



Ajuntament  
de Sabadell

**REGLAMENT PER A LA CESSIÓ A ASSOCIACIONS I ENTITATS CIUTADANES SENSE  
ÀNIM DE LUCRE DE L'ÚS ESTABLE D'ESP AIS MUNICIPALS**

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell el 30 de juny de 2016



## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Sabadell compta amb un teixit associatiu molt ampli i potent que contribueix decisivament a la consecució d'una ciutat i una societat més cohesionada i implicada en els afers col·lectius i en la comunitat. L'heterogeneïtat i la diversitat del teixit associatiu de Sabadell és un aspecte essencial d'aquest que s'ha tingut en compte en el redactat d'aquest Reglament que haurà de servir per afrontar les diferents necessitats que existeixen i puguin sorgir.

L'Ajuntament de Sabadell té la voluntat de fomentar de manera activa l'associacionisme i el treball comunitari, col·laborant en el seu desenvolupament i creixement, respectant en tot moment la seva independència i la seva autonomia, sense caure en el proteccionisme ni en el clientelisme. El teixit associatiu ha de tendir a autogestionar-se independentment de les administracions, apoderant a les persones que l'integren i facilitant la seva autonomia. L'Ajuntament haurà de donar suport i col·laborar per garantir que els projectes associatius viables puguin desenvolupar-se. Entre les formes de donar suport, destaca de manera notable la cessió de locals per a desenvolupar activitats d'interès públic i social.

En aquest sentit, l'Ajuntament també té la voluntat de treballar per generar processos de gestió comunitària d'equipaments o espais públics a la ciutat, entenent per gestió comunitària les iniciatives de gestió d'espais públics per part d'entitats, col·lectius, plataformes, moviments socials, amb major o menor grau d'autonomia de l'Administració. Per aquest motiu, aquest Reglament prioritza la utilització conjunta i col·lectiva dels immobles de titularitat municipal amb la voluntat de fomentar vincles i treball en xarxa entre les diverses entitats.

Aquesta matèria, de caire patrimonial, està regulada amb caràcter general en normes d'abast estatal, però, al tractar-se de béns de titularitat municipal, o aliens sobre els quals l'Ajuntament ostenta algun dret, susceptibles d'ésser utilitzats per una pluralitat d'entitats i associacions de la ciutat, correspon a l'exclusiva competència municipal decidir quines de les que estiguin interessades podran ser beneficiàries de les cessions, atenent a criteris objectius i de disponibilitat d'espais, fent-ho sempre dins la normativa jurídica de general aplicació i, en aquest cas, també dins la reglamentació que ara es presenta.

Es tracta d'arbitrar un sistema que permeti reglamentar les noves cessions (llicències demaniales), tenint en compte la competència que correspon a les corporacions locals en quant a la utilització de béns municipals. Aquest Reglament també ha de permetre la regularització, en recerca de continuïtat, de les cessions fetes fins ara, sempre que se segueixin complint els requisits d'interès públic que ha de regir-les.

Resten excloses de l'àmbit d'aquest Reglament les concessions administratives, les autoritzacions d'ús de béns immobles per termini superior a 4 anys o que comportin la transformació del bé i les cessions d'ús de béns patrimonials.

## REGLAMENT PER A LA CESSIÓ A ASSOCIACIONS I ENTITATS CIUTADANES SENSE ÀNIM DE LUCRE DE L'ÚS ESTABLE D'ESPAIS MUNICIPALS

### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest Reglament té per objecte regular el règim jurídic de les autoritzacions d'ús d'immobles que dugui a terme l'Ajuntament a favor de les associacions o entitats ciutadanes



sense ànim de lucre que els hagin de destinar a fins d'utilitat pública, d'interès social o cultural sempre en benefici d'interessos de caràcter local.

Queden fora de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament les autoritzacions d'ús temporal de locals regulats pel Reglament de centres cívics o de mercats i per ordenances municipals, incloses les fiscals, o altres disposicions anàlogues.

També restaran fora de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament aquells convenis en que la utilització d'espais municipals sigui pròpiament el foment de l'activitat singular que s'hi realitza.

