

TEXT REFÒS. BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS 2012 DESTINADES AL FOMENT DE LA DIFUSIÓ ARTÍSTICA.

1.- Objecte i finalitats

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, pagament i justificació de les subvencions destinades al foment d'iniciatives de difusió artística, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb allò establert en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

Aquestes subvencions han de fomentar activitats d'interès públic a Sabadell i que tinguin per finalitat:

- Millorar la **cohesió social** de la ciutat.
- Fomentar la **vitalitat cultural** de Sabadell.
- Impulsar la **participació activa** del ciutadans i ciutadanes de Sabadell en les propostes culturals.
- Afavorir la **cooperació entre el sector públic i el privat**.
- Dinamitzar la **cultura en el territori** de la ciutat
- Fomentar **valors culturals**
- Treballar per l'**imaginari col·lectiu**
- Possibilitar el **creixement cultural** de Sabadell, atenent la **diversitat de col·lectius** presents en la ciutat
- Promoure l'**associacionisme cultural**.

2. Activitats subvencionables.

Són activitats subvencionables de les present bases específiques la realització d'activitats o projectes que fomentin la difusió artística: música, teatre, dansa, circ, arts visuals, cinema, literatura i pensament.

Quant a les condicions i requisits que han de complir les activitats per a les que es demana suport econòmic:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Sabadell o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat o que per la seva proximitat al terme municipal de Sabadell agafi el seu àmbit d'influència.
- Que les activitats es duguin a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any corresponent a la convocatòria
- Que les activitats es facin sense ànim de lucre i que els possibles rendiments de les activitats econòmiques que es duguin a terme es destinin en un mínim del 80% al finançament de l'activitat o projecte objecte de sol·licitud.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

El mateix projecte o activitat no podrà ser subvencionat per més d'un servei de l'Ajuntament de Sabadell, ni es podrà presentar en una altra convocatòria del departament de cultura.

3. Requisits del beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases tota entitat sense ànim de lucre amb domicili social a Sabadell que hagi de realitzar una activitat de caràcter cultural, d'acord amb les finalitats i temàtica establerts als articles 1 i 2 de les presents bases i que compleixin amb els següents requisits:

- Estar degudament constituïdes i inscrites en el corresponent registre oficial i al Registre Municipal d'Entitats de Sabadell. Es pot presentar la sol·licitud si l'entitat es troba en procés d'inscripció, fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts a aquestes bases.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social i no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de subvencions.

4. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

L'entitat haurà de presentar una única sol·licitud de subvenció per totes aquelles activitats que puguin ser subvencionables en virtut de l'article 2 de les presents bases.

La sol·licitud de subvenció i tota la documentació esmentada a l'apartat següent, s'ha de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

La documentació es podrà presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Documentació a presentar

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats disponibles als punts d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sabadell, al lloc web <http://www.sabadell.cat> i que es relacionen al final d'aquestes bases.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Documentació que cal adjuntar :

- a) Document de sol·licitud de subvenció i de declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com annex I, i que inclou:
 - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.

- Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció, així com de la normativa que regula l'activitat objecte de la subvenció.
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i/o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de la concessió.
 - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- b) Documentació acreditativa de la constitució, inscripció i finalitats de l'entitat, així com de la representativitat del sol·licitant i que inclou:
1. Fotocòpia del CIF de l'entitat.
 2. Còpia del DNI de la persona sol·licitant de la subvenció.
 3. Certificació emesa pel secretari de l'entitat, amb el vistiplau del president, en què es certifiqui la constitució, inscripció i finalitats de l'entitat, així com la representativitat del sol·licitant (vegeu-ne un model a l'annex II)
- c) Memòria explicativa de les activitats o projecte a dur a terme, detallant la màxima informació possible respecte els seus objectius, calendari, accions i destinataris (vegeu-ne les instruccions a l'annex III)
- d) Pressupost total d'ingressos i despeses previstes de l'activitat. (vegeu-ne un model a l'annex IV)
- e) Sol·licitud de transferència bancària. (vegeu-ne un model a l'annex V)
- f) Qualsevol altra document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de les subvencions sol·licitades.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats b1), b2) i e) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

6. Procediment d'atorgament

1. Les subvencions s'atorgaran mitjançant concurrència competitiva sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

3.- Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a del servei corresponent, de la qual formaran part també el/la Regidor/a d'Economia, el/la directiu/va responsable de l'àrea que tramita la subvenció, el/la cap del servei, i un/a tècnic/a del servei gestor. En cas de coincidir en una única persona el càrrec de Regidor/a d'Economia i el de Regidor/a del servei que tramita la subvenció, aquest/a formarà part de la Comissió en qualitat de Regidor/a d'Economia. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió serà realitzada per la secció d'administració del servei de Cultura.

Aquesta comissió seguirà els criteris de valoració establerts a aquestes bases, article 7, per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds prevista per a cada una de les resolucions. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal, d'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i es podrà consultar a través del lloc web de l'Ajuntament.

5. L'Ajuntament de Sabadell podrà formalitzar convenis de col·laboració amb les entitats beneficiàries, per a l'execució de les subvencions concedides, concretant els aspectes previstos a les presents bases, i com a mínim els següents:

- Objectius que es pretenen
- Compromisos assolits per ambdues parts
- Composició de la comissió de seguiment
- Vigència.

