris per a la confecció dels comptes econòmics del sector públic i els nacionals d'Espanya; i) Retre la informació econòmica i financera que sigui necessària per a la presa de decisions, tant en l'ordre polític com en el de gestió; j) Possibilitar els controls de legalitat, financer i d'eficàcia; k) Possibilitar l'inventari i el control de l'immobilitzat material, immaterial i financer, el control de l'endeutament i el seguiment individualitzat de la situació deutora o creditora dels interessats que es relacionin amb l'entitat local; l) derivades de la direcció dels serveis administratius encarregats de la realització de les funcions de comptabilitat i control intern corresponents a la gestió i administració dels recursos humans, materials i tecnològics assignats a la IGAS.*

*Objectius Control Intern: atenció de les necessitats financeres destinades a garantir l'assoliment de les següents finalitats: a) La fiscalització prèvia dels actes que reconeguin drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors; b) La intervenció del reconeixement de les obligacions i la intervenció de la comprovació material la inversió; c) La intervenció formal de l'ordenació del pagament; d) La intervenció material del pagament; e) L'exercici del control financer permanent sobre l'entitat local i els organismes autònoms per tal de comprovar, de manera contínua, que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental; f) L'exercici de les actuacions que l'ordenament jurídic atribueixi a l'òrgan interventor constitutives del control permanent normatiu; g) L'exercici de l'auditoria de comptes per tal de comprovar si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, si s'escau, l'execució del pressupost d'acord amb les normes i els principis comptables i pressupostaris que li són aplicables i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada; h) L'exercici de l'auditoria de compliment i l'auditoria operativa a les entitats del sector públic local no sotmeses a control permanent amb la finalitat última de millorar la gestió del sector públic local en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental; i) L'exercici del control sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides pels subjectes que integren el sector públic local que estiguin finançades amb càrrec als seus pressupostos generals; j) La dació de compte als òrgans de gestió controlats dels resultats més rellevants de les comprovacions efectuades i la recomanació de les actuacions que siguin aconsellables; k) L'elevació anual al ple de l'informe anual de les resolucions adoptades contràries a les objeccions efectuades; l) La remissió anual al Tribunal de Comptes de les resolucions i acords adoptats contraris a les objeccions formulades; m) L'elevació al ple i la remissió a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, amb caràcter anual, de l'informe resum de les actuacions de control intern.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*La Intervenció general de l'Ajuntament de Sabadell, és un òrgan municipal d'origen legal que té com a missió desenvolupar les funcions públiques necessàries de comptabilitat i control intern. La seva estructura organitzativa és la següent: a) Intervenció General; b) Comptabilitat; c) Control intern.*



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9311 Intervenció General

<b>Activitats:</b>		€
9311	Intervenció General	1.112.032,74
<b>Total</b>		<b>1.112.032,74</b>

<b>Llocs de treball:</b>	
INTERVENTOR	1
VICEINTERVENTOR/A	1
CAP SECCIÓ	3
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ HAB.NACIONAL/SÍNDIC/DEFENS	1
TÈC.SUP.ECONOMIA	2
TÈC.SUP.EN DRET	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.MIT.ECONOMIA	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
ADMINISTRATIU ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>16</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9320 Gestió del sistema tributari

OBJECTIUS:

- Millora del model de recaptació durant el pagament en voluntària
- Millora dels procediments de gestió d'ingressos i la seva recaptació
- Un model d'organització orientada a la gestió funcional i per processos

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Despeses generals per la gestió i recaptació de tributs, formació i actualització de padrons fiscals, òrgans de resolució de reclamacions economico-administratives i de defensa del contribuent.

**Activitats:**

	€
9320 Gestió del sistema tributari	1.176.352,39
<b>Total</b>	<b>1.176.352,39</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	2
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	6
AUXILIAR ADMINISTRATIU	7
SUBALTERN	1
<b>Total</b>	<b>16</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9331 Obres d'equipaments municipals

---

#### OBJECTIUS:

- Pel que fa al Manteniment dels edificis:  
Aplicació del programa de manteniment preventiu als elements integrats en els equipaments municipals.  
Impulsar les contractacions externes necessàries per complementar els treballs del servei.  
Manteniment correctiu dels elements que suposin un perill per a la seguretat de les persones en els equipaments.
- Pel que fa als Consums (aigua, gas, llum, etc.):  
Ajustar les despeses de consum dels diferents subministraments a les necessitats reals i reduir el consum d'energia.  
Mantenir en bones condicions i modernitzar la xarxa de telecomunicacions municipal.  
Contractació de nous subministraments municipals.
- Aplicació del programa de manteniment preventiu als elements integrats dels equipaments municipals.

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- Col·laboració amb administracions superiors que actuen als equipaments municipals.
- Manteniment i conservació dels equipaments municipals.
- Procés de concreció, contractació i direcció d'obres menor de reforma i adequació.
- Revisió i reparació de maquinària associada a la unitat de Logística
- Adquisició de recanvis, peces i articles emprats en les actuacions habituals de la unitat de Logística i serveis d'Espai Públic
- Adquisició del vestuari del personal de la unitat de Logística
- Contractacions d'empreses per executar treballs amb una especificitat tècnica que operativament no es poden assumir des de la unitat de Logística
- Pel que fa al Manteniment dels edificis:  
Manteniment i conservació dels equipaments municipals i les seves instal·lacions.  
Detecció, concreció i contractació i direcció d'obres menors de reforma i adequació.  
Col·laboració amb administracions superiors que actuen en els equipaments municipals.
- Pel que fa als Consums (aigua, gas, llum, etc.):  
Seguiment i tramitació de les factures de consums dels equipaments municipals.  
Contractació de nous subministraments als equipaments municipals.  
Implantació de noves tecnologies de telecomunicacions als principals edificis municipals.



