


| | | | | | |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  4G2F 192Q 2R6W 313J 0CL4 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | PTC/2023/288 | DOCUMENT NÚM. | PTC18I002S | DATA | 06-02-2024 |
| ÀREA | Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació | | | | |
| UNITAT | Participació | | | | |
| ASSUMPTE | Convocatòria subvencions entitats veïnals 2024 | | | | |

ANUNCI

Per decret 762/2024 de la Regidora de Participació de data 19 de gener de 2024, es va aprovar la convocatòria per a l'any 2024 de les subvencions que es regulen per les bases específiques destinades a activitats i projectes d'entitats veïnals, en els termes i acords que es transcriuen a continuació:

Primer.- Aprovar la convocatòria pública, per a l'any 2024, de les subvencions destinades a activitats i projectes d'entitats veïnals que s'adjunta com a annex a aquest decret.

Segon.- Aprovar un termini de presentació de les sol·licituds de 30 dies naturals, a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tercer.- Aprovar l'autorització de la despesa màxima per un import de 27.000€ imputables: 21.600,00 € a l'aplicació pressupostària 502 9240 48200 del pressupost municipal de l'any 2024 i 5.400,00€ a l'aplicació pressupostària 502 9240 48200 del pressupost de l'any 2025, segons les relacions comptable Q-2024-22 i Q-2024-66.

Quart.- Aprovar que en tractar-se d'una despesa pluriennal, es subordina l'autorització de la despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Cinquè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

| Annex | Descripció document | Referència | Codi segur verificació |
|-------|---------------------------------------|------------|------------------------|
| 1 | Convocatòria subvencions veïnals 2024 | PTC18I000B | 4M5Q1D4O5F511E6201T2 |

Sisè.- Publicar la convocatòria a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), per a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web municipal i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell."

ANNEX

CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A ACTIVITATS I PROJECTES D'ENTITATS VEÏNALS PER L'ANY 2024

De conformitat amb el Text Refós de les Bases específiques aplicables a les subvencions destinades a activitats i projectes d'entitats veïnals, aprovat inicialment per l'Ajuntament Ple en sessió del dia 28 de març de 2019, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de 15 de juliol de 2019, s'obre convocatòria en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions destinades a activitats i projectes adreçats a la promoció i dinamització de l'associacionisme ciutadà en el seu àmbit veïnal per l'any 2024.

1. OBJECTE I FINALITAT

És objecte d'aquesta convocatòria l'atorgament de subvencions per programes i/o actuacions concretes d'interès veïnal, socioculturals i comunitaris adreçades a promocionar, dinamitzar i facilitar el funcionament i les actuacions de les associacions de veïns que es desenvolupin al llarg de l'any 2024.

La finalitat és subvencionar:

- a. Les activitats festives que fomentin la convivència, la cohesió territorial i la promoció de les festes populars i tradicionals.
- b. Activitats socioculturals innovadores i TIC que fomentin la participació ciutadana: activitats innovadores adreçades al conjunt de la població o a col·lectius amb necessitats específiques, per a estimular la participació ciutadana, potenciar la interrelació entre diferents sectors de població, facilitar la integració social i dinamitzar la vida associativa.
- c. Efemèrides rellevants de les entitats que es vulguin promocionar per algun motiu d'interès històric, social

Només s'admet un projecte per sol·licitant.

No són subvencionables aquelles activitats que són objecte de subvenció en altres convocatòries de l'Ajuntament de Sabadell. Això no obstant les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinin a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte o activitat objecte de subvenció.

2. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS I QUANTIA MÀXIMA

L'import de la convocatòria serà de 27.000€ imputables: 21.600,00 € a la partida 502 9240 48200 del pressupost municipal de l'any 2024 i 5.400,00 € al 2025.

En tractar-se d'un expedient que afectarà a dos exercicis pressupostaris, la despesa corresponent a ambdós exercicis queda subordinada a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar l'actuació.

3.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS


Poden ser beneficiaris d'aquestes bases:

- Les associacions de veïnes i veïns de Sabadell.

No podran sol·licitar subvencions les associacions o entitats que no puguin tenir la condició de beneficiàries per estar incloses en qualsevol de les circumstàncies de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

Els beneficiaris hauran de complir els següents requisits:

- a. Estar legalment constituïdes.

| | | | | | |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  4G2F 192Q 2R6W 313J 0CL4 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | PTC/2023/288 | DOCUMENT NÚM. | PTC18I002S | DATA | 06-02-2024 |
| ÀREA | Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació | | | | |
| UNITAT | Participació | | | | |
| ASSUMPTE | Convocatòria subvencions entitats veïnals 2024 | | | | |

- Estar inscrites en els corresponent registres oficials i al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes d'aquest Ajuntament amb totes les dades al corrent.
- Tenir per objecte social el desenvolupament de projectes o activitats vinculades amb l'objecte de la subvenció.
- Disposar de seu a la ciutat.
- Desenvolupar els projectes o activitats objecte de subvenció a la ciutat de Sabadell.
- No tenir ànim de lucre.