6. Les resolucions que es dictin, posaran fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

7. En el BOP, al lloc web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, Amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

8. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb

el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

7.- Els criteris de valoració

1.	L'interès general de l'activitat per a la ciutat	Fins a 20 punts
2.	Estabilitat, continuïtat, contingut i freqüència de les activitats de la proposta	Fins a 15 punts
3.	Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial de l'entitat sol·licitant	Fins a 15 punts
4.	Viabilitat, concreció, claredat i finançament del projecte	Fins a 10 punts
5.	Impacte i repercussió territorial del projecte	Fins a 10 punts
6.	L'equilibri en la inclusió de propostes artístiques professionals, no professionals i de producció local	Fins a 10 punts
7.	La innovació, el risc, el valor afegit i l'afavoriment de nous sectors artístics emergents	Fins a 10 punts
8.	Les accions de formació i creació de nous públics i de sensibilització artística	Fins a 10 punts

8.- La quantia de la subvenció

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica realitzada en base als criteris esmentats a les presents bases i que estiguin contemplats al projecte presentat pel sol·licitant.

L'import de la subvenció no excedirà normalment el 80% del cost de l'activitat o projecte al qual s'apliqui.

L'import de la subvenció, junt amb les altres fonts de finançament, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat o projecte subvencionat.

Restarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

9. Pagament de la subvenció

En caire general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

De manera excepcional, en l'acte de concessió de la subvenció es podrà acordar fer pagaments anticipats o bestreta de les subvencions abans de les seves justificacions. En aquest cas, la tramitació de l'abonament de l'import de la bestreta, es realitzarà a partir de l'acceptació formal de la subvenció. El pagament de l'import restant s'efectuarà un cop s'hagi justificat de forma correcta la realització de l'activitat subvencionada.

10. Obligacions del beneficiari.

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de les que es deriven de l'articulat de les presents bases, els beneficiaris estan obligats a :

- a) Acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de la seva notificació (veure model annex VI). La manca de formalització de l'acceptació facultarà a l'Ajuntament per a atorgar un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
- b) Dur a terme l'activitat que fonamenta la subvenció, d'acord amb el projecte presentat, comunicant a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament, i observant el compliment de tota la normativa que reguli l'activitat objecte de la subvenció
- c) Mantenir-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Mantenir-se inscrites en el corresponent registre oficial, com també en el registre municipal d'entitats de Sabadell.
- e) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell", conjuntament amb el logotip de l'Ajuntament.
- f) Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

11. Justificació i control.

El beneficiari de les subvencions haurà de justificar l'aplicació dels fons percebuts pels conceptes assenyalats a la sol·licitud, en el termini màxim de tres mesos, comptats a partir de la data de finalització de la realització del projecte o activitat que es subvenciona.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini de tres mesos, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació. Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini de tres mesos indicat. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst.

A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes a la normativa vigent.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats, d'acord amb l'estipulat a l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

Forma de la justificació:

El beneficiari presentarà el compte justificatiu de la subvenció a partir dels models d'impresos establerts a les presents bases, disponibles en la pàgina web- www.sabadell.cat - i acompanyarà els justificants corresponents, tal i com s'exposa a continuació:

A.- Subvencions concedides per import fins a 3.000,00 euros

Documentació a presentar:

- a) Document de tramesa de la documentació justificativa de la subvenció (veure model annex VII)
- b) Documentació del compte justificatiu:
 - Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts (vegeu-ne les instruccions a l'annex VIII)
 - Exemplars del material de difusió de l'activitat subvencionada
 - Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:
 - Relació classificada de les despeses de l'activitat per l'import total de l'activitat. (veure model annex IX)
 - Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.(veure model annex X)
 - Es podrà sol·licitar al beneficiari un informe complementari que justifiqui l'existència d'una desviació en el projecte o activitats inicialment presentades.

B.- Subvencions concedides per import superior a 3.000,00 euros:

Documentació a presentar:

- a) Document de tramesa de la documentació justificativa de la subvenció (veure model annex VII)
- b) Documentació del compte justificatiu:
 - Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts (vegeu-ne les instruccions a l'annex VIII).
 - Exemplars del material de difusió de l'activitat subvencionada
 - Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:
 - Relació classificada de les despeses de l'activitat per l'import total de l'activitat. (veure model annex IX)
 - Les factures o els documents de valor probatori i la documentació acreditativa del pagament , per un import mínim al de l'import de la subvenció concedida.

- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.(veure model annex X)
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'art. 31.3 de la Llei, ha d'haver sol·licitat el beneficiari (quan la despesa superi els 12.000 € en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis).
- Es podrà sol·licitar al beneficiari un informe complementari que justifiqui l'existència d'una desviació en el projecte o activitats inicialment presentades.

Cal presentar els originals i les còpies dels documents justificatius. Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció. Les còpies presentades es compulsaran i formaran part de l'expedient.

Si la quantia de la subvenció atorgada fos per un import de 60.000 € o superior, serà necessària la presentació d'una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades amb aportació dels justificants de despesa, amb el contingut previst a l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa. S'entén per mostreig aleatori simple la selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

12. Despeses subvencionables i subcontractació d'activitats subvencionades.

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses efectuades que de manera indubtable responguin de manera directa o indirecta a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuï durant el període de l'activitat.

Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Cal detallar la totalitat de despeses efectuada en la realització de l'activitat subvencionada

S'han d'aportar justificants de la despesa realitzada i pagada per un valor igual o superior a la quantitat concedida com a subvenció, en les subvencions concedides per import superior a 3.000,00 € i inferior a 60.000,00 €.

Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

El beneficiari podrà imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada per un import màxim del 10% de les despeses del projecte o activitat objecte de subvenció.

En tot cas, sempre els costos indirectes han de correspondre al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat subvencionada.

13. Reintegrament de la subvenció

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.
- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

14. Règim jurídic

Les subvencions a les que fa referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter pluriennal) i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell així com la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa.