



## **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES, PER A L'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

### **1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de subvencions a Associacions de Mares i Pares (AMPA) de centres educatius públics d'educació primària i d'educació secundària de la ciutat, per a la organització i realització d'activitats extraescolars.

La finalitat pública de la subvenció és donar suport i fomentar la participació dels alumnes en aquestes activitats, així com garantir l'equitat en l'accés.

### **2. CONDICIONS**

Les condicions per accedir a aquestes subvencions són les següents:

1. Són subvencionables les activitats extraescolars corresponents als cursos d'educació

Primària i d'educació Secundària, que s'ofereixen a tots els alumnes del centre.

2. Les activitats per les quals se sol·licita la subvenció, s'han de realitzar durant el curs corresponent a la convocatòria.

3. Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció han d'estar cobertes per la corresponent assegurança de responsabilitat civil, que ha d'estar vigent durant tot el curs escolar a què es refereixi la convocatòria.

4. Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat o per a finalitats diferents. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

### **3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest.

Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

### **4. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS**

Podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció les Associacions de Mares i Pares de centres educatius públics d'educació primària i de centres educatius públics d'educació secundària de la ciutat, que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, i que reuneixin els requisits següents:

a) Les AMPA han d'estar degudament constituïdes i inscrites en el corresponent registre

administratiu. A més, les AMPA han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell. Si l'entitat es troba en procés d'inscripció, es pot presentar la sol·licitud fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria.

b) Ha de tractar-se d'AMPA de centres educatius públics d'educació primària o secundària de la ciutat, que comptin:



b.1) Amb un percentatge específic de famílies perceptores de beques per a l'adquisició de llibres de text i material escolar que serà fixat en la convocatòria corresponent.

O bé

b.2) Amb un percentatge específic de famílies perceptores de beques per a l'adquisició de llibres de text i material escolar fixat en la convocatòria corresponent, i que a la vegada comptin amb un percentatge d'alumnes de l'escola amb NEEDS (Necessitats Educatives Específiques derivades de condició Social Desfavorida) reconegudes per l'EAP que també serà fixat a la convocatòria corresponent.

## **5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

S'efectuarà una convocatòria per a cada curs escolar. La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Les sol·licituds es poden presentar en qualsevol dels registres de l'Ajuntament. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta a aquestes bases com a Annex 1 i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.

b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.

c) Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica, o bé declaració del responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.

d) Documentació acreditativa de reunir els requisits exigits:

- Declaració responsable del seu representant conforme es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, en el cas d'entitats domiciliades a Sabadell.

- Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.

e) Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'annex 1:

- Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.

- Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.

- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.

- Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

- Declaració responsable del compromís de contractar la pòlissa de responsabilitat civil exigida a la clàusula 2.1 de les presents bases.

f) Projecte de l'activitat a subvencionar que ha d'indicar l'import que se sol·licita com a subvenció. Ha de fer constar com a mínim la programació de les activitats extraescolars previstes (objectius, activitats, nombre estimatiu de participants, recursos humans i materials i l'avaluació).



- g) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos. (Annex 2).
- h) Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció (Annex 1).
- i) Aquella altra documentació que es consideri oportuna.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats c) i d) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Qualsevol aspecte susceptible de ser valorat per part de la Comissió Qualificadora, d'acord amb els criteris de valoració establerts al punt 8, haurà de ser degudament explicitat per l'entitat sol·licitant en el projecte presentat, i/o amb els documents corresponents, en el seu cas.

## **7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i

s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora, presidida per la persona responsable de l'àrea on s'adscriu el servei d'Educació o que tramiti aquesta línia de subvencions. En formaran part també la persona responsable del mateix servei, la responsable de la secció, la persona de l'àmbit tècnic relacionada amb la gestió de la subvenció i la persona responsable de l'administració del servei. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

Aquesta Comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment

d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

5. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.



En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000 euros, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **8. CRITERIS DE VALORACIÓ**

Les sol·licituds presentades es valoraran en funció del grau de compliment dels criteris següents:

- a) Nombre de places d'activitats extraescolars ofertes, en relació amb el total d'alumnat matriculat al centre, fins 30 punts.
- b) Vinculació del projecte presentat amb l'entorn de l'escola, fins a 10 punts.
- c) Diversitat i innovació en l'oferta d'activitats programades, fins a 10 punts.
- d) Percentatge de famílies beneficiàries d'ajudes de material, fins a 25 punts.
- e) Percentatge d'alumnat en seguiment pel servei d'acció social, fins a 25 punts.

## **9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els beneficiaris estan obligats a:

1. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la seguretat social.
2. Acceptar la subvenció concedida en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la resolució (Annex 5). Si l'acceptació no es produeix en el termini esmentat l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
3. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada pe l'Ajuntament de Sabadell, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell" i si s'escau, per a la presència dels logotips d'altres institucions que participen en el projecte, que els facilitarà l'Ajuntament de Sabadell.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
5. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la subvenció.
6. Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert, amb els impresos que s'adjunten a aquestes bases.
7. Estar inscrits en el corresponent registre oficial, així com també en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell.
8. Atendre la normativa actual establerta en el desenvolupament de les activitats adreçades als infants, especialment en tot allò relatiu a la protecció de la infància i l'adolescència.
9. Garantir el compliment de les obligacions inherents a les relacions de caràcter contractual que el desenvolupament de les activitats generin.

## **10. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS**

L'import total de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació assolida en funció del grau de compliment dels criteris establerts. La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària màxima d'aquesta modalitat de subvencions, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi.

L'Ajuntament podrà finançar com a màxim el 90% del pressupost total del projecte presentat.



Si s'escau, la Comissió Qualificadora podrà proposar a l'òrgan competent el prorratgeig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

L'òrgan concedent de la subvenció pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin

directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini corresponent al curs escolar previst a la corresponent convocatòria.

## **11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

1. El pagament de la subvenció es farà de forma fraccionada, amb un pagament parcial

corresponent al 50% de l'import total de la quantitat atorgada durant el primer trimestre del curs, després que el beneficiari hagi presentat l'acceptació formal de la subvenció, i el 50% restant s'abonarà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària de la realització de les activitats per a les quals es va concedir. Es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Qualsevol canvi en el desenvolupament de les activitats del projecte o en el pressupost del mateix s'haurà de notificar a la servei d'educació, que valorarà la seva incidència respecte als criteris de la concessió de la subvenció.

3. L'Ajuntament podrà sol·licitar, quan ho consideri oportú, informació sobre el desenvolupament del projecte a l'entitat beneficiària. El servei d'educació, a través dels

tècnics municipals, podrà dur a terme el seguiment oportú per garantir la realització del projecte i per constatar el compliment dels objectius proposats.

4. En cas de concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte, de forma que la percepció d'ambdues superi el cost real de l'activitat subvencionada, es minorarà la subvenció de l'Ajuntament de Sabadell en la part proporcional.

## **12. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ**

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de presentar la justificació de la subvenció concedida fins el 31 de juliol del curs escolar corresponent a la convocatòria. Si el beneficiari no pot presentar la justificació en el termini esmentat podrà sol·licitar una pròrroga al·legant els motius, en tot cas abans que el termini atorgat hagi finalitzat, presentant un escrit a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. El servei d'educació podrà, discrecionalment, concedir la pròrroga demanada i atorgar un nou termini per justificar, o denegar-la de forma motivada si es consideren que no existeixen raons suficients pel seu atorgament.

2. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 3 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).

- Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.

- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut d'estar al corrent de pagament.

La intervenció municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre



l'adequada aplicació de la subvenció. La intervenció municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

3. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 4 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).

- Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses corresponents a l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.

- Els originals es retornaran als interessats amb un estampilat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut d'estar al corrent de pagament

4. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

5. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

### **13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els

supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de

la subvenció.

- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.

- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció,

l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

### **14. RÈGIM JURÍDIC**



Ajuntament  
de Sabadell

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable

següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.