4.- DOCUMENTACIÓ

Per a la tramitació de les sol·licituds serà preceptiu que s'aporti la documentació que es detalla a l'article 8 de les bases, mitjançant els impresos normalitzats (ANNEX I) disponibles en els punts d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Sabadell i a la Seu Electrònica, (https://seua.sabadell.cat/seuelectronica/p/detallSubv_cat.asp?Subtipus=CD&cod=2009BSCD00001&NomXML=Subvencions2024.xml) degudament emplenats i signats per qui ostenti la representació legal de la persona jurídica o física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

- Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/main?method=enter>).
- Per a les persones físiques, també és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/main?method=enter>).

La documentació també es podrà presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses a tràmit.

5.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import màxim de la sol·licitud no excedirà del 20% de l'import de la convocatòria.

6.- REFORMULACIÓ

- Excepcionalment i sempre que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la proposta de resolució sigui inferior al sol·licitat i aquest decrement afecti a l'execució del projecte, es podrà instar a la persona

interessada a reformular la seva petició per ajustar-la a la quantitat de la subvenció proposada.

- Així mateix podrà reformular-se el projecte si durant el període d'execució d'aquest es produeix qualsevol alteració significativa tant en la personalitat, la representació, o el projecte, reintegrant-se si escau, els fons rebuts en el cas de suspensió de l'activitat i/o renúncia. També s'hauran de reintegrar els fons rebuts en cas que l'alteració suposi que el sol·licitant deixés de complir els requisits mínims establerts per accedir a la condició de beneficiari o si la reconfiguració del projecte, a criteri de la comissió de valoració mitjançant informe motivat, desvirtués els objectius que es persegueixen amb l'activitat subvencional.

7. TERMINIS

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà del dia de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà 30 dies naturals després.

La sol·licitud es formalitzarà amb l'annex I que s'adjunta a les esmentades bases reguladores.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

El termini d'execució per als programes i activitats serà des de l'1 de gener del 2024 fins el 31 de desembre del mateix any.

El termini de justificació serà de dos mesos des de l'acabament de les activitats o del projecte i com a màxim el 28 de febrer de 2025.

La justificació es realitzarà segons s'escaigui per la quantia de l'import atorgat, d'acord amb les bases reguladores.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

1. La valoració dels projectes o activitats presentades es farà en base a 6 blocs a cadascun dels quals s'atribueix una puntuació màxima en funció del grau d'acompliment dels següents criteris:

Primer bloc.- L'entitat (màxim 10 punts)


- Grau d'execució, justificació i valoració favorable de projectes anteriorment subvencionats, fins a 10 punts

Segon bloc.- Valoració tècnica del projecte (màxim 25 punts)

- Valoració global del projecte d'activitats presentat i de la seva viabilitat, fins a 5 punts
- Singularitat, caràcter innovador i originalitat del projecte/activitats, fins a 10 punts
- Complementarietat amb d'altres activitats organitzades conjuntament amb altres entitats, fins a 10 punts

Tercer bloc.- Nombre i tipus d'activitats (màxim 20 punts)

Procés de càlcul:

| | | | | | |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  4G2F 192Q 2R6W 313J 0CL4 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | PTC/2023/288 | DOCUMENT NÚM. | PTC181002S | DATA | 06-02-2024 |
| ÀREA | Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació | | | | |
| UNITAT | Participació | | | | |
| ASSUMPTE | Convocatòria subvencions entitats veïnals 2024 | | | | |

- a) Aplicar el factor de correcció al nombre d'activitats segons el format o complexitat
 Subvencions a entitats i associacions veïnals
- nombre d'activitats de petit format: * 0,5 punts
 - nombre d'activitats de format mitjà: * 1 punt
 - nombre d'activitats de gran format: * 1,5 punts
- b) Sumar la puntuació total obtinguda
- c) Aplicar la fórmula següent per a obtenir la puntuació final per aquest concepte:

Puntuació total obtinguda a l'apartat b) per l'entitat que es valora *20)/ per la puntuació màxima obtinguda per una entitat en l'apartat b.

Quart bloc.- Implicació de la ciutadania, promoció d'activitats de participació ciutadana i d'altres accions reivindicatives del barri (màxim 20 punts)

- Promoció de la participació en el projecte i/o activitats, fins a 7 punts
- Treball en xarxa i/o col·laboració amb d'altres entitats o col·lectius per a l'execució del projecte o activitats, fins a 6 punts
- Foment de valors com la igualtat, tolerància, solidaritat, coeducació previsió dels principis de sostenibilitat i protecció del medi ambient i el respecte per la diversitat i la pluralitat, fins a 7 punts.

Cinquè bloc.- Promoció de l'entitat i del teixit associatiu al barri (màxim 10 punts)

- El projecte de l'entitat promoció i explica la història del barri i de l'entitat: 3 punts
- L'entitat acull estudiants amb el projecte d'aprenentatge i servei, té personal voluntari o acull persones a través de projectes amb metodologia restaurativa i de resolució de conflictes o d'altres mecanismes d'inclusió social : fins a 3 punts
- L'entitat celebra una efemèride d'especial rellevància per la mateixa: 4 punts

Sisè bloc.- Reducció de la bretxa digital i adequació de locals per dur a terme el projecte. (màxim 15 punts)

- L'entitat inverteix en materials i eines TIC per reduir la bretxa digital i adaptar-se a l'administració digital (Màxim 8 punts)
- Petites reparacions de l'entitat (pintura, obra menor, serralleria...). (Màxim 7 punts).

La puntuació màxima serà, en tot cas, de 100 punts. La valoració atorgada a cada sol·licitud admesa s'haurà de justificar a l'informe de valoració emès per la comissió.

La puntuació total mínima a assolir a partir de la qual es començarà a computar és de 30 punts, i per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades seran valorades per una Comissió qualificadora, presidida per la persona responsable de l'àrea on s'adscriu el servei convocant o que tramiti aquesta línia de subvencions. En formaran part també el/la coordinador/a del districte on té la seu social l'entitat veïnal, la persona responsable del mateix servei, un tècnic/a d'associacionisme i el tècnic/a jurídic/a del servei. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats.

La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

10. TRAMITACIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua segons es disposa a les bases reguladores.

La resolució s'ha d'adoptar en el termini màxim de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de subvenció.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del BOPB i de la seu electrònica de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Contra la resolució que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que consideri oportú.

11.- DESPESES SUBVENCIONABLES


Seràn despeses subvencionables les que s'indiquen a l'article 15 de les bases reguladores de subvencions d'entitats veïnals.

12.- BASES REGULADORES

Les bases reguladores específiques van ser publicades al BOPB de data 15 de juliol de 2019, i es poden consultar a través de la pàgina web municipal en aquest enllaç: https://seua.sabadell.cat/seuelectronica/p/detallSubv_cat.asp?Subtipus=CD&cod=2009BSD00001&NomXML=Subvencions2024.xml

13.- SUBCONTRACTACIÓ

Les persones beneficiàries podran subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat objecte de la subvenció, fins un percentatge que no excedeixi del 50% de l'import de l'activitat.

| | | | | | |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  4G2F 192Q 2R6W 313J 0CL4 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | PTC/2023/288 | DOCUMENT NÚM. | PTC18I002S | DATA | 06-02-2024 |
| ÀREA | Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació | | | | |
| UNITAT | Participació | | | | |
| ASSUMPTE | Convocatòria subvencions entitats veïnals 2024 | | | | |

Si la subcontractació supera el 20% de l'import de la subvenció i a més és superior a 30.000€ s'haurà de formalitzar per escrit i obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament, indicant-ho a la sol·licitud.

Així mateix les associacions poden contractar laboralment a les persones que consideri oportunes amb les úniques limitacions de que els estatuts no prohibeixin aquesta possibilitat i que si són membres de la junta directiva no superin la meitat dels seus membres". En tot cas hauran de comptar amb el vist i plau previ de l'Ajuntament de Sabadell, indicant-ho a la sol·licitud.

La direcció i la coordinació de l'actuació recauen en l'entitat beneficiària i, en cap cas, no es poden subcontractar

14.- ALTRES INFORMACIONS

Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes a l'article 3.4 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, si es troben dins els supòsits establerts.

En aquest sentit si la subvenció concedida supera els 10.000 € en la convocatòria especificada, hauran de comunicar a l'Ajuntament de Sabadell la informació relativa a la retribució bruta i de forma conjunta dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària, a efectes de la seva publicació al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

En tot cas hauran de comunicar si han percebut ajuts públics o subvencions per import superior als 5.000€, i fins a 100.000€ o si aquestes han estat iguals o superiors al 40% dels ingressos totals de l'entitat.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Sònia Sada Rodríguez
Regidora de Participació

Sada Rodriguez, Sonia
Regidora de Participació
06/02/2024 11:41