#### Article 2. Entitats beneficiàries de la cessió

Poden ser beneficiàries de l'autorització d'ús municipal les entitats sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

#### Article 3. Legislació aplicable

El present Reglament desenvolupa i completa la normativa legal de general aplicació en l'àmbit de la gestió pública patrimonial.

#### Article 4. Termini

L'autorització d'ús privatiu de cadascun dels immobles s'atorgarà per un període màxim de 4 anys i no pot comportar la transformació de l'immoble.

Si s'estableix un termini inferior a 4 anys, es poden establir pròrrogues expresses o tàcites com a màxim fins aquest termini.

#### Article 5. Comissió d'avaluació i seguiment

Es crearà una Comissió d'avaluació i seguiment d'ús dels espais municipals que estarà integrada per un tècnic o tècnica de Participació, un o una de Patrimoni i aquells o aquelles tècniques amb competència en l'àmbit d'actuació, als quals les entitats fan petició d'espai.

Aquesta Comissió, tenint en compte les disponibilitats d'espais i les seves característiques i els criteris que estableix d'aquest Reglament, informará les propostes d'avaluació de locals municipals als òrgans pertinents, es pronunciarà expressament sobre les condicions especials previstes a l'article 19 d'aquest Reglament, si se'n proposen, i tindrà coneixement dels informes de seguiment de les cessions vigents, podent formular les recomanacions que estimi convenients.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim un cop al trimestre, s'aixecarà acta de les sessions, on constarà l'avaluació de totes les sol·licituds considerades.

#### Article 6. Caràcter i formalització de la cessió

L'acte administratiu d'aprovació de les llicències demanials regulades en aquest Reglament contindrà el text íntegre del conveni que haurà de subscriure l'ajuntament amb l'entitat. Correspon a Patrimoni de Béns la seva tramitació administrativa.

L'entitat beneficiària ha de ser una entitat privada que, per raó d'aquesta activitat, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament en cap àmbit. L'Ajuntament no presta cap conformitat o aquiescència a les accions o omissions de cap classe que puguin produir-se dintre del local i, per tant, no es fa responsable ni directa ni subsidiàriament dels danys materials, personals o morals que es puguin ocasionar, sens perjudici de les cobertures que s'incloguin en pòlisses subscrietes per la corporació que continguin com a beneficiàries a les entitats sense ànim de lucre contemplades a l'article 2, d'aquest Reglament.

Les autoritzacions d'ús acordades per l'Ajuntament es formalitzaran amb les entitats beneficiàries mitjançant convenis, que seran subscriets en representació de l'Ajuntament per



l'Alcalde o el regidor en qui hagi delegat la competència sobre el patrimoni municipal i per part de l'entitat pel representant a qui els Estatuts atorguin capacitat legal per fer-ho o qui faculti l'acord de l'òrgan col·legiat que ostenti aquesta competència.

Els convenis s'atorgaran salvant el dret de propietat sense perjudici d'altri i, per tant, no suposaran la transmissió del domini del local cedit, de manera que l'Ajuntament de Sabadell mantindrà tots els drets inherents al domini de l'immoble, tret de l'ús que, en tot cas podrà recuperar cas que circumstàncies sobrevingudes li facin necessari.

El document de formalització de la cessió ha de contenir, a més dels requisits generals reglamentaris, el reconeixement explícit i mutu que l'entitat beneficiària de la cessió a precari no queda en relació de dependència respecte a l'Ajuntament i l'ús del bé és gratuït i merament tolerat. S'informarà de totes les cessions a la Comissió informativa de l'Àrea que tingui competència en matèria de Patrimoni. L'acord podrà preveure la creació d'una comissió de seguiment específica per aquell acord o un conjunt d'acords d'un espai municipal, que vetllarà per l'estricta compliment de l'autorització d'ús i del conveni en que es formalitza.

#### Article 7. Seguiment del compliment del conveni

Correspon el seguiment del compliment dels convenis al Servei municipal de referència, sens perjudici de la competència que correspon a Patrimoni de Béns, a la interlocució general que exerceix Participació respecte als agents socials de la ciutat i la cura de l'immoble que pertoca a Obres d'Equipaments i a Manteniments.

És el servei municipal de referència aquell que sigui competent per raó de l'activitat que desenvolupa l'entitat. Totes les comunicacions a l'Ajuntament de Sabadell es faran a través d'aquest servei.

