



BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR, A PARTIR DEL CURS 2015-2016.

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de beques per a l'adquisició de llibres de text i material escolar, a partir del curs 2015-2016.

La finalitat de les beques és contribuir a que la igualtat en el dret d'accés a l'educació sigui real i efectiva, vetllar per l'equitat en el sistema educatiu sostingut amb fons públics, i col·laborar amb les famílies que més pateixen els efectes de la crisi econòmica actual en l'esforç econòmic que comporta l'inici del curs escolar.

2. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Les beques aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

3. BENEFICIARIS I REQUISITS

a) Poden ser beneficiaris de les beques els/les alumnes que compleixin els següents requisits generals:

1. Estar empadronat/da a Sabadell en el moment de presentar la sol·licitud i tenir la residència efectiva en el municipi el curs pel qual es sol·licita la beca.
2. Estar matriculat/da en un centre docent sostingut amb fons públics de Sabadell, i cursar estudis de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària o educació especial. En el cas d'alumnes que inicien l'escolaritat (P3 i 1r d'ESO) les famílies han de fer constar el centre admès resultant del procés de preinscripció per al curs pel qual es sol·licita beca.
3. Que la renda familiar no superi els llindars màxims que s'estableixen a continuació tenint en compte la configuració de la unitat familiar:

Membres de la unitat familiar	Llindar màxim €/mensuals
Un adult i un menor	1.109,78€
Un adults i dos menors	1.365,89€
Un adult i tres menors	1.621,99€
Dos adults i un menor	1.536,62€
Dos adults i dos menors	1.792,73€
Dos adults i tres menors	2.048,83€
Tres adults i un menor	1.963,46€
Tres adults i dos menors	2.219,57€
Tres adults i tres menors	2.475,67€



Per a composició d'unitats familiars diferents de les detallades al quadre anterior, el càlcul és farà segons el criteri següent: a l'import base, 853,68€/mes, s'han d'afegir 426,84€/mes per a cada membre major d'edat i 256,10€/mes per a cada membre menor d'edat.

La renda familiar a efectes de les beques s'obtéindrà per la suma de la Base imposable general i la Base imposable de l'estalvi de les rendes de l'exercici anterior a l'any de la convocatòria, de cada membre computable de la família, i l'import obtingut es dividirà per 12. Per a dur a terme aquest càlcul, es consideren membres computables les persones següents que convisquin en el mateix domicili, en la data que es realitza aquesta convocatòria:

- o el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i custòdia,
- o els germans solters menors de 25 anys,
- o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.
- o el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació al pare, mare, tutor o tutora.
- o en el cas que el/la sol·licitant constitueixi unitat familiar independent, també es considerarà membre computable el cònjuge o persona unida per anàloga relació.
- o els ascendents dels pares del sol·licitant de la beca que convisquin en el mateix domicili.

En el cas que no sigui possible obtenir les dades de les bases imposables descrites amb anterioritat, les persones sol·licitants hauran de justificar els ingressos de tots els membres computables mitjançant una declaració responsable d'ingressos econòmics de la unitat familiar (annex 2).

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb el/la sol·licitant de l'ajut..

b) Per la naturalesa de les beques i l'especificitat del col·lectiu al qual s'adrecen, per a obtenir la condició de beneficiari no s'ha d'acreditar el compliment dels requisits que estableix l'article 12.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Poden sol·licitar els ajuts per llibres de text i material escolar els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

4. TERMINI, LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La sol·licitud de beca i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del règim administratiu comú.

Atès que l'Ajuntament té la voluntat de fer coincidir la convocatòria de beques de menjador escolar amb la d'adquisició de llibres de text i material escolar, el formulari que recull aquestes bases en l'annex 1 podria variar en la forma final, no així en les dades que es demanaran. L'Administració ha de vetllar per simplificar els tràmits als seus ciutadans, d'aquí que es proposi unificar el formulari d'autorització necessari per prendre part en ambdues convocatòries. El model de sol·licitud final es publicarà a la pàgina web de



l'Ajuntament, on es podrà descarregar i a disposició dels ciutadans en les oficines del Servei d'Atenció Ciutadana.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat (annex 1) que estarà a disposició dels sol·licitants a les oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o bé descarregant-lo des del portal www.sabadell.cat.

La documentació que, amb caràcter general, haurà d'acompanyar totes les sol·licituds és la següent:

- a) Imprés de la sol·licitud (segons annex 1).
- b) Fotocòpia del llibre de família de totes les pàgines on constin els membres de la unitat familiar.
- c) Fotocòpia del DNI de tots els membres computables de la unitat familiar.
- d) Dades fiscals i d'empadronament:
 - a. No cal aportar els documents si les persones interessades autoritzen l'Ajuntament a consultar-les a Padró i a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
 - b. Si s'escau, declaració responsable d'ingressos econòmics de l'any anterior a la convocatòria en relació a la unitat familiar, únicament en el cas que no sigui possible l'obtenció dels imports de les bases imposables general i de l'estalvi a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (annex 2).