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9331 Obres d'equipaments municipals

<b>Activitats:</b>		€
9331	Obres d'equipaments municipals	5.302.993,93
<b>Total</b>		<b>5.302.993,93</b>

<b>Llocs de treball:</b>	
CAP DEL SERVEI D'OBRES D'EQUIPAMENTS I ESPAIS PÚBL	1
CAP SECCIÓ	3
CAP DE BRIGADES	1
RESPONSABLE TÈCNIC	2
TÈCNIC SUPERIOR ENGINYERIA	1
TÈC.SUP.ARQUITECTE	1
TÈC.SUP.ARQUITECTE (DO)	2
TÈC.SUP.EN DRET	2
TÈC.SUP.ENGINYER (DO)	1
TÈC.MIT.ARQUITECTE	2
TÈCNIC MITJÀ	1
TÈC.MIT.ARQUITECTE (DO)	5
SUPERVISOR	3
TÈCNIC AUXILIAR GESTIÓ	1
DELINEANT	3
MONITOR	1
OFICIAL D'OFICIS	6
OFICIAL FUSTER	1
OFICIAL XOFER	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	5
OPERARI	1
OPERARI ESPECIALITZAT	2
<b>Total</b>	<b>47</b>





## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9332 Logística

#### OBJECTIUS:

*Suport tècnic a les instal·lacions dels actes realitzats a la via pública i organitzats per l'Ajuntament.*

*Manteniment de la maquinària necessària pels treballs del personal propi.*

*Comprar el material, vestuari, equips de protecció, etc. que requereix el personal que fa el servei de logística i els treballs de manteniment.*

*Realitzar les contractacions externes necessàries per complementar els treballs del servei.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Gestió del servei de suport logístic a actes.*

*Gestió del magatzem que subministra el material als diferents serveis que realitzen els treballs de manteniment.*

*Revisió i reparació de maquinària pròpia.*

*Adquisició de recanvis, peces i articles emprats en els treballs de manteniment.*

*Adquisició del vestuari del personal propi que realitza treballs de manteniment.*

*Contractació d'empreses per executar els treballs amb una especificitat tècnica que operativament no es poden assumir amb personal propi.*

#### Activitats:

	€
9332 Logística	514.060,66
<b>Total</b>	<b>514.060,66</b>

#### Llocs de treball:

XOFER	2
OPERARI ESPECIALITZAT	6
<b>Total</b>	<b>8</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9333 Gestió de Béns i Inventari

#### OBJECTIUS:

*Administració i gestió del patrimoni municipal.*

*Manteniment de l'Inventari Municipal i procés de coordinació de la regularització comptable del mateix.*

#### DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Fer front a les obligacions econòmiques que concerneixen a l'Ajuntament com a titular de béns i drets.*

*Inclou el pagament de les participacions en les diferents comunitats de propietaris de les que forma part; el rescabament d'obligacions assumides per tercers com cotulars; el pagament de rendes i lloguers i la satisfacció de les despeses que s'originen en l'adquisició, administració i alienació de béns i drets de titularitat municipal.*

*També inclou l'assegurança de riscos, de pèrdua i danys sobre els béns i drets de titularitat municipal.*

*Així com l'administració del béns afectes per llei al Patrimoni Municipal del Sòl i l'Habitatge.*

#### Activitats:

	€
9333 Gestió de Béns i Inventari	837.830,65
<b>Total</b>	<b>837.830,65</b>

#### Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
TÈC.SUP.EN DRET	1
TÈC.SUP.ARQUITECTE	3
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
<b>Total</b>	<b>9</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2020

### Objectius

Programa: 9340 Gestió del deute i de la Tresoreria

**OBJECTIUS:**

*Implementació d'una estratègia a mitjà i llarg termini contínua, planificada i amb anàlisis dels riscos futurs.*

**DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:**

*Despeses generals per la gestió de la tresoreria i altres despeses relacionades amb l'activitat econòmica i financera de l'entitat.*

**Activitats:**

	€
9340 Gestió del deute i de la Tresoreria	2.867.306,07
<b>Total</b>	<b>2.867.306,07</b>

**Llocs de treball:**

TRESORER	1
ADJUNT/A A TRESORERIA	1
CAP DEL SERVEI D'APLICACIÓ TRIBUTÀRIA I MULTES	1
CAP SECCIÓ COMPTABILITAT I CAIXA	1
CAP SECCIÓ	4
CAP UNITAT	4
TÈC.SUP.ECONOMIA	1
TÈC.SUP.EN DRET	1
TÈCNIC MITJÀ	1
TÈC.MIT.GESTIÓ TRIBUTÀRIA	1
AGENT TRIBUTARI/ÀRIA-CAIXER/A	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	4
ADMINISTRATIU	3
AGENT TRIBUTARI/ÀRIA	6
INSPECTOR/A AUXILIAR TRIBUTARI/ÀRIA	1
INSPECTOR/A TRIBUTARI/ÀRIA	1
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	14
INSPECTOR	1
<b>Total</b>	<b>48</b>