El servei municipal de referència vetllarà pel compliment del conveni i farà una valoració anual favorable o desfavorable sobre la continuïtat de l'activitat, per la qual s'ha cedit el local, que comunicarà a la Comissió d'avaluació i seguiment, prevista a l'article 5 d'aquest Reglament. Alhora també serà l'encarregat de recomanar l'extinció de la cessió en cas d'incompliment manifest de les obligacions del cessionari. En cas que la valoració del servei sigui desfavorable se'n donarà trasllat als serveis que tinguin competència en matèria de Participació i de Patrimoni, qui, tenint en compte les recomanacions formulades per la Comissió d'avaluació i seguiment, iniciarà, si s'escau, el procediment per l'extinció de la llicència demanial.

Participació vetllarà per l'equilibri en la prestació de serveis generals a tota la ciutat en tots els àmbits.

La vigilància de l'estat i la conservació de l'immoble serà competència del servei d'Obres d'Equipaments que mantindrà informat a Patrimoni.

## TÍTOL II. CRITERIS DE CESSIÓ DE LOCALS

Article 8. Sobre els requisits inicials que han de complir les associacions o entitats i les seves activitats

Les associacions o entitats ciutadanes que vulguin fer ús d'un immoble municipal hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes com entitats sense ànim de lucre. I tenir tota la documentació actualitzada.

L'associació o entitat interessada presentarà a l'Ajuntament la corresponent sol·licitud (model d'instància) i caldrà que aporti tota la documentació necessària que acrediti les necessitats de la cessió, inclòs el projecte que pretengui desenvolupar.



Els projectes presentats han de constituir un benefici a la comunitat i han de ser viables. L'entitat que presenta un projecte i el mateix projecte no poden estar adreçats a cap finalitat que impliqui vulnerar els principis d'igualtat, ni atemptar contra la dignitat de les persones o discriminar per raons de sexe, capacitat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social.

#### Article 9. Sobre els locals objecte de cessió

Els locals objecte de cessió seran aquells de que l'Ajuntament disposi per qualsevol títol, en els quals no hi hagi la previsió de desenvolupar cap projecte municipal dins el termini de cessió.

L'Ajuntament de Sabadell podrà col·locar, a la part exterior del local, una placa segons el model normalitzat, en què constarà la titularitat del local i el nom de l'entitat o les entitats a qui cedeix l'ús.

Quan l'Ajuntament, per raons d'interès públic degudament justificades, requereixi de l'immoble per una altra finalitat podrà disposar la finalització de l'autorització d'ús i ho haurà de comunicar amb una antelació mínima de tres mesos, oferint un espai alternatiu fins a la finalització del període que tenia reconegut.

#### Article 10. Criteris per prioritzar els projectes d'associacions o entitats per l'autorització d'ús d'un local municipal.

Tenint en compte la diversitat del teixit associatiu de la ciutat, tindran prioritats les entitats que treballin en l'àmbit local per una ciutat més justa, igualitària i solidària i les entitats que treballen en xarxa amb d'altres entitats del territori per millorar la cohesió social i les dinàmiques de ciutat, tot creant un teixit associatiu més fort. Es tindran en compte les activitats d'interès públic dutes a terme per l'entitat en l'àmbit local i supramunicipal.

En especial, aquelles entitats o associacions en les que l'objecte de les seves activitats i els projectes a realitzar siguin:

- Projectes consolidats que tinguin projecció de continuïtat en benefici de la comunitat.
- S'adrecin a la millora de la qualitat de vida de les persones.
- Promoguin els interessos col·lectius i socials de les persones i del barri on viuen.
- Generin coneixements per la transformació social i el bé comú.
- Promocionin la cultura a l'abast de tothom i l'esport de base.
- Fomentin l'apoderament i la corresponsabilitat dels sabadellencs i sabadellenques, mitjançant l'autogestió d'activitats i projectes.
- Procurin la cohesió social i el treball comunitari.
- Promoguin la lluita per fer desaparèixer les desigualtats socials.
- 

En quant a l'ús dels espais, es prioritzarà:

- La utilització conjunta i compartida dels espais. És prioritari que les entitats de la ciutat es coordinin i treballin per crear un teixit associatiu fort i ampli.
- La utilització per a projectes d'emergència social i projectes que evitin que les persones arribin a l'emergència social.
- La coherència del projecte amb la realitat social del barri o la ciutat i els serveis existents.



- La utilització de l'espai com a espais per a projectes oberts a tota la ciutadania i no només pels socis de les entitats.

Els criteris a tenir en compte per determinar el termini seran els següents:

- Disponibilitat d'espais.
- Projecte a desenvolupar.
- Demanda de l'entitat.

#### Article 11. Informe preceptiu i proposta d'adjudicació

El servei municipal que per raó de la seva competència atengui l'associació o entitat ciutadana, una vegada analitzat el seu projecte i requeriments, emetrà un informe d'oportunitat i idoneïtat de la cessió d'ús d'un immoble. Aquest servei traslladarà l'informe a la Comissió d'avaluació i seguiment que l'haurà de validar, si s'escau.

La tramitació del procediment per l'atorgament de la llicència demanial inclourà també aquells informes o actuacions que, per raó de les característiques de l'immoble a que fa referència l'activitat a que es pretén destinar, s'estimin adients. A aquest efecte, el servei competent en matèria de Patrimoni, com a instructor de l'expedient els recavarà dels serveis competents.

Tret que es tracti d'una autorització en un immoble en ús i que aquesta sigui afí als usos que ja s'hi desenvolupen, necessàriament es recavarà l'informe del servei d'Obres d'Equipaments sobre la idoneïtat del bé.

L'acord d'adjudicació el prendrà l'òrgan municipal que en tingui la competència segons la llei o aquesta competència l'hi hagi estat delegada per l'òrgan competent.

### TÍTOL III. CONDICIONS D'ÚS

#### Article 12. Condicions de la cessió d'ús estable d'espais municipals

En compliment de l'acte administratiu d'autorització, es subscriurà el corresponent conveni, al que s'incorporarà l'inventari dels béns mobles, cas que també fossin objecte de cessió.

Aquest conveni també tindrà naturalesa administrativa i no podrà ésser prorrogat més enllà del termini i les pròrrogues establertes.

En el mateix conveni s'hi podran regular altres extrems que afectin a les relacions de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat.

La signatura d'aquest conveni en cap cas generarà relació laboral entre l'Ajuntament i les persones que realitzin les activitats per les associacions i entitats.

#### Article 13. Manteniment i Consums

L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment i reparacions de l'estructura, de la coberta, la xarxa general de clavegueram i escomeses de les xarxes de subministrament, exclòs el comptador i la distribució interior de les instal·lacions.

Les entitats estan obligades a la conservació i manteniment ordinari dels espais o equipaments cedits tant d'ús exclusiu com d'ús compartit, així com els altres espais i instal·lacions d'utilització comuna; igualment, respondran dels danys derivats de l'ús del mobiliari per part dels seus membres i usuaris, bé per acció o per omissió, havent de procedir a la seva reparació o substitució per altres d'igual o similar qualitat, prèvia autorització de l'Ajuntament. Alhora hauran de comunicar en tot moment el mal estat o la necessitat de manteniment que tenen al servei pertinent per poder valorar actuacions.



Les entitats s'hauran de fer càrrec de la contractació i abonament de tots els subministraments necessaris per la seva activitat (electricitat, aigua, telèfon, gas, etc.), de la neteja de l'espai cedit, així com de la tramitació (en relació als subministraments) dels permisos que siguin necessaris.

Queden excloses d'aquesta obligació les entitats que estiguin situades a dins de locals municipals gestionats directament per l'ajuntament.

#### Article 14. Obres

Les entitats beneficiàries no poden fer en l'espai cedit pel seu ús exclusiu o compartit, ni en general en tot l'immoble, cap tipus d'obra o actuació sense l'expressa autorització de l'òrgan municipal competent. L'autorització municipal haurà de ser expressa i la realització de les obres comptarà amb l'assessorament tècnic municipal, sens perjudici de la tramitació per part de l'entitat de les llicències o comunicacions preceptives.

Les obres o actuacions quedaran en benefici del bé immoble, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació econòmica per la seva realització.

En cas que les entitats beneficiàries realitzin obres sense autorització, des de l'Administració municipal es podrà ordenar que es restitueixi el bé al seu estat original, sense dret a indemnització o compensació econòmica. En cas de no fer-ho, es podran executar subsidiàriament les obres de restitució, estant obligada l'entitat a sufragar el cost. Si la restitució fos impossible sense el menyscabament del bé, el causant estarà obligat a indemnitzar pels perjudicis ocasionats.

#### Article 15. Responsabilitat civil

Cada entitat serà responsable directa dels danys i perjudicis ocasionats a tercers en els locals cedits causats pels seus membres i usuaris, bé per acció o per omissió, dol o negligència, tenint la condició de tercer el propi Ajuntament.

Cada entitat haurà d'assegurar les seves responsabilitats civils i patrimonials en tot allò que no resultin cobertes per la pòlissa general que en cada moment tingui contractada l'Ajuntament de Sabadell, aquesta cobertura abastarà als membres de la pròpia entitat i a tercers que en puguin resultar afectats.

#### Article 16. Utilització compartida del local

Quan la utilització del local municipal format per varis espais o dependències i zones comuns, gestionat directament per l'Ajuntament, sigui compartida per més d'una associació o entitat, les entitats beneficiàries estaran obligades a complir les condicions d'ús i funcionament que s'estableixi per l'Òrgan gestor del mateix, tals com horaris, dates o qualsevol altra condició per tal d'aconseguir una organització coordinada i harmònica d'utilització.

Si l'espai no és gestionat directament per l'Ajuntament, les associacions i entitats que en tinguin autoritzat l'ús acordaran unes normes de règim intern, per tal de garantir el bon ús del local i de mantenir l'harmonia entre les entitats i d'aquests acords en recavaran la conformitat de l'Ajuntament. Nomenaran un representant únic davant l'Ajuntament i respondran solidàriament del bon funcionament, manteniment i conservació de l'immoble.

En el cas que es produeixi algun conflicte sobre l'ús del local cedit entre les entitats beneficiàries de l'autorització d'ús de l'immoble, l'Ajuntament de Sabadell actuarà com a mediador de manera vinculant per totes les parts.

Quan un immoble tingui cedit l'ús a una entitat i es vulguin incorporar altres entitats, l'Ajuntament adoptarà els acords necessaris de modificació de la cessió d'ús, previ informe del servei municipal de referència que es pronunciarà expressament sobre la compatibilitat o



determinació d'espais adients per tal que les entitats autoritzades puguin fer-ne un ús compartit, tot escoltant a les entitats autoritzades.

#### Article 17. Ús del local per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament es reserva el dret de fer servir els espais de titularitat municipal dels que hagi autoritzat l'ús per a dur-hi a terme activitats que no interfereixin aquelles per a les quals s'hagin cedit, prèvia comunicació a l'associació o entitat cessionària, amb una antelació mínima de cinc dies naturals a la data en què tingui previst fer-lo servir.

### TÍTOL IV. OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LA CESSIÓ D'ÚS

#### Article 18. Obligacions generals de l'entitat o associació cessionària

L'associació o entitat ciutadana beneficiària d'una cessió o autorització d'ús està obligada de manera general a complir les disposicions d'aquest Reglament, així com les específiques que contingui l'acord d'autorització. Així mateix haurà de complir les obligacions següents:

1. L'ús de l'immoble s'ha d'ajustar al programa de les activitats que va fonamentar la sol·licitud de cessió. Cas que durant el termini de vigència es volguessin variar les activitats previstes, l'entitat presentarà la nova proposta i caldrà l'autorització expressa municipal. Aquesta autorització no incrementarà el temps de durada previst a la llicència demanial inicial.
2. Quan el bé cedit no sigui de titularitat municipal, la signatura del conveni implicarà per part de l'entitat el deure de respectar els termes, límits i condicions subscrits entre l'Ajuntament i el titular de la propietat d'aquest immoble. En el conveni es farà esment a aquestes circumstàncies.
3. Nomenar un representant que serà responsable del bon funcionament de la instal·lació i del respecte de les condicions establertes.
4. Respectar els horaris d'utilització establerts en el conveni de cessió o aquells altres que li siguin autoritzats.
5. No deixar el local sense ús. En cas de suspensió temporal de l'activitat de l'associació o entitat, el cessionari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament, qui decidirà si s'escau rescindir-ne el conveni.
6. No realitzar al centre cap mena de publicitat mercantil de tercers, excepte amb autorització municipal. Entenent per publicitat tota forma de comunicació que tingui per objecte afavorir o promoure, de forma directa o indirecta, la compra/venda o contractació de serveis i/o béns.
7. Respectar els locals assignats a altres entitats o associacions que comparteixin el centre sense interferir en el normal desenvolupament de les seves activitats.
8. Respectar la finalitat i destinació dels locals o espais d'ús comú.
9. Evitar l'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora del local, així com l'emmagatzematge de qualsevol tipus de maquinària, estris o materials perillosos o aliens a la funció de l'immoble.
10. Les activitats que s'hi desenvolupin no podran causar molèsties al veïnat ni vulnerar els principis d'igualtat, ni atemptar contra la dignitat de les persones o discriminar per raons de sexe, capacitat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social.





11. No pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes establertes en la normativa vigent.
12. Conservar els locals assignats per al seu ús en òptimes condicions de salubritat i higiene.
13. Custodiar les claus del centre i tancar-lo quan sigui l'última entitat en usar-lo, llevat que el conveni disposi una altra cosa. Alhora han de vetllar pel bon ús dels locals cedits, exercint el control dels usuaris i la vigilància.
14. No cedir a tercers, sigui o no membre de la associació, ni total ni parcialment, l'ús del local que li ha estat assignat.
15. Quan es tracti de centres oberts al públic, no impedir l'entrada, dins l'horari de funcionament, a cap persona per raó de raça, sexe, religió, opinió, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
16. Comunicar als Serveis Municipals competents per raó de l'activitat, qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, havent-ho d'efectuar amb caràcter immediat en el supòsit de urgència.
17. Revertir a l'Ajuntament, un cop extingit o resolt l'acord de cessió o autorització, l'ús dels locals objecte de la cessió en el seu estat originari, excepte el desgast patit per l'ús.
18. Permetre en tot moment a l'Ajuntament l'exercici de la facultat de seguiment i inspecció quant a vigilància del compliment d'aquest Reglament, de la normativa vigent i de l'acord de cessió o autorització d'ús, facilitant l'accés a l'espai cedit i proporcionant la informació i documentació que sigui requerida.
19. Respectar les normatives de prevenció de riscos laborals i les directius que preveu el Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Sabadell per a la cessió d'equipaments municipals a tercers i qualsevol altre normativa que en aquest àmbit resulti d'aplicació.
20. Respectar les normatives de protecció ambiental i obtenir les corresponents llicències.
21. Consentir la utilització puntual del local per part d'altres organismes o associacions per al desenvolupament de projectes concrets o per a l'ús compartit del mateix, prèvia autorització municipal i sota la supervisió dels serveis municipals corresponents.
22. Vetllar per fer un ús responsable dels consums del local, garantint així un estalvi energètic.

#### Article 19. Condicions específiques de l'entitat o associació cessionària

Excepcionalment l'acord de cessió estable d'un espai municipal pot establir condicions específiques que regiran la utilització de l'espai durant tota la vigència del mateix.

Aquestes condicions poden complementar i/o modificar les generals previstes en aquest Reglament i al conveni, però hauran d'estar detallades expressament en l'acord i degudament justificades en l'expedient per raons d'interès general i informades pel Servei competent per raó de la matèria.

D'aquestes excepcions se'n donarà compte a la Comissió informativa de l'àrea que tingui competència en matèria de Patrimoni.

#### Article 20. Activitats no permeses



A l'interior del local cedit i dins del respecte a l'autonomia de l'entitat, no podran realitzar activitats que contravinguin els principis d'igualtat de les persones, de manera que es prohibeix la realització de qualsevol acte de caràcter violent o que atempti contra la dignitat personal o discrimini individus o grups per raó de raça, sexe, religió, opinió, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Queda prohibida la utilització dels espais cedits per a la realització d'activitats econòmiques que no es contemplin en els estatuts de l'associació, especialment en aquelles considerades com molestes, insalubres, nocives o perilloses.