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquests ajuts implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts [en les presents bases](#), d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1.- Les beques s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2.- L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix l'ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

3.- Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora que estarà formada per:

President:

- El/la regidora del Departament d'Educació o persona en qui delegui.



Vocals:

- El/la Coordinador/a de Serveis a les Persones o persona en qui delegui
- El/la cap del servei d'Educació.
- El/la cap del Departament de Serveis Socials, o persona en qui delegui
- Un/a representant dels directors/es de centres docents públics
- Un/a representat dels directors/es de centres docents privats-concertats
- Altres membres en qualitat d'assessors a determinar per la pròpia comissió.

Secretari/ària:

- El/la cap de la secció de Planificació i Escolarització del Departament d'Educació.

4.- Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar l'import de la beca que correspondrà.

5.- El tractament de les sol·licituds serà el següent:

5.1.- Es procedirà a la gravació de les dades de les sol·licituds presentades a l'aplicació informàtica dissenyada per gestionar la convocatòria de beques, i seguidament es verificaran les dades, es consultarà el Padró municipal per comprovar el nombre de membres de la unitat familiar i s'obtindrà la informació de caràcter econòmic a través de consulta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària o mitjançant la declaració responsable d'ingressos econòmics presentada per la persona interessada, als efectes de determinar la renda familiar.

5.2.- Posteriorment s'elaborarà un llistat on constin les sol·licituds de beca en que s'hagin observat defectes o omissions, o bé es consideri necessari ampliar la informació. Aquest llistat es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i s'exposarà als taulers d'anuncis municipal i dels centres docents.

5.3.- L'exposició pública dels llistats, aproximadament al mes de juliol, servirà de notificació i requeriment als interessats perquè, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de publicació dels llistats puguin esmenar els defectes observats mitjançant la presentació en qualsevol dels registres municipals de la documentació oportuna, o aportar noves dades, si s'escau. En cas de no complir amb aquest tràmit se'ls tindrà per desistits de la seva sol·licitud.

5.4.- Un cop passat el tràmit d'esmena de la sol·licitud es confeccionarà un llista de sol·licitants admesos.

5.5.- En base als llistats obtinguts de l'aplicació informàtica de gestió de la convocatòria i de l'informe tècnic corresponent, el/la president/a de la comissió qualificadora formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu per a la seva aprovació.

5.6. En el cas dels alumnes que no s'hagin pogut matricular en cap centre perquè inicien l'escolarització en P3 o 1r d'ESO, la Comissió qualificadora valorarà a efectes de centre matriculat, el centre admès assignat en el procés de preinscripció per la corresponent Comissió de Garanties d'Admissió del Departament d'Ensenyament.

6.- El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de quatre mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment



d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

7.- Notificació de la resolució i procediment de revisió:

7.1.- La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal, dels centres docents i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

7.2.- Quan els centres educatius rebin la resolució d'alumnat beneficiari de l'ajut, disposaran d'un termini d'un mes per notificar a l'Ajuntament les circumstàncies que puguin implicar revisió de la beca per incompliment d'algun dels requisits que s'estableixen en aquestes bases. En cas de mobilitat d'alumnat becat entre centres de Sabadell, s'actuarà segons estableix la clàusula 8.2.e) de les presents bases.

7.3.- La resolució de la convocatòria es podrà revisar d'ofici en els supòsits següents:

- a) Si es detecten alumnes becats que a l'inici del curs ja no compleixen els requisits establerts als apartats 1 i 2 de l'article 3 de les presents bases, segons el següent:
- Si es verifica mitjançant consulta al Padró Municipal la no residència en el municipi.
 - Si es constata un canvi de centre educatiu fora del municipi.
 - Si el centre educatiu on està matriculat l'alumne becat notifica que per al curs objecte de la convocatòria l'alumne està escolaritzat en un ensenyament no previst a les presents bases.

En aquestes tres circumstàncies atès que la informació prové de fonts oficials es considera que no cal atorgar al beneficiari el tràmit d'audiència previst a l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

- b) Si es detecta que alumnat becat està escolaritzat en un centre educatiu de Sabadell diferent del que va al·legar en la sol·licitud.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió de valoració haurà de tenir en compte la Renda de la unitat familiar calculada a partir de la suma de les caselles de la Base imposable General i de l'Estalvi de la Declaració de la renda de l'exercici anterior a la convocatòria de beques, dividit per 12, que no ha de superar els llindars establerts en aquestes bases.



8. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I DELS CENTRES DOCENTS COL-LABORADORS

8.1.- Els/les alumnes beneficiaris/àries de l'ajut estan obligats a :

- a. Estar matriculats durant el curs pel qual es demana l'ajut en un centre docent sostingut amb fons públics de Sabadell i cursar estudis de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària o educació especial.
- b. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell el canvi de centre educatiu si s'escolaritza fora del municipi.
- c. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres ajuts o beques d'altres entitats per a la mateixa finalitat.
- d. Cooperar amb l'Ajuntament de Sabadell en les activitats d'inspecció i verificació que es puguin dur a terme per tal d'assegurar la destinació finalista de la beca.

8.2.- Els centres docents en els quals està matriculat l'alumnat beneficiari estan obligats a:

- a. En cas de centres amb gestió socialitzada de llibres de text i/o material escolar: Utilitzar els fons rebuts per minorar les quotes que ha d'abonar l'alumnat beneficiari dels ajuts en concepte de llibres de text i/o material escolar socialitzat, i no destinar-lo a cap altre deute que pugui tenir l'alumne amb el centre docent o l'AMPA.
- b. En cas de centres sense gestió socialitzada de llibres de text o material escolar: Lliurar a les famílies dels alumnes beneficiaris l'import de la beca concedida en el termini més breu possible des de que l'Ajuntament faci l'ingrés.
- c. Presentar a l'Ajuntament la corresponent justificació, de conformitat amb l'article 10è de les presents bases.
- d. Col·laborar amb l'Ajuntament en les actuacions de comprovació que es puguin realitzar per assegurar la destinació finalista de l'ajut.
- e. En cas de trasllat de l'alumne/a becat a un altre centre educatiu de Sabadell, ambdós centres docents acordaran entre ells el pagament de la beca per tal que l'alumne/a pugui gaudir-la.

9. QUANTIA DELS AJUTS

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre les sol·licituds admeses, en funció del preu dels llibres de text i del material escolar als diferents centres docents. La quantitat individual màxima de beca que es pot obtenir per cada alumne/a beneficiari és de 100 €. En cap cas l'import de l'ajut atorgat podrà ser superior a la despesa total del cost de llibres de text i material escolar del centre matriculat.



10. PAGAMENT DE L'AJUT I JUSTIFICACIÓ

1.- El pagament de l'ajut concedit es farà en un sol termini, un cop aprovada la resolució del procediment, al centre docent per al qual ha sol·licitat beca l'alumnat beneficiari.

2.- En cas que el centre gestioni els llibres de text i el material escolar de forma socialitzada l'import abonat al centre minorarà en tot cas la quota que hauria de pagar l'alumnat beneficiari de la beca.

3.- En el supòsit que el centre no cobri cap quota a l'alumnat en concepte d'adquisició de llibres de text i material escolar, el/la director/a, o la persona en qui delegui, es posarà en contacte amb la família de l'alumnat beneficiari de l'ajut i li lliurarà l'import corresponent a la beca atorgada, pels mitjans que cada centre consideri adients (transferència bancària, pagament en efectiu, etc).

4.- La justificació de les beques es farà a través dels centres docents on estigui matriculat l'alumnat beneficiari (annex 3), segons el següent:

4.1.- En el cas dels centres amb sistema de gestió socialitzada de llibres de text i/o de material escolar, els/les directors/es han de presentar a l'Ajuntament un certificat fent constar que l'import rebut s'ha destinat íntegrament a minorar la quota establerta en concepte de llibres de text i/o de material escolar socialitzat, que ha d'incloure la relació dels alumnes beneficiaris.

4.2.- En el cas de centres que no cobrin quotes en concepte d'adquisició de llibres de text i material escolar, els/les directors/es han de presentar a l'Ajuntament un certificat que inclogui la llista dels alumnes beneficiaris, fent constar que han lliurat a cadascun l'import individual de la beca. També han de comprovar, de forma raonable, que l'alumnat beneficiari ha destinat l'ajut a la finalitat per a la qual se li ha concedit, i han de comunicar l'existència d'alumnat beneficiari de l'ajut que no disposi dels llibres i/o del material necessari, als efectes de l'oportú reintegrament a l'Ajuntament de l'ajut concedit, si s'escau.

4.3.- El termini màxim per presentar la documentació esmentada serà de 3 mesos a partir de l'endemà de l'ingrés en el compte bancari del centre, de l'import total dels ajuts dels alumnes beneficiaris de cada centre concret.

4.4.- Si un centre educatiu té baixes d'alumnes becats que s'han traslladat a un altre centre de Sabadell, en la justificació de l'import rebut per part de l'Ajuntament s'haurà de desglossar fent constar: la quantitat que correspon als alumnes becats del propi centre i, si s'escau, els imports abonats a cadascun dels nous centres receptors o a les famílies.

11. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Els ajuts poden ser anul·lats o revocats per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament dels ajuts, revocar-los i requerir el reintegrament de l'import de la beca a l'Ajuntament de Sabadell, si s'escau, en els supòsits següents:

- Quan hi hagi un incompliment de les obligacions dels beneficiaris/es.
- Ens els casos establerts a la clàusula 3a de les presents bases.



12. RÈGIM JURÍDIC.

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.



Ajuntament
de Sabadell
