



Ajuntament  
de Sabadell

**COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE  
DRETS DE LA CIUTADANIA I PROMOCIÓ ECONÒMICA  
CULTURA (MG/jg)**

Ajuntament de Sabadell

Dictamen núm. .... 2 .....

Sessió . 22/12 de 2018

**AL PLE**

L'Alcalde ordena l'execució dels  
acords adoptats en aquest acte

PLE MUNICIPAL

Ajuntament de Sabadell

APROVAT en sessió de

**20 DES. 2018**

El secretari general,

**Atès** que l'Ajuntament Ple va aprovar el 23 de desembre de 2008, l'Ordenança General de Subvencions, que estableix el règim i procediment general d'actuació de l'Ajuntament en relació amb l'àmbit de les subvencions municipals, des de la sol·licitud, concessió, justificació, reintegrament i el règim sancionador.

**Atès** que la Junta de Govern Local de data 13 de febrer de 2009 aprovà les bases específiques de subvencions destinades al foment de cultura popular i tradicional, a través de la realització de festes majors en els diferents barris de la ciutat de Sabadell.

**Atès** que per decret núm. 1522/2012 del tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones de data 16 de febrer de 2012 es va tenir per aprovades definitivament les modificacions aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 5 de gener de 2012; i es va aprovar la modificació del Text Refós de les esmentades bases.

**Vist** l'informe tècnic de data 30 de novembre de 2018 del coordinador de l'àrea de Drets de la Ciutadania i Promoció Econòmica, el qual proposa la modificació del text refós de les bases específiques reguladores de les subvencions destinades al foment de cultura popular i tradicional, a través de la realització de festes majors en els diferents barris de la ciutat de Sabadell.

**Atès** que, per raons de seguretat jurídica i de claredat en l'aplicació de les bases reguladores d'aquesta línia de subvencions que s'adreça a les entitats ciutadanes que organitzen les festes majors dels barris de Sabadell, es considera convenient procedir a la refosa del text de les bases incloent les modificacions que es proposen aprovar, una vegada finalitzat el tràmit d'informació pública.

**Vist** l'informe jurídic de la cap de secció d'Administració de Cultura, de data 30 de novembre de 2018.

**Vist** el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Subvencions, així com l'Ordenança General de Subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell el 23 de desembre de 2008 i actualment vigent.

Per la qual cosa la Comissió Informativa de l'Àrea de Drets de la Ciutadania i Promoció Econòmica, proposa al Ple l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar inicialment la modificació del text refós de les bases específiques reguladores de les subvencions destinades al foment de cultura popular i tradicional, a través de la realització de festes majors en els diferents barris de la ciutat de Sabadell, segons es detalla a l'informe tècnic de data 30 de novembre de 2018 del coordinador



Ajuntament  
de Sabadell

de l'àrea de Drets de la Ciutadania i Promoció Econòmica, junt amb l'annex I "Model de sol.licitud de subvenció i declaració responsable".

**SEGON.-** Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web municipal i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell l'anunci de la modificació de les bases, atorgant un termini de 20 dies a comptar de l'endemà de l'esmentada publicació per a la presentació d'al·legacions o impugnacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

**TERCER.-** Publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, una referència de l'anunci del Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

**QUART.-** Aprovar la refosa en un text únic de les bases amb les modificacions aprovades, segons text adjunt, condicionada al supòsit que no es presentin al·legacions durant el període d'informació pública.

**CINQUÈ.-** Facultar la regidora de Cultura per a la realització de les actuacions i la signatura d'aquells documents necessaris per a l'execució dels anteriors acords, així com la rectificació dels errors materials que es puguin produir.

No obstant això, el Ple resoldrà allò que sigui més adient per als interessos municipals.

Sabadell, 20 de desembre de 2018.