## TÍTOL V. INFRACCIONS I SANCIONS

### Article 21. De les infraccions

Es considerarà falta sancionable tota acció o omissió de l'entitat que suposi malmetre les condicions establertes en aquest Reglament.

Els incompliments es classificaran, com a faltes lleus, greus i molt greus, d'acord amb el següent detall:

A aquests efectes es consideraran infraccions lleus, les següents:

- Les simples irregularitats en el compliment del que prescriu aquest Reglament, sempre que causin un perjudici directe de caràcter econòmic inferior a 600 €.
- Qualsevol incompliment que no mereixi la qualificació de greu o molt greu.

Es consideraran infraccions greus les següents:

- Haver estat sancionat amb més de tres faltes lleus en el període d'un any.
- Les actuacions que donin lloc a la depreciació del domini o patrimoni públic, quan el valor dels perjudicis sigui entre 600 € i 6.000 €.
- Obstaculitzar les inspeccions i vigilància que hagi d'efectuar l'Ajuntament en l'exercici de les seves competències.
- L'incompliment de les obligacions de pagament de les despeses de manteniment i subministres per un període superior a tres mesos.

Es consideraran infraccions molt greus les següents:

- Haver estat sancionat en tres faltes greus dins del període de dos anys.
- Incompliment greu de l'article 18 d'aquest Reglament.
- L'exercici d'activitats diferents d'aquelles per les que es va atorgar l'autorització, sense consentiment exprés de l'Ajuntament. No tenir la deguda diligència i cura en el compliment de les obligacions de conservació i ús.
- Les actuacions que donin lloc a la depreciació del local cedit, quan el valor dels perjudicis sigui superior a 6.000 €, o en cas de reiterat incompliment per part de la cessionària del deure de conservació de les instal·lacions.
- Ser sancionat per un incompliment molt greu en la normativa sectorial d'incidència ambiental, protecció de la salut i seguretat de les persones, per l'administració competent, sense perjudici de la responsabilitat civil i penal que se'n derivés.
- No lliurar el local, al finalitzar el termini de la cessió en les condicions de previstes en aquest Reglament.



- Permetre l'ús per tercers aliens a l'autorització sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Realitzar obres en l'immoble sense l'oportuna autorització municipal.
- Mantenir injustificadament el local cedit sense destinar-lo a l'ús pel que es va atorgar l'autorització d'ús per un període superior a tres mesos.

#### Article 22. Règim sancionador

L'Ajuntament podrà imposar a l'entitat les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès, en la forma i quantia que es preveu seguidament.

Les infraccions lleus es sancionaran amb multes de fins a 600 €.

Les infraccions greus es sancionaran amb multes de 601 € a 3.000 €.

Les infraccions molt greus es sancionaran amb la resolució del contracte i la reversió del local en les condicions que es marqui en l'acord de resolució de l'expedient sancionador i/o multa de 3.001 a 6.000 €.

Amb independència de la sanció econòmica, quan es produeixin danys en el local o les instal·lacions i no siguin conseqüència de cas fortuït o de força major, l'Ajuntament podrà exigir la restauració o substitució dels elements malmesos o repercutir en l'entitat el cost de la reposició.

### TÍTOL VI. EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES DEMANIALS

#### Article 23. Resolució del conveni

Les llicències demanials atorgades per l'Ajuntament s'extingiran per les causes previstes a la Llei del patrimoni de les administracions públiques i concordants del Reglament del Patrimoni dels ens locals, per les causes previstes en els convenis de cessió vigents i, en tot cas, per les causes detallades en aquest Reglament.

En concret s'extingirà pels següents motius:

- Fi de l'activitat per la qual es va cedir o per no haver-la iniciat en un termini d'un mes a partir de la signatura del conveni.
- Per venciment del termini.
- Per mutu acord, manifestat per escrit.
- Per renúncia de la cessionària abans del venciment del termini, prèvia comunicació per escrit amb una antelació mínima d'un mes.
- Per extinció de la personalitat jurídica de la cessionària o incórrer de forma sobrevinguda en alguna de les prohibicions de contractar previstes en la Llei de contractes del sector públic.
- Per raons d'interès públic, d'acord amb el que disposa l'article 9, d'aquest Reglament.
- Per extinció del dret de l'ajuntament sobre el bé cedit en ús.
- Per revocació per incompliment per part de la cessionària

L'extinció de l'autorització d'ús per qualsevol causa no donarà dret a l'entitat afectada a cap tipus d'indemnització o compensació econòmica.



Un cop resolt l'acord de cessió, l'associació o entitat haurà de reintegrar a l'Ajuntament l'espai cedit net, buit, expedit i a completa disposició municipal. En cas contrari, serà responsable dels danys i perjudicis que pugui ocasionar el retard. L'entitat té l'obligació de retirar el material no municipal emmagatzemat, en cas que no es retiri s'entendrà abandonat i l'Ajuntament en podrà disposar, sens perjudici de rescabalar-se del cost de retirar-ho.

#### Article 24. Revocació per incompliment

L'incompliment per part de la cessionària de qualsevol de les obligacions previstes en aquest Reglament i en el conveni establert, serà causa de resolució, prèvia audiència de l'interessat.

Serà causa de revocació la infracció qualificada de molt greu.

La revocació per incompliment haurà de ser informada per la Comissió d'avaluació i seguiment prevista a l'article 5, d'aquest Reglament.

### TÍTOL VII. TRANSPARÈNCIA

#### Article 25. Transparència

Es publicarà a la web de l'Ajuntament un llistat amb la relació de locals disponibles susceptibles de ser cedits, el llistat dels locals cedits amb especificació de les entitats beneficiàries, els convenis entre l'Ajuntament i l'entitat beneficiària de local cedit, així com les memòries anuals d'aquestes entitats.

També es publicaran les actes de la Comissió d'avaluació i seguiment, previstes a l'article 5, d'aquest Reglament.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

#### Primera. General

Actualment hi ha locals cedits a associacions o entitats ciutadanes que estan en situacions diverses de vigència de les cessions d'ús dels immobles que utilitzen. L'Ajuntament promourà la renovació i formalització de noves autoritzacions d'acord amb aquest Reglament de manera gradual, segons s'esgoti la vigència de les autoritzacions actuals.

Cas que l'autorització actual no prevegi un termini determinat de finalització o prevegi la renovació tàcita, aquesta restarà sense efectes transcorreguts 4 anys, des de l'inici de vigència d'aquest Reglament.

#### Segona. Inscripció al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes

Totes les associacions o entitats que ostentin per qualsevol títol la cessió d'un local municipal han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i disposar la documentació requerida. S'estableix un període de 6 mesos, des de l'aprovació d'aquest Reglament, per tal que compleixin aquest requeriment.

#### Tercera. Drets i obligacions

D'acord amb el criteri general d'aquest Reglament, en recerca de la continuïtat i de la uniformitat, mitjançant les renovacions de les cessions actuals aquestes s'adaptaran en drets i obligacions al que preveu aquest document.



En qualsevol cas, atenent a les situacions preexistents, es resoldran de manera individualitzada, si fos necessari s'establiran mesures transitòries i adaptacions graduals al règim comú.

## DISPOSICIONS FINALS

### Primera. Jurisdicció competent

Serán d'aplicació al conveni les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Sabadell i renunciant a qualsevol fur o privilegi que els pugui afectar.

Igual criteri s'estableix per a la sustentació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del conveni o de la seva interpretació.

### Segona. Interpretació

Corresponen a l'Ajuntament de Sabadell les prerrogatives de direcció i control, interpretació, modificació, suspensió, sanció i resolució del conveni en la forma i condicions que preveu la legislació aplicable.

Els actes que la Corporació adopti respecte a la interpretació dels termes del conveni i de les clàusules del present Reglament, seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos que procedixin.

### Tercera.

Les prescripcions d'aquest Reglament que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió. En particular, les disposicions de caire procedimental i organitzatiu d'aquest Reglament que siguin susceptibles de veure's afectades per la legislació comunitària europea, la bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans que s'adopti a l'objecte de la implantació progressiva de la contractació administrativa electrònica s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi l'adopció d'aquella.

Si es produeix aquesta revisió, s'autoritza a l'alcalde per incorporar al procediment administratiu les correlatives modificacions o els pertinents aclariments.

Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament.

### Quarta. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor quan s'hagi publicat completament el seu text al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local."