El tinent d'alcalde de l'àrea de  
Drets de la Ciutadania i Promoció Econòmica

**TEXT REFÓS BASES ESPECÍFIQUES PER A LES SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE LA MÚSICA EN VIU I DE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL A TRAVÉS DE LA REALITZACIÓ DE FESTES MAJORS EN ELS DIFERENTS BARRIS DE LA CIUTAT DE SABADELL**

AL. del A.P.  
secretari,

## 1. Objecte i finalitat

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, pagament i justificació de les subvencions destinades al foment de la música en viu i de la cultura popular i tradicional a través de la realització de festes majors als diferents barris de la ciutat de Sabadell, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb el que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

Aquestes subvencions han de fomentar activitats d'interès públic a Sabadell i que tinguin per finalitat:

- Millorar la **cohesió social** de la ciutat.
- Fomentar la **vitalitat cultural** de Sabadell.
- Impulsar la **participació activa** del ciutadans i ciutadanes de Sabadell en les propostes culturals.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.
- Dinamitzar la cultura en el territori de la ciutat
- Fomentar valors culturals
- Treballar per l'imaginari col·lectiu
- Possibilitar el creixement cultural de Sabadell, atenent la diversitat de col·lectius presents en la ciutat
- Promoure l'associacionisme cultural.

## 2. Activitats subvencionables:

Són activitats subvencionables d'aquestes bases específiques l'organització i realització de les festes majors en els diferents barris de la ciutat.

La unitat territorial mínima perquè una festa pugui ser subvencionada és el barri, d'acord amb la divisió territorial aprovada pel Ple Municipal en data 11 d'octubre de 2017, a excepció del barri del Centre, per motius de densitat poblacional.

Quant a les condicions i requisits que han de complir les activitats per a les quals es demana suport econòmic:

- Les activitats han de tenir lloc en el terme municipal de Sabadell i concretament en l'àmbit territorial del barri corresponent.
- Les activitats han de ser sense ànim de lucre i els possibles rendiments econòmics de les activitats que es duguin a terme s'han de destinar en la seva totalitat al finançament de la pròpia activitat o del conjunt de la festa.
- La festa s'ha desenvolupar durant un cap de setmana i la seva oferta cultural ha d'estar distribuïda de manera equilibrada pel que fa al nombre d'actes diaris, tipologia i destinataris als quals van adreçats. En el supòsit

PR



de festes organitzades durant més dies, aquesta durada superior no tindrà cap efecte sobre la subvenció.

- Només serà subvencionable una festa major per barri. En el supòsit que hi hagi més d'una, es prioritzarà aquella en què hi participi un major nombre d'entitats ubicades al territori de referència de la festa.
- Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar. També són compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, però el mateix projecte o activitat no podrà ser subvencionat per més d'un servei de l'Ajuntament de Sabadell.

### 3. Requisits del beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les associacions de veïns de Sabadell que organitzin i realitzin una festa major de barri, d'acord amb les finalitats establertes en l'article 1 de les presents bases i que compleixin amb els requisits següents :

- Estar degudament constituïdes i inscrites en el registre oficial corresponent i al Registre Municipal d'Entitats de Sabadell. Es pot presentar la sol·licitud si l'entitat es troba en procés d'inscripció, fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts a aquestes bases.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social i no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de subvencions.

### 4. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

L'entitat haurà de presentar una única sol·licitud de subvenció per totes aquelles activitats que puguin ser subvencionables en virtut de l'article 2 de les presents bases.

La sol·licitud de subvenció i tota la documentació esmentada a l'apartat següent, s'ha de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Les convocatòries per a l'atorgament d'aquestes subvencions són obertes. L'acte de convocatòria establirà el número de resolucions que es dictaran, i per a cada una, el termini de presentació de sol·licituds i la dotació pressupostària màxima. Així mateix, quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi exhaurit l'import màxim a atorgar, es podrà traslladar la quantitat no aplicada a les posteriors resolucions que recaiguin.

La documentació es pot presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix es pot presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i pels sistemes habilitats per l'Ajuntament de Sabadell.

RR



## 5. Documentació a presentar

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats disponibles als punts d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sabadell i al lloc web <http://www.sabadell.cat> i que es relacionen al final d'aquestes bases.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la sol·licitud corresponent, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Documentació que cal adjuntar :

- a) Document de sol·licitud de subvenció i de declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com annex I, i que inclou:
  - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
  - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció, així com de la normativa que regula l'activitat objecte de la subvenció.
  - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i/o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant ha de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de la concessió.
  - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- b) Documentació acreditativa de la constitució, inscripció i finalitats de l'entitat, així com de la representativitat del sol·licitant i que inclou:
  - 1- Fotocòpia del NIF de l'entitat.
  - 2- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant de la subvenció.
  - 3- Certificació emesa pel secretari de l'entitat, amb el vistiplau del president, en què es certifiqui la constitució, inscripció i finalitats de l'entitat, així com la representativitat del sol·licitant (vegeu-ne un model a l'annex II)
- c) Memòria explicativa de les activitats a dur a terme a la festa major de barri, detallant la màxima informació possible respecte els seus objectius, calendari, accions i destinataris.
- d) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos de la festa major de barri. (vegeu-ne un model a l'annex III)
- e) Document de constitució de la Comissió organitzadora de la Festa Major de barri. (vegeu-ne un model a l'annex IV)
- f) Sol·licitud de transferència bancària. (vegeu-ne un model a l'annex V)
- g) Qualsevol altre document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de les subvencions sol·licitades.

No cal presentar la documentació esmentada als apartats b1), b2) i f) si està a disposició de l'Ajuntament quan la persona sol·licitant s'hagi presentat a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre que no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, cal fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar

Rf

la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o quan es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

## 6 - Quantia de la subvenció

L'import de la subvenció no pot ser mai superior al 90% de la despesa total per a la realització de la festa major de barri.

L'import de la subvenció, junt amb les altres fonts de finançament, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat o projecte subvencionat.

Restarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

De conformitat amb l'article 55.1 del reglament de subvencions, s'exceptua del requisit de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts en les presents bases.

S'estableixen els següents mòduls màxims, sempre que es compleixin els requisits establerts en les presents bases:

1.- MÒDUL PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL I/O INFANTILS I FAMILIARS: Ajut econòmic per a la contractació d'activitats de cultura popular i tradicional i/o infantils i familiars d'acord amb els següents grups, categories i imports màxims:

### BLOC 1:

CATEGORIA	IMPORT MÀXIM
Gegants i cap-grossos	340,00 €
Bastoners	340,00 €
Dances	455,00 €
Corals, tunes i altres activitats musicals de l'àmbit de la cultura tradicional	300,00 €
Grups Sardanistes	365,00 €



BLOC 2:

CATEGORIA	IMPORT MÀXIM
Grups de foc	850,00 €
Cobles (audició i/o ballades)	800,00 €
Havaneres	550,00 €
Castellers	605,00 €
Trabucaires	550,00 €
Activitat infantil i familiar	600,00 €

El programa de festes haurà d'incloure com a mínim dues activitats de cultura popular i tradicional, una de cada bloc. La justificació de les despeses d'aquest mòdul, excepte les de les activitats infantils i familiars, s'haurà d'acreditar mitjançant factures d'entitats sense ànim de lucre, que, en coincidència amb l'objectiu d'aquestes bases, facin promoció i difusió de la cultura popular en el nostre àmbit territorial. L'import màxim a subvencionar per a aquestes activitats serà la suma de dues activitats (una per bloc) amb els imports indicats en el quadre anterior per a cada tipus d'activitat.

2.- MÒDUL PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTUACIONS DE MÚSICA EN VIU: Ajut econòmic per a la contractació d'actuacions musicals de música en viu, no incloses en els blocs 1 i 2 de l'apartat 1 de l'article 6.

El programa de festes haurà d'incloure com a mínim una activitat de música en viu. Aquest ajut tindrà un import màxim de 1.000,00€. La justificació de les despeses d'aquest mòdul s'haurà d'acreditar mitjançant factures de grups o artistes musicals, que, en coincidència amb l'objectiu d'aquestes bases, facin promoció i difusió de la música en viu en el nostre àmbit territorial..

3.- MÒDUL COMPLEMENTARI PER AL SUPORT A LA PRODUCCIÓ DEL

PROGRAMA D'ACTIVITATS: Ajut econòmic per a la contractació de material tècnic i de serveis necessari per a la realització de les activitats de la festa major de barri, entre els quals s'inclouen: preses de corrent i/o generadors de corrent, equips de so i il·luminació, sanitaris químics, edició de materials de difusió, d'altres contractacions d'activitats, etc.

L'import màxim d'aquest mòdul per a cada sol·licitud, que reuneixi els requisits, serà el resultat de distribuir linealment per cada projecte de festa major de barri sol·licitant, el pressupost de la convocatòria anual minorat per l'import sol·licitat en base al mòdul per a la contractació d'activitats de cultura popular i tradicional i/o infantils i familiars i al mòdul d'actuacions musicals de música en viu establerts al punt 1 i 2 de l'article 6 de les presents bases. I respondrà a la següent formula:

$$MC = PTC - TMCP - TMAM / S$$

MC = Mòdul Complementari

PTC = Pressupost Total de la convocatòria anual

TMCP = Import total de les sol·licituds pel concepte del Mòdul d'Activitats de Cultura popular (punt 1 de l'article 6)

TMAM = Import total de les sol·licituds pel concepte del Mòdul d'Actuacions de Música en viu (punt 2 de l'article 6)

S = Nombre de sol·licituds que reuneixen els requisits

## 7. Procediment d'atorgament



1. Les subvencions s'atorgaran mitjançant concurrència sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. Les convocatòries per a l'atorgament d'aquestes subvencions s'efectuaran en règim de convocatòria oberta.
3. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
4. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora, presidida per la persona responsable de l'àrea on s'adscrigui el servei de Cultura o que tramiti aquesta línia de subvencions. En formaran part també la persona responsable del mateix servei, la responsable de la secció, la persona de l'àmbit tècnic relacionada amb la gestió de la subvenció i la persona responsable de l'administració del servei. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió serà realitzada per la secció d'administració del servei de Cultura.

Aquesta comissió seguirà els criteris establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

5. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds prevista per a cada una de les resolucions. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal, d'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

6. L'Ajuntament de Sabadell podrà formalitzar convenis de col·laboració amb les entitats beneficiàries, per a l'execució de les subvencions concedides, concretant els aspectes previstos a les presents bases, i com a mínim els següents:

- Objectius que es pretenen
- Compromisos assolits per ambdues parts
- Composició de la comissió de seguiment
- Vigència.

En el mateix conveni es podrà formalitzar tota la resta de col·laboració no dinerària que atorga l'Ajuntament de Sabadell a les festes majors de cada barri.

7. Les resolucions que es dictin posaran fi a la via administrativa i, en contra, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició, en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.





8. En el BOP, al lloc web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

9. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### 8. Pagament de la subvenció

En l'acte de concessió es podrà acordar un pagament anticipat o bestreta d'un 70% de l'import de les subvencions abans de la seva justificació. En aquest cas, la tramitació de l'abonament de l'import de la bestreta, es realitzarà a partir de l'acceptació formal de la subvenció. El pagament de l'import restant s'efectuarà un cop s'hagi justificat de forma correcta la realització de l'activitat subvencionada.

### 9. Obligacions del beneficiari.

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de les que es deriven de l'articulat de les presents bases, els beneficiaris estan obligats a :

- a) Acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de la seva notificació (vegeu-ne el model a l'annex VI). La manca de formalització de l'acceptació facultarà a l'Ajuntament per a atorgar un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
- b) Dur a terme l'activitat que fonamenta la subvenció, d'acord amb el projecte presentat, comunicant a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament, i observant el compliment de tota la normativa que reguli l'activitat objecte de la subvenció
- c) Mantenir-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Mantenir-se inscrites en el corresponent registre oficial, com també en el registre municipal d'entitats de Sabadell.
- e) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell", conjuntament amb el logotip de l'Ajuntament.
- f) Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.



## 10. Justificació i control.

El beneficiari de les subvencions haurà de justificar l'aplicació dels fons percebuts pels conceptes assenyalats a la sol·licitud, en el termini màxim de tres mesos, comptats a partir de la data de finalització de la realització del projecte o activitat que es subvenciona.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini de tres mesos, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació. Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini de tres mesos indicat. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst.

A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes a la normativa vigent.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats, d'acord amb l'estipulat a l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

### Forma de la justificació:

El beneficiari haurà de presentar el compte justificatiu de la subvenció a partir dels models d'impresos establerts a les presents bases, disponibles al web <[www.sabadell.cat](http://www.sabadell.cat)> i acompanyarà els justificants corresponents, tal com s'exposa a continuació:

Documentació a presentar:

a) Document de tramesa de la documentació justificativa de la subvenció (vegeu-ne el model a l'annex VII)

b) Documentació del compte justificatiu:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Exemplars del material de difusió de l'activitat subvencionada.
- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:
  - Relació classificada de les despeses de l'activitat per l'import total de l'activitat. (vegeu-ne el model a l'annex VIII)
  - Les factures o els documents de valor probatori i la documentació acreditativa del pagament, per un import mínim al de l'import de la subvenció concedida.
  - Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.(vegeu-ne el model a l'annex IX).
  - Els tres pressupostos que, en aplicació de l'art. 31.3 de la Llei, ha d'haver sol·licitat el beneficiari (quan la despesa superi els 12.000 € en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis).



- Es podrà sol·licitar al beneficiari un informe complementari que justifiqui l'existència d'una desviació en el projecte o activitats inicialment presentades.

Respecte les factures a aportar pel beneficiari:

- S'hi han d'incloure necessàriament les factures que es derivin de la contractació d'activitats de cultura popular i de les actuacions de música en viu (article 6.1 i 6.2 de les presents bases)

Cal presentar els originals i les còpies dels documents justificatius. Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció. Les còpies presentades es compulsaran i formaran part de l'expedient.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa. S'entén per mostreig aleatori simple la selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

### **11. Despeses subvencionables i subcontractació d'activitats subvencionades.**

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses efectuades que de manera indubtable responguin de manera directa o indirecta a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuï durant el període de l'activitat.

Es considera despesa efectuada tota aquella de la qual es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Cal detallar la totalitat de despeses efectuada en la realització de l'activitat subvencionada

S'han d'aportar justificants de la despesa realitzada i pagada per un valor igual o superior a la quantitat concedida com a subvenció.

Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

### **12. Reintegrament de la subvenció**

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.



- Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan la subvenció recaigui en una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

### 13. Règim jurídic

Les subvencions a les quals fa referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter pluriennal) i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell així com la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa.

**ANNEX I**

**MODEL SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE**

*(cal signar totes les pàgines de la sol·licitud)*

**SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE LA MÚSICA EN VIU I DE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL A TRAVÉS DE LA REALITZACIÓ DE FESTES MAJORS EN ELS DIFERENTS BARRIS DE LA CIUTAT DE SABADELL**

**CODI DE CONVOCATÒRIA:  
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:**

**DADES IDENTIFICATIVES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

Nom de l'entitat: \_\_\_\_\_ CIF: \_\_\_\_\_  
Domicili: \_\_\_\_\_  
Municipi: \_\_\_\_\_ Codi Postal: \_\_\_\_\_  
Telèfon/s:       o \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_  
Adreça de correu electrònic: \_\_\_\_\_

**DADES IDENTIFICATIVES DEL/DE LA SOL·LICITANT (representant legal de l'entitat)**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
Domicili: \_\_\_\_\_  
Municipi: \_\_\_\_\_ Codi Postal: \_\_\_\_\_  
Telèfon/s:       o \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_  
Adreça de correu electrònic: \_\_\_\_\_

**PERSONA DE CONTACTE DURANT LA TRAMITACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

Nom i cognoms \_\_\_\_\_  
Lloc de treball a l'entitat: \_\_\_\_\_  
Telèfon/s:       o \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Adreça de correu electrònic: \_\_\_\_\_

**El/La representant,**

Nom i Cognoms: \_\_\_\_\_

Signatura: \_\_\_\_\_

Segell Entitat: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

*W*

*W*

**DECLARO**, en nom de l'entitat que represento i sota la meva responsabilitat, el següent: **(marqueu-hi una X)**

- Que l'entitat no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que l'entitat no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sabadell.
- Que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'entitat no és deutora per resolució de procedència de reintegrament, per a la tramitació del pagament de la bestreta de la subvenció.
- Que l'entitat es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores, així com la normativa que regula l'activitat objecte de la subvenció.
- Que l'entitat té previst desenvolupar el projecte/activitat que es descriu en aquesta sol·licitud.
- Que per al mateix projecte/activitat per al qual sol·licita subvenció en el marc de la present convocatòria, l'entitat ha sol·licitat/obtingut les següents subvencions d'altres administracions o organismes (Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Vallès Occidental, etc) i que es compromet a comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti u obtingui en posterioritat a la data de presentació d'aquesta sol·licitud

ADMINISTRACIÓ/ ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL·LICITAT (posar data de sol·licitud)	IMPORT OBTINGUT

<b>El/La representant,</b>	
Nom i Cognoms:	
Signatura:	Segell Entitat:
Data:	

Per tot això,

**SOL·LICITO:**

Que d'acord amb els criteris establerts en les bases, sigui admesa aquesta sol·licitud per a l'atorgament de la corresponent subvenció, d'acord amb el projecte/activitat que es detalla, per als imports que s'hi indiquen i acompanyant la documentació que es relaciona:

**BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE/ACTIVITAT**

--

**MÒDULS**

- Mòdul per a la contractació d'activitats de cultura popular i tradicional i/o infantil i familiar ( marcar amb una X únicament una opció de cada bloc)

**BLOC 1**

CATEGORIA	IMPORT MÀXIM
<input type="checkbox"/> Gegants i capgrossos	340,00€
<input type="checkbox"/> Bastoners	340,00€
<input type="checkbox"/> Danses	455,00€
<input type="checkbox"/> Corals, tunes i altres activitats musicals de l'àmbit de la cultura tradicional	300,00€
<input type="checkbox"/> Grups sardanistes	365,00€

**Ei/La representant,**

Nom i Cognoms:

Signatura:

Segell Entitat:

Data:

## BLOC 2

CATEGORIA	IMPORT MÀXIM
<input type="checkbox"/> Grups de foc	850,00€
<input type="checkbox"/> Cobles (audició i/o ballades)	800,00€
<input type="checkbox"/> Havaneres	550,00€
<input type="checkbox"/> Castellers	605,00€
<input type="checkbox"/> Trabucaires	550,00€
<input type="checkbox"/> Activitat infantil i familiar	600,00€

- Mòdul per la contractació d'actuacions de música en viu

Ajut econòmic per a la contractació d'actuacions musicals en viu, no incloses en els blocs 1 i 2 de l'apartat 1 de l'article 6 de les Bases Específiques (del mòdul anterior) .  
**(marcar amb una X)**

import màxim de 1.000,00€ per incloure com a mínim una activitat de música en viu.

- Mòdul complementari per al suport a la producció del programa d'activitats

Ajut econòmic per a la contractació de material tècnic i de serveis necessari per a la realització de les activitats de la festa major de barri, entre els quals s'inclouen: presses de corrent i/o generadors de corrent, equips de so i il·luminació, sanitaris químics, edició de materials de difusió, d'altres contractacions d'activitats, etc.

L'import màxim d'aquest mòdul per sol·licitud, que reuneixi els requisits, serà el distribuït linealment per cada projecte de festa major de barri sol·licitant, segons la fórmula establerta a l'article 6 de les bases específiques per al foment de la música en viu i de la cultura popular i tradicional a través de la realització de festes majors en els diferents barris de la ciutat de Sabadell.

<b>Ei/La representant,</b>	
Nom i Cognoms:	
Signatura:	Segell Entitat:
Data:	



## RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD

- Fotocòpia del CIF de l'entitat
- Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant de la subvenció
- Certificació emesa pel secretari de l'entitat i amb el vistiplau del President, en què es certifiqui la constitució, inscripció i finalitats de l'entitat, així com la representativitat del sol·licitant, segons el model de l'annex II de les bases.
- Memòria explicativa del projecte/activitat per al qual es sol·licita la subvenció, detallant la màxima informació possible respecte als seus objectius, calendari, accions i destinataris, i justificació de la necessitat de la subvenció.
- Pressupost total d'ingressos i despeses previstos del projecte/activitat, segons el model de l'annex III de les bases.
- Document de constitució de la Comissió organitzadora de la Festa Major de barri, segons el model de l'annex IV de les bases.
- Altra documentació que el/la sol·licitant considera necessària per permetre una millor valoració de la subvenció sol·licitada (**detallar la documentació que s'adjunta**).
  - -
  - -
  - -
- Sol·licitud de transferència bancària, segons el model de l'annex V de les bases.

No cal presentar la fotocòpia del CIF de l'entitat, del NIF de la persona sol·licitant de la subvenció, així com de la sol·licitud de transferència bancària, si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. S'ha d'indicar el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Document	Departament	Convocatòria	Mes i any

**El/La representant,**

Nom i Cognoms:

Signatura:

Segell Entitat:

Data:

**AUTORITZO:**

- A l'Ajuntament de Sabadell a efectuar, en relació a la convocatòria detallada a l'encapçalament de la sol·licitud, les consultes que siguin necessàries per a la tramitació de la subvenció, així com a obtenir directament els certificats tributaris i de seguretat social corresponents.

**El/La representant,**

Nom i Cognoms:

Signatura:

Segell Entitat:

Data:

**AJUNTAMENT DE SABADELL**

D'acord amb la Llei Orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades contingudes a la present sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de procedir a la gestió i resolució de la subvenció sol·licitada.

En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació i oposició, mitjançant escrit adreçat al Servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell